



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



Представљање школе

Основна школа “Аца Синадиновић” Предејане

Матична школа у Предејану



Подручна школа у Граову – неподељена школа од 1 – 4 разреда.





ОСНОВНА ШКОЛА „АЦА СИНАДИНОВИЋ“

ОМЛАДИНСКА 28

ТЕЛЕФОН: 016/ 3406 – 117

Е- МАИЛ: acasinadinovic@gmail.com

ВЕБ САЈТ: www.asinadinovic.edu.rs

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: ДАНИЈЕЛА ПЕШИЋ

ПРОФ. ХЕМИЈЕ



- Варошица на југу Србије
- Налази се у средишту Грделичке клисуре, на пола пута од Београда до Солуна





КРАЋА РЕТРОСПЕКТИВА РАДА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

Историјат школе

- Почетак рада 1873. у време турске владавине;
- Једна од најстаријих школа на југу Србије;
- Била је црквеног карактера (буквар, часловац, катихизис, црквена историја, црквено певање);
- Укупно 13 ђака, претежно младића;
- 1893. године је подигнута прва школска зграда у Предејану, са једном учионицом и станом за учитеља;
- До 1927. године била је неподељена и радила је са четири разреда у једном одељењу које је имало 47 ученика.
- По наговору тадашњег учитеља Димитрија Марковића гради се нова школа са две учионице и станом за учитеља;
- Доласком Бугара, 1941. и 1942. године школа ради по бугарском програму. Сви ученици су уписани у први разред, док се настава одвијала бугарском језику. Након бојкотовања овакве школе од стране родитеља и ученика оваква школа престаје са радом;
- Године 1951/52. године добијена је дозвола за отварање осмогодишње школе;
- Године 1962. због угрожавања живота ученика и наставника због проласка аутопута, рађа се идеја о изградњи нове школе;
- 10. октобра 1972. године почела је са радом нова школа, која је подигнута на најлепшем месту у Предејану.
-

На основу члана 119 став 1. тачка 2) Закона о основима система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021), Правилника о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину и члан 51 став 1. тачка 1) Статута Основне школе „Аца Синадиновић“ Предејане, Школски одбор основне школе „Аца Синадиновић“ на одржаној седници 13.09.2023. године донета је следећа

О Д Л У К А

ДОНОСИ се Годишњи план и програм рада Основне школе „Аца Синадиновић“ у Предејану и даје се сагласност на структуру обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру недељног радног времена, садржаног у Школском програму за период од 2023. до 2027. године.

о б р а з л о ж е њ е

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је обавеза органа управљања Школе да установа донесе Годишњи план рада школе, као и да да сагласност на структуру обавеза у оквиру недељног радног времена наставника и стручних сарадника. Иста обавеза прописана је и Статутом установе, па је у складу са тим одлучено као у диспозитиву одлуке.

Предејане, 13.09.2023. год.

Председник Школског одбора

Проф. Ненад Вучковић

1 УВОД

1.1. ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1.2. ИСХОДИ

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животної средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице

1.3. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Приликом сачињавања овог Годишњег плана рада школе, нарочито се имало у виду, поред осталог и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике образовно-васпитног рада утврђене Правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси свој Годишњи план рада школе;
- да се Годишњим планом утврђују место, време, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма;
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години утврђено да се у наредном периоду треба унапредити наставни процес и радити на већој међупредметној корелацији, подићи рад стручних актива на виши ниво, организовати више угледних часова, што више примењивати технике усвојене на различитим облицима стручног усавршавања; На основу годишњег извештаја на крају школске 2022/23. године, резултата самовредновања у наредној школској години треба урадити следеће:

- наставити са развијањем информатичких компетенција наставника за коришћење дигиталних платформи и веб алата у циљу квалитетније реализације наставе на даљину.
- наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информационих технологија у настави –„ес Дневник“ (подршка и инструкције новим наставницима), дигитални наставник”
- Рад из области самовредновања Етос и Подршка ученицима
 - рад на превенцији ради спречавања насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, дискриминације и трговине људима;
 - подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства;емпатије
 - подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу и позитивног става ученика према школи; поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву ;
 - смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља
 - развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана ;
 - наставни процес базирати на исходима;
 - развијати капацитете наставника да препознају која знања, вештине, ставове и вредности сваки ученик треба да развије;
 - да се приликом оцењивања ченика примењује Правилник о оцењивању, посебно ће се обратити пажња на формативно оцењивање
 - да ће се Енглески језик изучавати од 1. до 8. разреда као обавезни наставни предмет;
 - да да ће се Немачки језик изучавати у 5 до 8.разреда као обавезни изборни наставни предмет са по 2 часа недељно
 - да ће се од 1. до 8. разреда изучавати Грађанско васпитање и Верска настава као обавезни изборни наставни предмети;
 - да ће према Правилнику о наставном плану за први циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања, ове школске године изучавати Дигитални свет.
 - да ће према Правилнику о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања реализовати наставни предмет Техника и технологија са роботиком
 - да ће ове школске године бити заступљене слободне наставне активности:
 - 5. разред Врлине и вредности као животни компас 1
 - 6. разред Врлине и вредности као животни компас 1
 - 7. разред Хор и оркестар
 - 8. разред Филозофија са децом
- Развијање свести о значају:
 - очувања природне и животне средине као и чувању школске имовине
 - поштовању општих правила понашања у циљу безбедности.
 - Процена ризика од повређивања у школи и школском дворишту
- да ће се радити на укључивању већег броја деце у слободне активности и одржавању тог броја ученика до краја школске године.

1.4. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ – ЗАКОНСКИ ОКВИР

Годишњи план рада школе је основни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности школе у току школске године.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада:

*Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 129/2021);

*Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021);

*Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/2018);

*Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 4/90 и “Службени гласник РС – *Просветни гласник”, бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05, 9/05, 6/06, 7/06, 9/06, 1/09 и 7/10);

*Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11-други правилник, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18);

*Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/2011- други правилник, 7/2011-I, 7/2011-II-други правилник, 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18);

*Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019 и 6/2020);

*Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 7/10 – други правилник, 3/2011- други правилник, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18);

*Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/08, 3/11-други правилник, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 и 3/20);

*Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21, 17/21, 16/22 и 13/23);

*Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/19, 2/20, 6/20, 5/21, 17/21, 16/22 и 13/23);

*Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за основну школу

*Правилник о наставном плану и програму Верска настава за основну школу

*Правилник о програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23 и 13/23);

*Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/18, 3/19 и 5/21);

- *Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19, 1/20, 6/20, 7/22 и 13/23);
- *Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22 и 13/23);
- *Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21, 17/21, 16/22 и 13/23);
- *Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 30/19);
- *Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/10);
- *Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/11);
- *Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности→ основне школе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/19 и 16/20);
- *Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Службени гласник РС", бр. 47/94);
- *Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00);
- *Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22);
- *Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/11)
- *Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21 и 4/21);
- *Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20 и 3/21);
- *Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021);
- *Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/12 и 6/2021 – др. правилник);
- *Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/18);
- *Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/19);
- *Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/13);
- *Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/19, 59/20 81/2020);
- *Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/19 и 104/20);
- *Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/18);

*Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/2023);

*Правилник о посебном програму образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 85/2021);

*Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину („Службени гласник РС“ бр. 44/23), пратећим важећим подзаконским актима;

Статут ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане;

Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ „Аца Синадиновић“;

Правилник о раду;

Пословник о раду Школског одбора ОШ „Аца Синадиновић“;

Пословник о раду Савета родитеља ОШ „Аца Синадиновић“;

Пословник о раду Наставничког већа ОШ „Аца Синадиновић“;

Пословник о раду ученичког парламента ОШ „Аца Синадиновић“;

Правилник о заштити података о личности;

Правилник о електронском вођењу школских евиденција –есДневника у школи;

Правилник о поступању са донацијама;

Правилник о похваљивању и награђивању ученика;

Правилник о избору ученика генерације;

Правилник о организацији рачуноводствене службе и уређењу буџетског рачуноводства;

Правилник и бодовна листа стручног усавршавања унутар установе;

Правилник о интерном финансијском управљању;

Правилник о оцењивању ученика;

Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;

Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања;

Правилник о накнади путних трошкова;

Правилник о управљању сукобом интереса;

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;

Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика;

Правилник о испитима;

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;

Правилник о безбедности и здрављу на раду;

Акт о процени ризика;

Правила понашања у ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане,

као и наставним плановима и програмима са пратећим изменама и допунама, школском календару, нормативима, упутствима и осталим педагошко-стручним и управним прописима који одређују структуру и садржај Годишњег плана рада школе.

Поред наведеног, основе за израду овогодишњег плана рада школе садржане су и у:

- Извештају о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023. год

- Извештају о самовредновању (август 2023.)

- Извештај о реализацији школског развојног плана (август 2023.)

- Стручном упутству за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. год. (август 2023).

1.2 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви образовања и васпитања јесу:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање позитивних људских вредности;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

1.3 ИСХОДИ

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице

1.4.1. Полазне основе планирања рада школе

<p>ИЗРАДА ПЛАНА И ПРОГРАМА</p>	<p>Ангажовање свих наставника у изради годишњег плана рада и ПРОГРАМА оперативних планова. Организовати стручна усавршавања наставника у установи у циљу побољшања квалитета наставе и учења Израда плана и програма је урађена према Правилнику о посебном програму образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр.85/2021 од 31.08.2021. године) Нови програми наставе и учења засновани су на општим циљевима и исходима образовања и васпитања, потребама и могућностима ученика. Усмерени су на процес и исходе учења, а не на садржаје. Садржаји су у функцији остваривања исхода који су дефинисани као функционално знање ученика и показују шта ће ученик бити у стању да учини, предузме, изведе, обави захваљујући знањима, ставовима и вештинама које је градио и развио током једне године учења конкретног наставног предмета. За ученике за које је организована додатна подршка у образовању, наставник планира наставу/учење узимајући у обзир способности ученика и пише план активности за тог ученика; Све облике образовно-васпитног рада наставник евидентира у електронски дневник. За формативно праћење ученика наставник користи педагошку свеску и е-дневник, део који се односи на активности ученика ради континуираног праћења од стране родитеља.</p>
	<p>Припремање за наставу је стална законска обавеза свих наставника и стручних сарадника. Број часова за припремање је прописан законом и чиниће део 40-о часовне радне недеље наставника. Под припремом за наставу подразумева се: праћење законске регулативе из</p>

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

ПРИПРЕМАЊЕ ЗА НАСТАВУ	<p>области образовања (Закони, правилници...) и усклађивање програмирања и планирања са новинама оперативних планова са прописаним садржајима у Наставном плану и програму, израда годишњег плана рада у складу са променама у области планирања (исходи, компетенције ученика и међупредметно повезивање, израда оперативних планова рада у складу са променама у области планирања (исходи, компетенције ученика и међупредметно повезивање, Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници су у обавези да припреме наставне јединице у дигиталном облику Годишњи план рада за школску 2023/24. годину како би се оне могле користити и у моделу учења на даљину (питања, задаци, материјали за учење и вежбање итд) дефинисање циљева и исхода часа који проистичу из наставног програма, и исхода часа који произилазе из образовних стандарда избор одговарајућих метода и облика рада које омогућавају активно учешће ученика на часу, остваривање исхода и развој компетенција ученика; израда потребног дидактичког материјала за ученике; спровођење инклузивног образовања: начин и врсте прилагођавања наставе ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу као и у обogaћивање наставе за ученике који показују веће интересовање за области од оних који су предвиђени наставним планом (идентификовање, израда педагошких профила; планирање и укључивање ученика у додатну/допунску наставу; израда и примена индивидуализације; израда и примена ИОП-1, ИОП.-2, ИОП-3; праћење и вредновање).</p>
ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	<p>Нови Закон о основама система образовања и васпитања налаже ОБРАЗОВАЊЕ увођење инклузивног образовања у редовне школе. У члану 3. Овог Закона стоји да лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања, уз појединачну односно групну додатну подршку или у посебној предшколској групи или школи у складу са овим и посебним законом. Члан 7. „...систем Образовањаи васпитања мора да обезбеди за сву децу... квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање...прилагођено узрасним и личним образовним потребама. За децу и ученике који имају посебне образовне потребе тим за инклузивно образовање наше школе ће радити на доношењу индивидуалних образовних планова. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.</p>
ПЕДАГОШКО- КОРЕКТИВНИ РАД	<p>Педагошко-корективни рад је значајна обавеза учитеља и предметних наставника, одељенских старешина, али и стручних сарадника. Школа ће разрадити програме подршке ученицима у процесу учења, личног и социјалног развоја. Планови рада ће бити конципирани уважавајући способности и могућности ученика, а задаци и активности ће бити диференцирани према индивидуалним потребама ученика. Где је неопходно школа ће, заједно са родитељима, тражити помоћ и стручњака из других институција.</p>
ЕВАЛУАЦИЈА	<p>У циљу унапређивања образовно-васпитног рада утврђује се посебан програм вредновања рада у школи.</p>

2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа испуњава предвиђени минимум просторних и материјално – техничких услова рада према утврђеним просторним нормативима.

У употреби су сви неопходни објекти пратећег рада школе: школско двориште, наставничка канцеларија и канцеларија директора, рачуноводства и секретара, канцеларија стручног сарадника, библиотека, ходници и мокри чворови.

Просторни услови рада:

- * Број кабинета: 1
- * Број специјализованих учионица: 1
- * Број дигиталних учионица: 1
- * Број учионица опште намене: 10
- * Фискултурна сала : 1

Фискултурна сала

Школа је опремљена фискултурном салом величине 360 метара квадратних са свим помоћним просторијама као и справама за извођење наставе физичког васпитања.

Информатички кабинет

Настава информатике и део наставе техничког и информатичког образовања изводи се у информатичком кабинету чија је површина 55 метара квадратних. Кабинет је опремљен са 15 рачунара, скенером и штампачем као и алармним сигурносним системом. Кабинет информатике прикључен је на интернет мрежу.

Специјализована (Дигитална) учионица

Специјализована учионица за групу природних предмета површине 59 метара квадратних, опремљена је рачунарима: 3 рачунара и 20 радних места. Специјализована учионица намењена је и наставницима других предмета а не само из групе природних предмета. Већина наставника не користи предности специјализоване учионице, као ни дигиталне учионице јер није довољно овладао знањима и вештинама за примену савремене информатичке опреме у настави. Планирамо да у наредном периоду опет организујемо обуку наставника за примену и коришћење рачунара у настави од стране нашег професора информатике и обука ес-дневника.

Школска библиотека

Библиотека представља расадник културе у школи. Али наша библиотека пружа добре услове за рад ученика и школе. То је просторија од 50 квадратна метра са осам ормара у којим је смештено 3.597 књига. Књижни фонд се поприлично обнавља задњих година.

Министарство просвете школске у пројекту „Бесплатни уџбеници за школске библиотеке“ наша школа добила је књиге од МПС наставна средства за ученике са посебним потребама као и материјале. Сви ученици школе су чланови школске библиотеке. Чланство у библиотеци је бесплатно, а учлањењем ученици прихватају правила понашања

библиотеке. Правила понашања су регулисана Правилником о раду школске библиотеке, а на предлог Ученичког парламента. Осим позајмице књига корисници могу користити читаоницу и интернет.

Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се веома брзо руинира, па се у том погледу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине. Када говоримо о школском намештају у нашим условима се то односи углавном на ђачке клупе и ђачке столице јер другог посебног намештаја за кабинете и кабинетску наставу готово и да не поседујемо.

Наставна учила

Основна учила и наставна средства школа поседује у минималном броју, испод норматива су. Ученици користе дигиталну учионицу за наставу информатике, за групу природних предмета (математика, физика, хемија, биологија, географија), али и намењена је учитељима. Наставна средства која су испод норматива налазе се у посебној просторији и наставници их користе приликом извођења наставе. Школа је добила ове године рачунаре за потребе наставе.

Грејање просторија

Котларница за коју се користи угаљ је у склопу школе. Комплетан систем је дотрајао, али како је у плану реконструкција како школе тако и котларнице није рађено ништа у протеклој години. Котао ће можда морати да се промени, јер је више пута „крпљен“ и питање је још колико ће моћи да ради. Школа је хладна јер је столарија дотрајала, оштећена и не дихтује. Издвојено одељење користи пећи на дрва.

У саставу школе је и школа у Граову. Мањи објекат савремене грађевине, са учионицом, санитарним чвором, станом за учитеља. Школу окружује велико школско двориште.

Настава је организована у једној смени од првог до четвртог разреда – неподељена. У школи ради и припремно одељење за децу предшколског узраста јер најближи предшколски објекат налази се на седам километара од села, а и не постоји путна мрежа. Ове школске године нема комбинације.

Следи детаљнији приказ школских просторија, њиховог броја, површине које заузимају као и материјално техничких услова и опреме коју школа поседује.

2.1. ШКОЛСКИ ОБЈЕКАТ И ПРОСТОР

Намена просторија	Распоред просторија	Задужени радник
Канцеларија директора	приземље	Данијела Пешић
Канцеларија секретара	приземље	Благица Стојановић
Канцеларија рачуноводства	приземље	Душица Мирош
Канцеларија стручног сарадника/ трнотно просторија за изолацију ученика и радника	приземље	Јадранка Стојковић
Канцеларија наставника	приземље	дежурни наставник
Канцеларија за наставнике физичког васпитања	приземље	Иван Цветановић Ненад Вучковић
Класичне учионице за разредну наставу	приземље	одељенске старешине
Остава	приземље	помоћни радник по распореду чишћења
Информатички кабинет	спрат	Дејан Митић Дени Мирош
Дигитална специјализована учионица	спрат	Дејан Митић Дејан Тасић
Библиотека за ученике	спрат	Сунчица Јовић Бојана Јовановић Јасмина Анђелковић
Класичне учионице за предметну наставу	спрат	одељенске старешине
Кухиња и трпезаријски део...	приземље	Дистрибутер ужине и помоћни радник/ када се стекну услови
Просторија за индивидуалне посете родитеља и ученички парламент	приземље	Дејан Митић– председник ученичког парламента
Фискултурна сала	приземље	Иван Цветановић Ненад Вучковић

2.2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
Компјутери у настави – дигитална учионица	3 сервера и 20 радних станица
Компјутери у настави	16
Компјутери ван наставе	7
Штампач	5
Скенер	1
Дигитални апарат	1
Графоскоп	2
Пројектор	7
CD плјер	1
Фотокопир апарат	1
Видео рекордер	2
Лаптоп	21+3
DVD плејер	2
Магнетна табла	1
Бела табла	1

Дигитална и специјализована учионица су у једној просторији и поред наставе информатике и планом је предвиђено да се користи и за извођење наставе из других предмета.

2.3. Услови средине у којој школа ради

Друштвена функција школе, оствариваће се афирмацијом њеног рада и активности кроз узајамну повезаност са друштвеном средином. Средина у којој се школа налази пружа велике могућности за организовање наставе у школи, школском дворишту и окружењу, односно извођење наставе у природи користећи природне ресурсе и лепоту места. Повезивање школе и друштвене средине вршиће се у правцу упознавања проблематике развоја средине, месне заједнице и ширег градског подручја, у циљу унапређивања животних и радних услова и отклањања потешкоћа. Истовремено поменута сарадња оствариваће се и у правцу решавања просторних, материјалних и других потреба школе.

Значајан део васпитно-образовних активности школе и њене афирмације у друштвеној средини оствариваће се кроз културну и јавну делатност и то:

- Упознавања друштвене средине са резултатима образовно-васпитног рада школе постигнутим на такмичењима, смотрема и изложбама, на културно-уметничким наступима и оствареним резултатима успеха ученика на класификационим периодима, полугодишту и крају школске године и остваривање резултата на завршним испитима.
 - Сарадњом са привредним и другим субјектима друштвене средине кроз професионалну оријентацију ученика;
 - Учествовање школе у обележавању прослава и других значајних датума историјског и културног живота шире друштвене заједнице;
 - Медијским представљањем школе у локалним и другим часописима;
 - Учешћем школе на разним конкурсима;
 - Редовним ажурирањем сајта школе;
 - Представљањем на приредбама (Светосавска академија, прослава Дана школе,...)
 - Организацијом изложби, сусрета са песницима, такмичења и др....
 - Учествовање школе у спровођењу различитих хуманитарних акција;
 - Издавањем извештаја о остваривању Годишњег плана рада који се дистрибуира свим радницима школе, Школском одбору и Савету родитеља школе што представља начин да се школа представи широј локалној заједници;
 - Сарадњом са другим основним и средњим школама
 - Спровођењем заједничких активности са различитим организацијама и институцијама.
- Значајно место у васпитно-образовном раду школе као и на афирмацији тог рада има сарадња школе и родитеља ученика који ће се манифестовати следећим активностима:
- Сарадњом са родитељима у остваривању одређених задатака из Годишњег плана рада школе и њиховим конкретним укључивањем у остваривање истих;
 - Оспособљавању и образовању родитеља за успешније функционисање породице у развоју деце на здравственом, психолошком и педагошком плану (организација семинара и радионица за родитеље (уколико епидемиолошки услови дозвољавају)
 - Међусобним информисањем родитеља и наставника о здрављу, психофизичком и социјалном развоју ученика, похађању наставе, оценама, постигнућима, изостанцима
 - Сарадња са родитељима у оквиру акције МУП-а Србије у спречавања трговине људима, на основу достављеног акционог плана.

Школа ће сарађивати са Школским одбором, кроз редовно одржавање седница, подношењем извештаја и спровођењем одлука органа управљања.

Значајно место у раду школе заузима сарадња школе и Градске управе града Лесковца.

Градска управа обезбеђује средства за материјалне трошкове и према потреби пружа подршку при учешћу школе у пројектима који се финансирају из различитих извора.

Посебно треба истаћи сарадњу школе и Школске управе Лесковац, која представља спону између школе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

2.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Правилником о врсти стручне спреме наставника и сарадника у основној школи и Правилником о врсти стручне спреме наставника који изводе образовно – васпитни из изборних програма у основној школи утврђен је профил кадрова који могу реализовати образовно – васпитни рад у основној школи. Школа је у избору кадрова вршила доследну норму датих правилника, тако да су радна места заступљена потребном квалификационом структуром радника.

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив и настава је у потпуности стручно заступљена. Радници изван наставе испуњавају потребне услове, па школа нема кадровских проблема.

Следећа табела показује степен стручне спреме радника школе

Квалификациона структура кадрова школе

Врста посла	1. степен	3. степен	4. степен	5. степен	6. степен	7. степен	7/2 степен	Свега радника
Нас.раз.наставе					1.00+0.05	5.50		6.55
Нас.пред.наставе					0.35	5.58	0.40	6.33
Педагог						1.00		1.00
Директор						1.00		1.00
Секретар						1.00		1.00
Шеф рачуноводства					1.00			1.00
Библиотекар						0.50		0.50
Ложач Домар мајстор			1.00					1.00
Помоћи радник	4.50							4.50
Укупно	4.50		1.00		2.40	14.58	0.40	22.88
Укупно радника	5		1		4	22	1	33

Наставник енглеског језика са 50% од 1 – 4 разреда. Професор физике има звање магистар физике са 50%. Наставник разредне наставе са 5% је вероучитељ.

2.5. Наставни кадар

Име и презиме	Врста стручни спреме	Предмет који предаје	Раз	Годин стажа	Лице нца	Стручна усавршавања	% ангаж. у школи	% ангаж. у другој школи
Јасмина Анђелковић	7	Српски језик	5-8	29	Да	Угледни час, присуство и вођење,усавршавање из области предмета, похађање обуке на платформи Чувам те,	95 %	
Ана Митић	7	Енглески језик	5,7,8	16	Да	Усавршавање из области предмета обука за пети разред исходи,семинари из стручне области, похађање обуке на платформи Чувам те	33,33%	Хемијска школа у Лесковцу, 10% Школа за образовање одраслих
Бојана Јовановић	7	Енглески језик	6	11	Не	Семинари из стручне области	11,11%	ОШ“Светозар Марковић“ Лесковац
Небојша Алексић	7	Немачки језик	5-8	11		Семинари из стручне области	44,44 %	ОШ“Т.Стаменковић“
Сунчица Јовић	7	Енглески језик	1-4	16	Да	Угледни час – присуство,обука за први разред циљеви и исходи, похађање обуке на платформи Чувам те	50%	10% Петар Тасић
Дени Мирош	7	Математика	5-8	12	Да	Насиље у школи, обука за пети разред циљеви и исходи, 2000 дигиталних учioniца(водитељ);водитељ за обуку ес-дневник, похађање обуке на платформи Чувам те	88,89%	11% ОШ у Грделици
Дејан Митић	7/2	Физика	6-8	27	Да	Партнер у учењу, Мотивација и психолошки принципи учења, Основе Микрософт мултипоинт оперативног система, Основе активно оријентисане наставе, методе активно оријентисане наставе, семинари из стручне области	30%	Школа за образовање одраслих, ОШ у Своју

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Анита Стаменковић	7	Хемија	7 и 8	7		Семинари из стручне области	20%	20%Средња школа у Вучју
Горан Савић	7	Географија	5-8	5	Да		35%	45 % у ОШ у Грделици и В.Грабовници
Сузана Новковић	7	Биологија	5-8	21	Да	Угледни час – присуство,обука за први разред циљеви и похађање обуке на платформи Чувам те	40%	60% ОШ „В.Р.П.“ у Цепу
Маја Ђокић	7	Историја СНА	5-8	1	Не		35%	
Дејан Тасић	7	Техника и технологија	5-8	20	Да	Семинари из стручне области	40%	60% ССШ у В.Хану
Дејан Тасић	7	Информатика	6 и 7	20	Да	Семинари из стручне области	10%	60% ССШ у В.Хану
Дејан Митић	7/2	Информатика	5 и 8	27	Да	Партнер у учењу, Мотивација и психолошки принципи учења, Основе Микрософт мултипоинт оперативног система, Основе активно оријентисане наставе, методе активно оријентисане наставе,	10%	ОШ „Д.О“ Свође и ОШ Тегошница
Небојша Петровић	7	Ликовна култура	5-8	13	Да		25%	ОШ „ С.С“ В.Хан
Марина Марковић	6	Музичка култура СНА	5-8	20	Да		30%	ОШ“Вук Караџић“ Грабовница и ОШ у Гложану
Иван Цветановић	7	Физичко и здравствено васпитање,	5 и 6	16	Да		20%	ОШ “Светозар Марковић“ 80%
Ненад Вучковић	7	Физичко и здравствено васпитање,	5- 8	14	Да	Праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика...,Како да заштитите Вас и	40%	60% ОШ „В.Р.П.“ у Цепу

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

		ОФА				Ваше дете на интернету, Пракса и прописи.Трибина за родитеље, Угледни час-реализација и присуство, Развијање социјалних вештина у школи, похађање обуке на платформи Чувам те		
Владимир Петковић	6	Веронаука	1-8	2	Не		10%	
Сунчица Јовић	7	ГВ	5 и 6	16	Да	Угледни час – присуство,обука за први разред циљеви и исходи и 2000 дигиталних учioniца	5%	10% Петар Тасић
Ана Митић	7	ГВ	7 и 8	16	Да	Појачан васпитни рад у основној школи, Оцењивање ученика, Дискусиона група о стандардима постигнућа,	5%	Хемијска школа у Лесковцу, 10% Школа за образовање одраслих
Ана Митић	7	СНА	5 и 6	16	Да	Појачан васпитни рад у основној школи, Оцењивање ученика, Дискусиона група о стандардима постигнућа, похађање обуке на платформи Чувам те	10%	Хемијска школа у Лесковцу, 10% Школа за образовање одраслих
Ивица Јовановић	7	учитељ	2	28	Да	Српски језик и језичка култура у нижим разредима основне школе,Родитељи и ми, Савремене методе и нови приступи у настави математике, обука за први разред циљеви и исходи. похађање обуке на платформи Чувам те	100%	
Божа Димитријевић	6	учитељ	3	32	Да	Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, Српски језик и језичка култура у нижим	100%	

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

						разредима основне школе. Угледни час – присуство		
Невена Дојчиновић	7	учитељ	4	27	Да	Оцењивање ученика, Угледни час-прилика за све, Српски језик и језичка култура у нижим разредима основне школе, Савремене методе и нови приступи у настави математике, Угледни час-реализација и присуство, циљеви и сходи...	100%	
Весна Пешић	7	учитељ	1	26	Да	Примена образовних стандарда у вредновању ученичких постигнућа из математике, Савремене методе и нови приступи у настави математике, Српски језик и језичка култура у нижим разредима основне школе, Угледни час присуство, Развијање социјалних вештина у школи, похађање обуке на платформи Чувам те	100%	
Горица Стаменковић	7		1	10	Да	Развијање социјалних вештина у школи. Угледни час- реализација. Обука за први разред, похађање обука на платформи Чувам те.	100%	
Слађана Вучковић	7	Продужени боравак	1и 2	10	Да		100%	

2.6. Ваннаставно особље

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Данијела Пешић	Дипломирани хемичар опште хемије	Директор	20	Да	100%	
Јадранка Стојковић	Дипломирани педагог	Стручни сарадник	33	Да	100%	
Благица Стојановић	Дипломирани правник	Секретар	2		100%	
Душица Мирош	Економски техничар	Шеф рачуноводства	1		100%	
Сунчица Јовић	Дип. лингвиста	Нас.енглеског језика/ библиотекар	16	Да	35 %	90% ОШ у Предејану, 10% ОШ“ Петар Тасић“
Бојана Јовановић	Енглески језик	Нас.енглеског језика/ библиотекар	11		10%	
Јасмина Анђелковић	Српски језик	Наст.српског језика/библиотекар	29	Да	5%	

2.7. Помоћно техничко особље

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Горан Станојевић	КВ радник 3.степен	Домар-ложач	2		100%	
Саша Петковић	КВ радник	Хигијеничар	28		100%	
Данијела Анђелковић	Виша економска	Хигијеничар	12		100%	
Драгица Миљковић	Економски техничар	Хигијеничар	27		100%	
Марина Стојадиновић	Економски техничар	Хигијеничар	31		100%	
Жаклина Стојковић	Дрвопрерађивачки техничар	Хигијеничар у Граову	14		50%	

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Дневни режим рада у матичној школи

Матична школа			
Час	Улаз	од	до
1.	7:40	7:45	8:30
2.		8:35	9.20 (одмор,ужина 20 мин.)
3.	9:40	9:40	10:25
4.		10:30	11:15
5.		11:20	12:05
6.		12.10	12:55
7.		13:00	13:45

Дневни режим рада у издвојеном одељењу

Издвојено одељење у Граову			
ЧАС	Улаз	ОД	ДО
1.	8.20	8.30	9.15
2.		9.20	10.05
3.		10.25	11.10
	Од 10.05 до 10.25 , одмор,ужина		
4.		11.15	12.00
5.		12.05	12.50

- Ученици користе службени улаз у школу
- Ученици не могу напуштати школу у току часова и малих одмора без одобрења одељењског старешине, предметног или дежурног наставника
- У току наставе улаз се закључава
- Допунска, додатна и слободне активности одвијају се по посебном распореду, пре или после часова редовне наставе.
- Часови одељењског старешине и одељењске заједнице одржавају се у разредној и предметној настави једном седмично и према распореду часова.

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК:

Продужени боравак похађа 22 ученика. Од тога 2 по ИОП 2. Рад почиње после завршетка редовне наставе учитеља 1 и 2 разреда.

3.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ

У школској 2023/2024. години уписано је 84 ученика. Први разред уписало је 9 ученика у матичној школи док у издвојеном одељењу у Граову нема полазника у првом разреду.

Разред	М	Ж	Роми*	Укупно
I	2	7	4	9
II	8+2*	5+1*	3	16
III	5	3	2	8
IV	3	5	3	8
I – IV	20	21	12	41
V	6	5	3	11
VI	6	4	2	10
VII	7	6	2	13
VIII	3	3	2	6
V – VIII	22	18	9	40
I - VIII	42	40	21	82

3.1.1.Кретање броја ученика у току претходних година

Школска година	Укупан број ученика	Просечан број ученика у разреду	Број Рома
2012/2013	163	18.11	16
2013/2014	162	18.00	13
2014/2015	159	17.86	13
2015/2016	151	16.89	15
2016/2017	131	16.30	13
2017/2018	124	13.80	15
2018/2019	114	13	19
2019/2020	107	11,55	23
2020/2021	93	10,54	23
2021/2022	83	9.33	17
2022/2023	91	10	20
2023/2024	84	10	23

3.2. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси:

ПРАВИЛНИК о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла

2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу. У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе; 2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама; 3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”. Број 110-00-88/2023-04 У Београду, 2. јуна 2023. године Министар,

Допуна на нивоу школе:

10. октобра обележава се Дан школе.

Ове школске године се прославља јубилеј, 150 година од почетка рада школе у Предејану.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште









М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.					1	2	3
	2.	4	5	6	7	8	9	10
	3.	11	12	13	14	15	16	17
	4.	18	19	20	21	22	23	24
	5.	25*	26	27	28	29	30	
Октобар								1
	6.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	23	24	25	26	27	28	29
	10.	30	31					
Новембар				1	2	3	4	5
	11.	6	7	8	9	10	11	12
	12.	13	14	15	16	17	18	19
	13.	20	21	22	23	24	25	26
	14.	27	28	29	30			
Децембар						1	2	3
	15.	4	5	6	7	8	9	10
	16.	11	12	13	14	15	16	17
	17.	18	19	20	21	22	23	24
	18.	25*	26	27	28	29	30	31

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар		1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	19.	22	23	24	25	26	27	28
	20.	29	30	31				
Фебруар					1	2	3	4
	21.	5	6	7	8	9	10	11
	22.	12	13	14	15	16	17	18
	23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29			
Март						1	2	3
	25.	4	5	6	7	8	9	10
	26.	11	12	13	14	15	16	17
	27.	18	19	20	21	22	23	24
	28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7
	30.	8	9	10*	11	12	13	14
	31.	15	16	17	18	19	20	21
	32.	22	23	24	25	26	27	28
		29	30					
Мај				1	2	3*	4*	5*
	33.	6*	7	8	9	10	11	12
	34.	13	14	15	16	17	18	19
	35.	20	21	22	23	24	25	26
	36.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	37.	3	4	5	6	7	8	9
	38.	10	11	12	13	14	15	16*
		17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28*	29	30

легенда:

Укупно наставних дана: 83

-  - Државни празници
-  - Наставни дани
-  - Број наставних дана у месецу
-  - Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  - Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  - Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * - Верски празници
-  - Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 97

УТОРАК 07.11.2023. РАДИ СЕ ПО РАСПОРЕДУ ЗА ЧЕТВРТАК

3.3. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Време	Активности	Носиоци активности
1 недеља Септембар	Свечани пријем ђака првака Тематска настава	Учитељи 3. и 4. Разреда Од 1 до 8 разреда
Септембар	Јесењи крос	Нас.физичког васпитања и учитељи од 1 – 4 разреда
Септембар - мај	Екскурзија за ученике од 5 – 8 разреда, и за ученике од 1- 4 разреда.	Раз.старешине, директор, агенције
10.октобар	Пријем првака у Дечји савез	Руков. Дечјим савезом –
10.октобар	Прослава Дана школе, јубиларних 150 година	Наставници задужени за културну делатност школе у сарадњи са већином упошљеника
Октобар	Излет –до 3-5 км	Нас.физичког васпитања и ОС
Октобар - Новембар	Поклонимо књигу библиотеци – акција сакупљања књига	Библиотекар и наставници језика
Децембар	Упознајмо полицију и спречимо вршњачко насиље (5.разред)	Раз.старешина 5. Разреда МУП - Лесковац
Децембар- април	Како обележавамо Божић и Ускрс – фарбање и изложба ускршњих јаја.	Учитељи и наст.ликовне кул.
Децембар	Прослава Нове године	Директор школе
27. јануар	Прослава Светог Саве	Наставници задужени за културну делатност школе
Јануар	Игре на снегу	3. и 4 .разред
Фебруар - март	Школска такмичења	Стручна већа
Фебруар - мај	Школска,окожна,републичка такмич.из српског,математике,страних језика, прир. и друш. наука, спортска такмичења.	Предметни наставници
Март	У сусрет у пролећу	Учитељи од 1 – 4 разреда
Април	Пролећни крос	Нас.физичког васпитања и учитељи од 1 – 4 разреда
Мај	Излет –до 5км – Посета Граову	Нас.физичког васпитања и ОС
31.мај – 12.јун	Припремна настава за уч.8 разреда	Наст. српског јез. математике,

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

		Биологије,хемије,физике, историје и географије
5.јун	Обележавање Светског дана заштите животне средине	Нас. биологије и учитељи
Јун	Поправни испити за ученике осмог разреда	Комисија за полагање поправних испита
Јун	Прослава мале матуре за ученике осмог разреда	Стручно веће
Јун	Завршни испит за ученике осмог разреда	Директор школе и Тим за спровођење завршног испита
Август	Припремна настава за полагање поправних испита	Предметни наставници и комисија за полагање поправних испита
Током године	Уређење школских просторија и дворишта	Директор,педагог,ОС помоћни радници

3.4. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије ученика 1-8. разреда планиране су у априлу, мају 2024. године Екскурзије се по правилу изводе за време викенда, а у случају да се изведу за време наставних дана ти дани ће се надокнадити радним суботама. Због малог броја ученика у првом и другом циклусу биће организована једнодневна екскурзија до Опленца при чему се водило рачуна и о узрасту ученика.

3.5. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Наставници дежурају по утврђеном распореду од 7: 45 до 13:45

Распоред дежурства наставника за школску 2023/24. годину

Дани	Приземље	Спрат	Школско двориште
Понедељак	Ивица Јовановић	Ненад Вучковић Горан Савић	Небојша Петровић
Уторак	Весна Пешић	Дени Мирош Ана Митић	Дејан Митић
Среда	Сунчица Јовић	Невена Дојчиновић Дејан Тасић	Иван Цветановић
Четвртак	Божа Димитријевић	Сузана Новковић Јасмина Анђелковић	Небојша Алексић
Петак	Бојана Јовановић	Анита Стаменковић Маја Ђокић	Марина Марковић

Директор школе
Данијела Пешић

Посета родитеља

У школи постоји распоред за индивидуалне посете- консултације родитеља са наставницима. Разговори се воде у просторији намењену за ту сврху.

- Уколико родитељи имају потребу да дођу ван предвиђених термина обратиће се разредном старешини.

Радно време ваннаставног особља

- Радно време директора школе је од 7:00 – 15:00
- Радно време педгога је од 7:30 – 13:30
- Секретар ради од 7:00 – 15:00
- Рачуновођа ради од 7:00 – 15:00
- Библиотека ради од 9:15 – 12:00
- Помоћно – техничко особље ради од 7:00 – 15:00

Распоред седница Наставничког већа

Ред.број седница	Прво полугође
1.	14.09.2023.
2.	02.10.2023.
3.	07.11.2023.
4.	04.01.2024.

Редни број седнице	Друго полугође
1.	04.04.2024.
2.	04.06.2024.
3.	21.06.2024.
4.	04.07.2024.
5.	21.08.2024
6.	30.08.2024

Распоред седница Одељењских већа од 1 – 8 разреда и класификациони периоди*

Ред. бр. седнице	Прво полугође	Друго полугође	Ред.бр.седнице
1.	5.09.2023.	4.	03.04.2024.*
2.	03.11.2023.*	5.	03.06.2024.
3.	04.01.2024.	6.	20.06.2024.

***Класификациони периоди**

3.6. РАСПОРЕД РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

- **састанци са родитељима**
- планирано је пет редовних родитељских састанака на нивоу школе, ванредни по потреби и разредни родитељски састанци за ученике четвртог и осмог разреда
- **индивидуални састанци** са родитељима са учитељима одржаваће се средом и у:
- **старијим разредима** када су разредне старешине присутне у дане када имају наставу- за време великог одмора или паузе.

Време	
Прва недеља у септембру	Први родитељски састанак
Четврта недеља у новембру	Други родитељски састанак
Прва недеља у фебруару	Трећи родитељски састанак
Последња недеља у априлу	Четврти родитељски састанак
Последња недеља у јуну	Пети родитељски састанак

3.7. ИЗВЕШТАЈ И АНАЛИЗА СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ

На пробном завршном испиту који је одржан 24. и 25. марта 2023. године изашло је свих 13 ученика.

Пробни завршни испит је боље урађен у односу на претходне године.

Просечан број бодова по предметима:

Српски језик и књижевност – 11,96;

Математика -12;

Изборни предмет: Географија (1 ученик) - 15; Историја (1 ученик)- 13; Хемија (2 ученика)- 15;

Биологија (9 ученика) -12 бодова.

У договору са предметним наставницама српског језика, математике и осталих предмета школа је интезивирала припремни рад са ученицима 8-ог разреда, тако да је одржано по 18 часова припремне наставе из српског језика и математике а из осталих предмета 10-12 часова.

Након формирања школског тима за реализацију завршног испита у школској 2022/2023. години, сачињен је и интерни план активности, који је у потпуности реализован. Према плану евидентираних активности основни задатак Тима био је правовремено информисање ученика, родитеља, наставника и свих осталих партнера и заинтересованих страна о условима и начину реализације завршног испита. Испити су ове године реализовани од 21. до 23. јуна, са почетком у 9 часова. Смањити већ присутну тензију и спречити контрапродуктивне информације, био је један од најзначајнијих циљева Тима. Припрема, правовремено информисање, пре свега Наставничког већа и Савета родитеља школе, а потом операционализације задатака, у коме је главну улогу имао разредни старешина ученика 8. разреда. Сам завршни испит и све активности у вези са њим протекли су у најбољем могућем реду. Треба нагласити да је одељењски старешина веома одговорно и професионално обавио свој део посла и тиме допринео да све протекне без проблема. На завршни испит изашло је свих 13 ученика и сви су положили. Ученици, дежурни наставници и супервизори строго су се придржавали упутства МПНТР. Просечан број бодова на нивоу школе из српског језика био је 11,50; из математике 12,00; а из изборног предмета 14,45. Детаљна анализа резултата показује да се постигнућа ученика на завршном испиту у великој мери подударају са њиховим постигнућима на крају 8. разреда. Укупно 13 ученика попуњавало је листу жеља за упис у средњу школу и сви су распоређени у првом уписном року.

Српски језик: Нема ученика са 20 бодова, а нема ни ученика са 0 бодова.

Минималан број бодова на тесту је 4,5, а максималан 18 бодова. Оцене ученика су у доброј мери у складу са бројем бодова на завршном испиту.

Математика: Нема ученика са 20 бодова, а нема ни ученика са 0 бодова.

Минималан број бодова на тесту 4, а максимални 19.

Изборни предмет :

Тест из биологије је радило је 9 ученика.

Процечан број освојених бодова је 14,22 што показује да су веома добро савладали градиво из биологије у претходне четири школске године.

Тест из историје радио је један ученик и има 9 бодова

Тест из хемије радила су два ученика, просек је 19,5 бодова.

Тест из географије радио је један ученик и има 14,5 бодова.

Од укупно 13 ученика 8 ученика је са одличним успехом, 2 са врлодобрим и 3 са добрим. Троје ученика су носиоци Вукове дипломе. Ученик генерације је Никола Величковић, који је имао највећи број бодова према важећем правилнику за избор ученика генерације.

Анализом резултата (извештаји предметних наставника налазе се архиви школе) дошли смо до закључка да су резултати из српског језика, математике и комбиноваог теста бољи у односу на пробни завршни испит а нешто већи и од Општинског и Републичког просека и представљају реално знање ученика.

У суштини смо задовољни резултатима и успехом јер су нам сви ученици уписали жељене школе.

3.8. Извештај о уписаним средњим школама наших ученика у школској 2022/23.

Средња школа	Број ученика
Техничка школа – В. Хан	2
Гимназија В.Хан	1
Гимназија Лесковац	3
Економска школа – Лесковац- Лесковац	2
Хемијска школа БЂК Лесковац	1
ГТШ Црна Трава	1
Медицинска школа	2
Уметничка школа Ниш	1

3.9. ГОДИШЊИ ФОНД РЕДОВНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ

3.9.1. Први циклус основног образовања и васпитања

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72
5.	Природа и друштво	-	-	-	-
6.	Ликовна култура	1	36	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1*	36	1*	36
УКУПНО: А		20	720	21	756

Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање*	1	36	1	36
УКУПНО: Б		1	36	1	36
УКУПНО А + Б		21	756	22	792

*Ученик бира један од понуђених програма

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. бр.	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20	756	21	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36
3.	Додатна настава	-	-	-	-

*Дигитални свет је обавезан за све ученике 1. 2. 3. и 4.разреда

***Настава у природи се реализује у складу са одговарајућим правилником

Ред. бр.	В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД
----------	--------------------------------------	-------------	--------------

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	РАДА	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне /Слободне активности*	1	36	1	36
3.	Излети, екскурзија	1-2 дана годишње		1-2 дана годишње	
	УКУПНО: В	2	72	2	72
	УКУПНО: А + Б +В	23	828	24	864

*Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Свет око нас	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	2	72	2	72
6.	Музичка култура	1	36	1	36
7.	Ликовна култура	2	72	2	72
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1*	36	1*	36
	УКУПНО: А	21	756	21	756

Ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36
	УКУПНО: Б	1	36	1	36
	УКУПНО А + Б	22	792	22	792

Ред. бр.	В. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Допунска настава	1	36	1	36
2.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
3.	Додатна настава / математика /	-	-	1	36
4.	Ваннаставне/Слободне активности*	1	36	1	36
5.	Излети, екскурзија	1-2 дана годишње		1-2 дана годишње	
	УКУПНО: В	3	108	3	108

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

УКУПНО: А + Б +В		25	900	25	900
------------------	--	----	-----	----	-----

3.9.2. Наставни план за пети и шести разред основног образовања и васпитања

		ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
Р.б	А. Обавезни наставни предмети	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144
2.	Енглески језик	2	72	2	72
3.	Историја	1	36	2	72
4.	Географија	1	36	2	72
5.	Математика	4	144	4	144
6.	Биологија	2	72	2	72
7.	Физика			2	72
8.	Ликовна култура	2	72	1	36
9.	Музичка култура	2	72	1	36
10.	Техника и технологија	2	72	2	72
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72
12.	Обавезне физичке активности	1,5	54	1,5	54
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
У К У П Н О: А		25,5	918	26,5	954
Р.бр	Б. Обавезни изборни наставни предмети	недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	36	1	36
2.	Немачки језик	2	72	2	72
3.	Слободне наставне активности****	1	36	1	36
		4	144	4	144
У К У П Н О : Б					
У К У П Н О : А + Б		29,5	1062	30,5	1098
Р.бр.	В. Остали облици образовно-васпитног рада	недељно	годишње	недељно	годишње
1.					
2.					
У К У П Н О: В					
		29,5	1062	30,5	1098
У К У П Н О: А + Б + В					
Облик образовно- васпитног рада		недељно	годишње	недељно	годишње
1.	Редовна настава	29,5	1062	30,5	1098
2.	Допунска настава*	1	36	1	36
3.	Додатни рад**	1	36	1	36

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

4.	Остали облици образовно-васпитног рада - Обавезне ваннаставне активности - Час одељењског старешине - Друштвене, хуманитарне и културне активности	1	36	1	36
	Екскурзија*	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

3.9.3. Наставни план за седми разред основног образовања

Р.б	А.Обавезни наставни предмети	Недељни ф. час	Годишњи ф.час
1.	Српски језик и књижевност	4	144
2.	Енглески језик	2	72
3.	Ликовна култура	1	36
4.	Музичка култура	1	36
5.	Историја	2	72
6.	Географија	2	72
7.	Физика	2	72
8.	Математика	4	144
9.	Биологија	2	72
10.	Хемија	2	72
11.	Техника и технологија	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
У К У П Н О: А		28	1008
Ред.бр	Б. Обавезни изборни наставни предмети	Недељни ф.часова	Год. фонд часова
1.	Грађанско васпитање/Верска наст.	1	36
2.	Немачки језик	2	72
3.	Слободне наставне активности*	1	36
У К У П Н О : Б		4	144
У К У П Н О : А + Б		32	1152
Ред.бр	В. Изборни наставни предмети	Нед. фонд часова	Год. фонд часова
1.			
2.			

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

У К У П Н О: В		
У К У П Н О: А + Б + В	32	1152

Р.бр	Облик образовно- васпитног рада	СЕДМИ РАЗРЕД	
		недељно	годишње
1.	Редовна настава	32	1152
2.	Допунска настава*	1	36
3.	Додатни рад**	1	36
Р.бр.	Остали облици образовно- васпитног рада	недељно	годишње
1.	Обавезне ваннаставне активности Час одељењског старешине *** Друштвене, техничке, хуманитарне и културне активности	1	36
	Екскурзија*	2 дана годишње	

3.9.4. Наставни план за осми разред основног образовања

Р.б	А.Обавезни наставни предмети	недељно	годишње
1.	Српски језик и књижевност	4	136
2.	Енглески језик	2	68
3.	Ликовна култура	1	34
4.	Музичка култура	1	34
5.	Историја	2	68
6.	Географија	2	68
7.	Физика	2	68
8.	Математика	4	136
9.	Биологија	2	68
10.	Хемија	2	68
11.	Техника и технологија	2	68
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	102
13.	Информатика и рачунарство	1	34
У К У П Н О: А		28	952
Р.бр	Б. Обавезни изборни наставни предмети	недељно	годишње
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	34
2.	Немачки језик	2	68
3.	Слободне наставне активности**	1	34
У К У П Н О : Б		4	136
У К У П Н О : А + Б		32	1088

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Р.бр.	В. Изборни наставни предмети	недељно	годишње
1.			
2.			
У К У П Н О: В			
У К У П Н О: А + Б + В			
		ОСМИ Р А З Р Е Д	
Р.бр	Облик образовно- васпитног рада	недељно	годишње
1.	Редовна настава	32	1088
2.	Допунска настава*	1	34
3.	Додатни рад**	1	34
Р.бр.	Остали облици образовно- васпитног рада	недељно	годишње
1.	Обавезне ваннаставне активности Час одељењског старешине *** Друштвене, техничке, хуманитарне и културне активности	1	34
	Екскурзија*	2 дана годишње	

3.9.5. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање у 5 и 6. разреду

**Ученик бира један од понуђених изборних наставних предмета ГВ/ВН

Напомена: У матичној школи се као други страни језик изучава немачки од ове године у 8.разреду. Што значи да је обавезни други страни језик за ученике од 5. до 8. разреда немачки језик..

Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне културне, као и друге активности у складу са простором и људским ресурсима школе

Напомена: У Школском програму прецизиране су у посебном делу ваннаставне активности, генерално организоване кроз рад низа секција

НАПОМЕНА:

ПРАВИЛНИК

О допунама Правилника о плану наставе и учења за пети, шести, седми и осми разред основног образовања и васпитања и програму слободне наставне активности

***Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

- 5. разред – Врлине и вредности као животни компас 1
- 6. разред – Врлине и вредности као животни компас 2
- 7. разред – Хор и оркестар
- 8. разред - Филозофија са децом

3.10. ПОДЕЛА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И НАСТАВНИЦИМА И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Редни број	Име и презиме	Предмети Расподела часова	Разред	НЕПОСРЕДАН РАД							Припремни рад	Такмичења	Дежурство	Рад у стручним органима	Стручна усавршавања	Вођење педагошке документације	Сарадња са родитељима	Менторски рад	Руковођење стручним већима	Други послови утврђени год. програмом рада школе	ПРОЦЕНАТ	РАДНО ВРЕМЕ
				Фонд часова - недељни	Допунска настава	Додатна настава	Писмени задаци	Секције, сл. акт. и припреме за такмичење	Час од. заједнице и разредног старешине	УКУПНО												
1.	Јасмина Анђелковић	Српски језик	5 - 8	17	1	1	2	2	1	23	9	1	1	1	1	1	1				95,0	38
2.	Дени Мирош	Математика	5 - 8	16	1	1	2	1		21	8	1	1	1	1	1	1		1		88,89	36
3.	Горан Савић	Географија	5 - 8	7	0.5	0.5				8	4		0.5	0.5	0.5				0.5		35.0	14
4.	Маја Ђокић	Историја СНА	5 - 8 1	7+1	0.5	0.5		1		8	4		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5				35.0	14
5.	Сузана Новковић	Биологија	5 - 8	8	0.5	0.5		0.5		9.5	4	0.5	0.5	0.5	1						40.0	16
6.	Марина Марковић	Музичка кул. СНА	5 - 8 6	5+1				1		7	3		0.5	0.5	0.5			0.5			30.0	12
7.	Небојша Петровић	Ликовна култура	5 - 8	5				1		7	3	0.5		0.5							25.0	10
8.	Иван	Физичко и	5	4						4	3	0.5	0.5	0.5					0.5		20.0	12

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	Цветановић	зравствено васпитање	6																		
9.	Дејан Митић	Информатика и рачунарство	5 - 8	4					4	2			0.5	0.5					1	20.0	8
10.	Дејан Тасић	Техника и технологија	5 - 8	8					8	5		0.5	0.5	0.5	0.5		0.5			40.0	16
11.	Ненад Вучковић	Физичко и здравствено васп.ОФА	7-8 5-6	8				1	1	10	4	0.5	0.5		0.5				0.5	40.0	16
12.	Сунчица Јовић	Енглески језик	1 - 4	10				1		11	5		0.5	0.5	1		0.5		1.5	50.0	20
13.	Ана Митић	Енглески језик ГВ и СНА***	5,7,8 6/7	6+ 1+2	0.5	0.5			1	10	3		0.5	0.5	0.5		1	1	0.5	33.3 5% +10 %	17
14.	Бојана Јовановић	Енглески језик	6	2						2	1			0.5	0.5					11.1	4
15.	Небојша Алексић	Немачки језик	5, 6,7,8	8	0.5	0.5	1			10	3		0.5	0.5	0.5		0.5		0.5	44.44	16
16.	Анита Стаменковић	Хемија	7 и 8	4	0.5	0.5				5	2	0.5		0.5	0.5					20.0	8
17.	Дејан Митић	Физика	6 - 8	6	0.5	0.5				7	3		0.5	0.5	0.5				0.5	30.0	12
18.	Владимир Петковић	Веронаука	1 - 8	2				1		3	1									10.0	4
19.	Сунчица Јовић	ГВ	5 / 8	1						2	1									5	3

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Наставници разредне наставе – 40 ЧАСОВНА

Редни број	Име и презиме	Разред	НЕПОСРЕДАН РАД								Припремни рад	Такмичења	Дежурство	Рад у стручним органима	Стручна усавршавања	Вођење педагошке документације	Сарадња са родитељима	Менторски рад	Руковођење стручним већима	Други послови утврђени год. програмом рада школе	ПРОЦЕНАТ	РАДНО ВРЕМЕ
			Обавезни наставни предмети	Изборни наставни предмети	Допунска настава	Додатна настава	Писмени задаци	Секције, сл. акт. и припреме за такмичење	Час од. заједнице и разредног старешине	УКУПНО												
1.	Весна Пешић	1	19	1	1			1	1	24	10		1	1	1	1	1				100	40
2.	Ивица Јовановић	2	19	1	1			1	1	24	10		1	1	1	1	1				100	40
3.	Божа Димитријевић	3	19	2	1		1	1	1	25	10		1	1	1	1	1				100	40
4.	Невена Дојчиновић	4	19	2	1	1	1	1	1	26	10	1	1	1	0.5	1	0.5				100	40
5.	Горица Стаменковић	2	19	1	1			1	1													
1.	Слађана Вучковић	1	19	1	1		1	2	1	25	10	1	1	1	1	1	1				100	40

3.11. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ЗА РЕДОВНУ, ДОДАТНУ И ДОПУНСКУ НАСТАВУ

Обавезне и изборне наставне и ваннаставне активности првог образовног циклуса реализоваће следећи наставни кадар:

Име и презиме	Звање	Предмет који предаје														% радног времена
		Српски језик	Енглески језик	Математика	СОН Пр. и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање и здравствено васпитање	Пројектна настава	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава	Народна традиција	Допунска настава	Додатна настава	
Весна Пешић	Професор раз.настав	*		*	*	*	*			*	*			*	*	100%
Ивица Јовановић	Професор раз.настав	*		*	*	*	*			*	*			*	*	100%
Божа Димитријевић	Наставник разредне наставе	*		*	*	*	*			*	*			*	*	100%
Невена Дојчиновић	Професор раз.настав	*		*	*	*	*			*	*			*	*	100%
Горица Стаменковић-Граово	Проф. раз. наставе	*		*	*	*	*			*				*	*	100%
Слађана Вучковић	Проф. раз. наставе	*		*	*	*	*	Продужени боравак 1 и 2 разред							100%	
Сунчица Јовић	Наставник. енгл.језик		*													50%
Владимир Петковић	Вероучитељ											*				5%

**3.12. Подела одељења на наставнике у другом циклусу за редовну,
додатну и допунску наставу**

РЕДОВНА НАСТАВА

Наставни предмет	Име и презиме наставника	Разред				% р. времена	Бр. часова
		V	VI	VII	VIII		
Српски језик и књижевност	Јасмина Анђелковић	*	*	*	*	95%	17
Енглески језик	Ана Митић	*		*	*	33,33	6
	Бојана Јовановић		*			11,11%	2
Немачки језик	Небојша Алексић	*	*	*	*	44,44	8
Ликовна култура	Небојша Петровић	*	*	*	*	25%	5+1
Музичка култура	Марина Марковић	*	*	*	*	25%	5
СНА Хори и оркестар	Марина Марковић			*		5%	1
Историја	Маја Ђокић	*	*	*	*	35%	7
СНА Филозофија са децом	Маја Ђокић				*		1
Географија	Горан Савић	*	*	*	*	35%	7
Физика	Дејан Митић		*	*	*	30%	6
Техника и технологија	Дејан Тасић	*	*	*	*	40%	8
Математика	Дени Мирош	*	*	*	*	88,89%	16
Биологија	Сузана Новковић	*	*	*	*	40%	8
Хемија	Анита Стаменковић			*	*	20%	4
Физичко и здравствено васпитање	Ненад Вучковић		*			30%	6
Физичко и здравствено васпитање	Иван Цветновић	*	*			20%	4

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Обавезне физичке активности	Ненад Вучковић	*	*			10%	3
Грађанско васпитање	Сунчица Јовић	*	*			5%	1
	Ана Митић			*	*	5%	1
СНА Врлине и вредности као животни компас 1	Ана Митић	*	*			10%	2
Верска настава	Владимир Петковић	*	*	*	*	5%	5
Информатика и рачунарство	Дејан Митић	*	*	*	*	20%	4

3.13. ДОПУНСКА НАСТАВА

Р/б	Допунска настава	Задужени наставници	Разред	Број часова
1.	Разредна настава	Стручно веће за млађе разреде (учитељи)	1 - 4	324
2	Српски језик	Јасмина Анђелковић	5 – 8	36
3	Енглески језик	Ана Митић/ Бојана Јовановић	5 – 8	18
4	Историја	Маја Ђокић	5 – 8	16
5	Математика	Дени Мирош	5 – 8	33
6	Физика	Дејан Митић	6 - 8	16
7	Хемија	Анита Стаменковић	7 - 8	14
8	Географија	Горан Савић	5 – 8	16
9	Биологија	Сузана Новковић	5 – 8	18
УКУПНО				

3.14. ДОДАТНА НАСТАВА

(планови се налазе код педагога школе и у есДневнику)

Р/б	Додатна настава	Задужени наставници	Разред	Број часова
1	Математика/ српски језик	Невена Дојчиновић	4	36
2	Српски језик	Јасмина Анђелковић	5 – 8	36
3	Енглески језик	Ана Митић	6 – 8	11
		Бојана Јовановић	5	7

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

4	Историја	Маја Ђокић	5 – 8	16
5	Математика	Дени Мирош	5 – 8	33
6	Физика	Дејан Митић	6 - 8	16
7	Хемија	Анита Стаменковић	7 - 8	14
8	Географија	Горан Савић	5 – 8	16
9	Биологија	Сузана Новковић	5 – 8	18
УКУПНО				

3.14.1. ИНИЦИЈАЛНО ТЕСТИРАЊЕ УЧЕНИКА

Наставници и учитељи су у обавези да у току прве и друге недеље месеца септембра изврше иницијално тестирање ученика / ниво усвојеног знања из претходног разреда/. Такође су наставници у обавези да изврше сва тестирања која су оквиру МПС као и пробни завршни испит за ученике 8-ог разреда

3.15. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

Р.број	Име и презиме	Разред
1.	Весна Пешић	I
2.	Ивица Јовановић	II
3.	Божа Димитријевић	III
4.	Невена Дојчиновић	IV
5	Горица Стаменковић	Граово

3.16. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

Р.број	Име и презиме	Разред
1.	Ана Митић	V
2.	Горан Савић	VI
3.	Јасмина Анђелковић	VII
4.	Дејан Митић	VIII

3.17. ЗАДУЖЕЊА ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

Секција		Разред				Задужени наставник
		1	2	3	4	
1.	Драмска - рецитаторска секција	*	*	*	*	Божа Димитријевић Слађана Вучковић
2.	Литерарна секција	*	*	*	*	Ивица Јовановић
3.	Математичка секција			*	*	Невена Дојчиновић
4.	Ликовна секција	*	*	*	*	Весна Пешић
5.	Дечји савез	*	*	*	*	Весна Пешић

3.18. ЗАДУЖЕЊА ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

Секција		Разред				Задужени наставник
		5	6	7	8	
1.	Драмска секција	*	*	*	*	Јасмина Анђелковић Ана Митић
2.	Рецитаторска секција	*	*	*	*	Ана Митић Јасмина Анђелковић
3.	Литерарна секција	*	*	*	*	Јасмина Анђелковић
7.	Спортска секција- рукомет	*			*	Иван Цветановић
	Спортска секција –фудбал		*	*		Ненад Вучковић

4. СПИСАК УЏБЕНИКА

1.РАЗРЕД

РЕДНИ БРОЈ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИЦИ
1.	НОВИ ЛОГОС	МАТЕМАТИКА 1 УЏБЕНИК
2.	НОВИ ЛОГОС	МАТЕМАТИКА 1 РАДНА СВЕСКА 1.ДЕО
3.	НОВИ ЛОГОС	МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА 2.ДЕО
4.	НОВИ ЛОГОС	БУКВАР
5.	НОВИ ЛОГОС	НАСТАВНИ ЛИСТОВИ УЗ БУКВАР
6.	НОВИ ЛОГОС	СВЕТ ОКО НАС УЏБЕНИК
7.	НОВИ ЛОГОС	СВЕТ ОКО НАС РАДНА СВЕСКА 1 ДЕО
8.	НОВИ ЛОГОС	СВЕТ ОКО НАС РАДНА СВЕСКА 2 ДЕО
9.	НОВИ ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА 1
10.	НОВИ ЛОГОС	ЛИКОВНА КУЛТУРА 1
11.	НОВИ ЛОГОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 1 УБЕЏЕНИК
12.	НОВИ ЛОГОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 1 РАДНА СВЕСКА

2.РАЗРЕД

1.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА 2 УЏБЕНИК 1 И 2 ДЕО
2.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА 2 РАДНА СВЕСКА 1.ДЕО
3.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА 2.ДЕО
4.	ФРЕСКА	ЧИТАНКА
5.	ФРЕСКА	РАДНА СВЕСКА
6.	ФРЕСКА	ЛАТИНИЦА УЏБЕНИК
7.	ФРЕСКА	СВЕТ ОКО НАС УЏБЕНИК
8.	ФРЕСКА	СВЕТ ОКО НАС 2 РАДНА СВЕСКА
9.	ФРЕСКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК + ЦД
10.	ФРЕСКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК 2
11.	НОВИ ЛОГОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 2 УБЕЏЕНИК
12.	НОВИ ЛОГОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК 2 РАДНА СВЕСКА

3.РАЗРЕД

1.	ФРЕСКА	ЧИТАНКА УЏБЕНИК 3
2.	ФРЕСКА	СРПСКИ ЈЕЗИК ГРАМАТИКА
3.	ФРЕСКА	СРПСКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА
4.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА ПРВИ ДЕО РАДНИ УЏБЕНИК
5.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА ДРУГИ ДЕО РАДНИ УЏБЕНИК
6.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА 1.ДЕО
7.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА 2.ДЕО
8.	ФРЕСКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО УЏБЕНИК
9.	ФРЕСКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО, РАДНА СВЕСКА
10.	ФРЕСКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК + ЦД
11.	ФРЕСКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК
12.	НОВИ ЛОГОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК УЏБЕНИК
13.	НОВИ ЛОГОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА

4. РАЗРЕД

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

1.	ФРЕСКА	ЧИТАНКА + ЦД - 4 Р
2.	ФРЕСКА	РАДНА СВЕСКА- 4 Р
3.	ФРЕСКА	ГРАМАТИКА - 4 Р
4.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК - 4 Р
5.	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА РАДНА СВЕСКА - 4 Р
6.	ФРЕСКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО УЏБЕНИК - 4 Р
7.	ФРЕСКА	ПРИРОДА И ДРУШТВО РАДНА СВЕСКА - 4 Р
8.	ФРЕСКА	МУЗИЧКА КУЛТУРА + ЦД
9.	ФРЕСКА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
10.	ФРЕСКА	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА
11.	НОВИ ЛОГОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК УЏБЕНИК
12.	НОВИ ЛОГОС	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА

5.РАЗРЕД

1.	КЛЕТ	ЧИТАНКА "РАСКОВНИК" - 5 Р
2.	КЛЕТ	ГРАМАТИКА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК - 5 Р
3.	КЛЕТ	РАДНА СВЕСКА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК - 5 Р
4.	КЛЕТ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК WIR NEU 5
5.	КЛЕТ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА + ЦД - 5Р
6.	ЛОГОС	ИСТОРИЈА УЏБЕНИК
7.	ЛОГОС	ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК
8.	БИГЗ	БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК - 5 Р
9.	БИГЗ	БИОЛОГИЈА РАДНА СВЕСКА - 5 Р
10.	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК - 5 Р
11.	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА - 5 Р
12.	ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА 5 УЏБЕНИК + ЦД
13.	БИГЗ	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК 5ЛК1
14.	КЛЕТ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО 5Р
15.	ФРЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК УЏБЕНИК
16.	ФРЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА
17.	ЛОГОС	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

6.РАЗРЕД

1.	КЛЕТ	ЧИТАНКА "ИЗВОР" - 6 Р
2.	КЛЕТ	ГРАМАТИКА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	КЛЕТ	РАДНА СВЕСКА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ЛОГОС	ИСТОРИЈА УЏБЕНИК
5.	ЛОГОС	ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК
6.	ГЕРУНДИЈУМ	БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК -
7.	ГЕРУНДИЈУМ	БИОЛОГИЈА РАДНА СВЕСКА -
8.	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК -
9.	КЛЕТ	МАТЕМАТИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА -
10.	ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК + ЦД
11.	БИГЗ	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК
12.	КЛЕТ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО
13.	ФРЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК УЏБЕНИК
14.	ФРЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА
15.	ЛОГОС	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

16.	КЛЕТ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК WIR NEU 6
17.	КЛЕТ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА + ЦД - 6Р
18.	КЛЕТ	ФИЗИКА
19.	КЛЕТ	ЗБИРКА ЗАДАТАКА ИЗ ФИЗИКЕ

7.РАЗРЕД

1.	КЛЕТ	ЧИТАНКА „ПЛЕТИСАНКА“
2.	КЛЕТ	ГРАМАТИКА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ
3.	КЛЕТ	РАДНА СВЕСКА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ЛОГОС	ИСТОРИЈА УЏБЕНИК
5.	ЛОГОС	ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК
6.	ГЕРУНДИЈУМ	БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК -
7.	ГЕРУНДИЈУМ	БИОЛОГИЈА РАДНА СВЕСКА -
8.	ЛОГОС	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК -
9.	ЛОГОС	МАТЕМАТИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА -
10.	ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК + ЦД
11.	БИГЗ	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК
12.	КЛЕТ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО
13.	ФРЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК УЏБЕНИК
14.	ФРЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА
15.	ЛОГОС	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА
16.	КЛЕТ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК WIR NEU 7
17.	КЛЕТ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА + ЦД - 7Р
18.	КЛЕТ	ФИЗИКА
19.	КЛЕТ	ЗБИРКА ЗАДАТАКА ИЗ ФИЗИКЕ
20.	КЛЕТ	ХЕМИЈА
21.	КЛЕТ	ХЕМИЈА ЗБИРКА ЗАДАТАКА

8.РАЗРЕД

1.	КЛЕТ	ЧИТАНКА „ЦВЕТНИК“
2.	КЛЕТ	ГРАМАТИКА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК
3.	КЛЕТ	РАДНА СВЕСКА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ЛОГОС	ИСТОРИЈА УЏБЕНИК
5.	ЛОГОС	ГЕОГРАФИЈА УЏБЕНИК
6.	ГЕРУНДИЈУМ	БИОЛОГИЈА УЏБЕНИК -
7.	ГЕРУНДИЈУМ	БИОЛОГИЈА РАДНА СВЕСКА -
8.	ЛОГОС	МАТЕМАТИКА УЏБЕНИК -
9.	ЛОГОС	МАТЕМАТИКА ЗБИРКА ЗАДАТАКА -
10.	ЛОГОС	МУЗИЧКА КУЛТУРА УЏБЕНИК + ЦД
11.	БИГЗ	ЛИКОВНА КУЛТУРА УЏБЕНИК
12.	КЛЕТ	ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО
13.	ФРЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК УЏБЕНИК
14.	ФРЕСКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК РАДНА СВЕСКА
15.	ЛОГОС	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА
16.	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	РУСКИ ЈЕЗИК УЏБЕНИК
17.	ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ	РУСКИ ЈЕЗИК Р. СВЕСКА
18.	КЛЕТ	ФИЗИКА

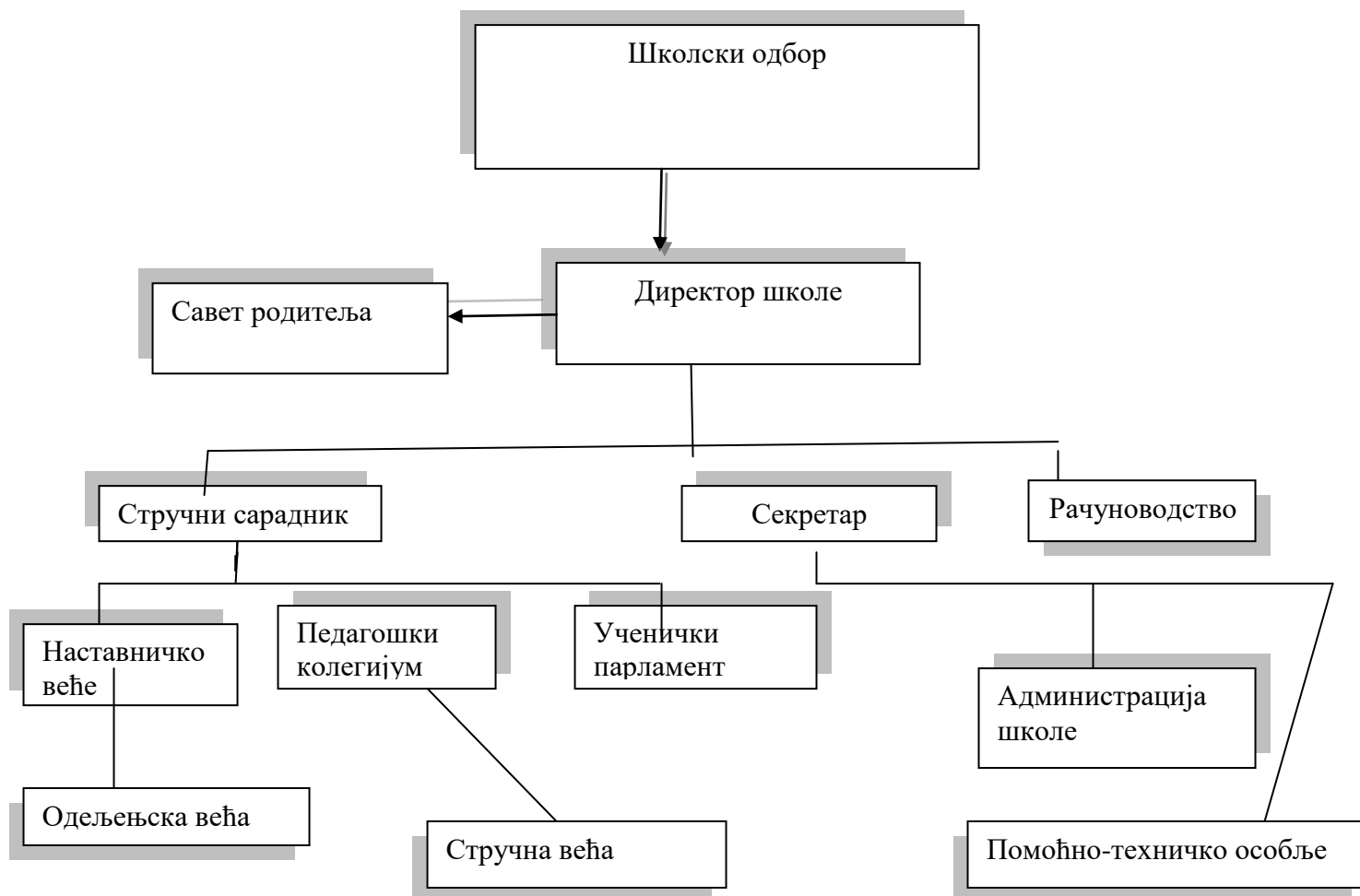
19.	КЛЕТ	ЗБИРКА ЗАДАТАКА ИЗ ФИЗИКЕ
20.	КЛЕТ	ХЕМИЈА
21.	КЛЕТ	ХЕМИЈА ЗБИРКА ЗАДАТАКА

5. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Чланом 121. Закона о основној школи и Статутом школе одређени су Стручни органи и тела школе. Стручни органи школе су независни у раду и доприносе остварењу циљева и задатака школе. Стручна тела у школи су: Наставничко веће, Одељењско веће, Стручни активи, Педагошки колегијум, Стручна већа и одељењски старешина.

Основни задаци стручних тела у школи су:

- Да раде на унапређивању образовно – васпитног рада
- Да организује и прате остваривање плана и програма
- Да организују и анализирају остваривање циљева, задатака и садржаја образовања и васпитања
- Да утврђују резултате рада ученике и њихових заједница
- Да предузимају мере за јединствен и усклађен рад свих учесника у процесу образовања и васпитања



Шематски приказ организационе структуре школе

5.1 ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор чине следећи чланови:

1. Ненад Вучковић – члан Наставничког већа – председник Школског одбора
2. Божа Димитријевић – члан Наставничког већа
3. Јадранка Стојковић - члан Наставничког већа
4. Милица Радивојевић – члан Савета родитеља- председник Савета родитеља
5. Јелена Ибрахимовић - члан Савета родитеља
6. Јадранка Милошевић - члан Савета родитеља
7. Александра Стојиловић – представник локалне самоуправе
8. Перица Стојановић- представник локалне самоуправе
9. Виолета Радивојевић - представник локалне самоуправе

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	Садржај плана рада	По месецима										Носиоци послова	
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5		6
I	Планирање и програмирање												
1	Усвајање записника са претходне седнице Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину	*										*	Директор
2	Анализа извештаја о раду школе Подношење извештаја о самовредновању за 22/23 и анализе завршног испита		*										Председник
3	Доношење Годишњег плана рада школе		*										Председник
4	Доношење плана рада школског одбора		*										Председник
5	Усвајање извештаја о раду директора и стручног усавршавања наставника	*					*						Директор
II	Организационо – материјални послови												
1	Усвајање финансијског плана						*						Рачуновођа
2	Усвајање завршног рачуна							*					Рачуновођа
3	Упознавање са пословањем школе (шестомесечни обрачун)											*	Рачуновођа
4	Доношење одлуке о набавци опреме и наставних средстава		*		*								Директор
5.	Доношење Финансијског плана						*						Рачуновођа Секретар
6.	Доношење Плана набавки за 2024. годину и Плана јавних набавки за 2024. годину						*						Рачуновођа Секретар
III	Кадровска питања												
1.	Доношење одлука о расписивању (по потреби)	*	*		*			*		*		*	Председни ШО
2.	Давање мишљења о избору кандидата по расписаном огласу	*	*		*			*		*		*	Председни ШО
3.	Предлози за додељивање награда и признања за раднике школе							*					Комисија
IV	Аналитичка питања												
1.	Анализа успеха и дисциплине ученика				*			*				*	Директор
2.	Усвајање извештаја о изведеним екскурзијама, посетама, излетима			*								*	Директор

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

3.	Усвајање извештаја о сарадњи ШО са осталим органима школе и друштвеном средином									*			Председни ШО	
4.	Доношење правилника и општих аката школе који су у надлежности Школског одбора												Током године	Секретар
5.	Извештај о реализацији Школског програма											*	Директор	
6.	Извештај о току реализације Развојног плана школе											*	Директор педагог	
7.	Анализа о успеху ученика на завршном испиту							*				*	Школски одбор	
8.	Анализа успеха ученика на крају школске године	*											Школски одбор	

5.2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Време реализације	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
I Педагошко усмеравање у вези са планирањем, програмирањем и припремањем за све видове рада наставника	
Август	Припрема концепције програма рада за наредну школску годину са предлогом задужења. Учешће у тиму за школско развојно планирање
Мај, јун	Учешће у програмирању рада у сарадњи са педагогом и наставницима, а на основу анализе и оцене квалитета реализације програмских садржаја у протеклој години.
Током године	Редовно оперативно планирање послова и задатака са сарадницима. Израда Годишњег плана рада, месечно, недељно и дневно планирање
Током године	Увид у оперативно планирање: - педагога, психолога, библиотекара; - секретара, шефа рачуноводства, -домара, хигијеничарки (преко секретарице)
Током године	Увид у глобалне и оперативне планове образовно-васпитног рада и припреме за часове: -непосредно и преко педагога; -наставника млађих и старијих разреда (за све видове образовно-васпитног рада: РН, СР, ДН, ДТР, ОЗ, СА) са циљем праћења испуњавања законских обавеза и нивоа припремања за образоваоно-васпитни рад
II Педагошко инструктивни рад	
IX, X	Израда документационих листи са педагогом за снимање часова редовне наставе са циљем праћења примене новог наставног плана и програма и свих видова непосредног рада са ученицима.
VIII	Анализа распореда часова
Током године	Посете часовима наставника у циљу стицања увида у: -реализацију програма свих видова васпитно-образовног рада; -припремање за васпитно-образовни рад; -примена савремених облика, коришћења постојећих средстава у васпитнообразовном раду у млађим и старијим разредима; -

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	вредновање рада и постигнућа ученика, самовредновање
Током године	Присуство угледним часовима према календару стручног усавршавања
V;VIII	Увид у припремну наставу и поправне испите.
Током године	Увид у оперативне и глобалне планове наставника
Током године	Присуство приредбама, свечаностима и манифестацијама у циљу сагледавања ефекта рада ОЗ, СА.
Током године	Увид у изложбе ученичких радова, паное, писане радове и друго
Током године	Анализа посећених часова и свих других видова рада са наставницима и сарадницима.
III Саветодавни рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама	
Током године	Праћење рада Ученичког парламента. Учешће у раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за самовредновање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој школе
Током године	Увид у рад ваннаставних активности.
Током године	Сагледавање рада одељењске заједнице кроз: - индивидуални разговор са ученицима, одељењским старешинама; - Учешће у реализацији/ присуство манифестацијамакоје се организују у школи
IV Саветодавни рад са родитељима и њиховим облицима деловања	
Током године	Учешће у припреми родитељских састанака и састанака Савета родитеља школе.
Током године	Присуствено дану "Отворених врата" школе.
Током године	Увид у одвијање родитељских састанака.
Током године	Индивидуални контакти са родитељима.
Током године	Анализа предлога и примедба родитеља са сарадницима и одељењским старешинама и предузимање мера.
V Инструктивно-педагошко учествовање у раду стручних органа, сарадња са стручним сарадницима и самоуправним органима школе.	
По програму	Припремање и вођење Наставничког већа
По програму	Учешће у раду одељењских-разредних већа у циљу праћења реализације програма рада већа.
По програму	Праћење рада стручних већа, увид у записнике, контрола и мера.
По програму	Увид у записнике стручних тимова непосредно и преко сарадника.
Током године	Увид у записнике и педагошку документацију, дневнике рада, вођење личне документације, припрема и планирање, лични дневник рада.
Током године Дневно	Перманентне консултације са стручним сарадницима, руководиоцима већа, размена информација, анализа, месечно планирање (последња недеља у месецу).
На пол. и крајем године	Учешће у анализи реализације програмских задатака и доношења оцена нивоа квалитета рада свих органа школе.
VI Општа организација рада и живота школе и непосредно руковођење образовно-васитним радом.	
VIII	Увид у припремљеност објекта за почетак школске године
Током године	Увид у целокупну организацију рада школе непосредно и преко сарадника
Током године	Учешће у планирању послова на инвестиционом одржавању и набавкама.
Током године	Увид у организацију: -дежурстава у школи; -коришћења физкултурне сале; - екскурзија; -рад са студентима; -пријем стрнака, делегација, гостију; -

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	послова везаних за исхрану ученика; -акција за уређење школског простора; -рада хигијенско-техничке службе преко секретара
Током године	-Припрема за обележавање Дана школе -Припрема уписа ученика у први разред –Увид у рад на сређивању нормативних аката и документације школе и личне документације.
VII Праћење реализације програмских задатака школе.	
Током године	Увид у реализацију плана и програма - праћење наставе и посета часовима
Током године	Увид у дневнике у којима се евидентира рад са ученицима млађих и старијих разреда непосредно и преко одељењских старешина.
Током године	Увид у планове и дневнике рада: -Педагога; -Библиотекара; -Секретара, -Материјално-финансијских радника; -Домара.
Током године	Праћење одвијања процеса васпитно-образовног рада непосредним увидом и преко сарадника са циљем сагледавања нивоа организације наставе на основу примене савремених облика и средстава у настави
	Праћење рада финансијске и помоћно-техничке службе.
Крајем године	Анализа реализације програмских задатака са циљем оцене реализације целокупног програма Наставничког већ
VIII Праћење остваривања финансијског плана и укупног пословања школе.	
Током године	Праћење финансијског пословања у сарадњи са шефом рачуноводства. Израда финансијског плана за школу
Током године	Контрола уплата за: -излете, екскурзије, -обезбеђење школе, -коришћење школских просторија од других организације
Током године	Стална консултација са секретаром и шефом рачуноводства. Праћење прописа, закона, норматива.
IX Вредновање рада и резултата рада школе	
Током године	Увид у ефекте резултата рада школе у целини непосредно и преко сарадника Увид у квалитет наставног процеса преко Тима за самовредновање рада школе и Тима за обезбеђивање квалитета рада школе Увид у рализацију радних обавеза свих радника у школи.
X Сарадња са чиниоцима друштвене средине и стручним институцијама ван школе.	
Током године	Учешће у раду Школског одбора: -кадровска питања -подношење извештаја о раду школе и раду директора, -организациона питања
Током године	Сарадња са родитељима
Током године	Сарадња са Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање. Сарадња са општином Лесковац. Сарадња са школама у општини Лесковац. Сарадња са МУП-ом и Центром за социјални рад
XI Учешће у раду стручних органа у школи и стручно усавршавање.	
Током године	- Учешће у раду стручних органа школе - Стручно усавршавање, посете семинарима и образовање у руковођењу.
Током године	Учешће у раду актива директора школе на општини
Током године	Инструктивни рад задуженим за организацију свечаности, манифестација и сл.
Током године	Увид и помоћ у реализацији рада на изради паноа, ђачких радова, организацији рада продуженог боравка.
VIII	Увид у припремљеност објеката за почетак школске године.

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

VIII	Учешће у планирању набавке и одржавању техничких наставних средстава.
Током године	Увид у одвијање планираних часова образовно-васпитног рада по распореду часова: - посета часовима и евиденција; - праћење менторског рада - вођење евиденције о одсуству и замена наставника; - вођење евиденције о реализацији фонда часова; - праћење насталих штета и предузимање одговарајућих мера.
	Директор школе Данијела Пешић

5.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Директор школе руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на : планирање и организовање остваривања програма образовања и свих

- активности школе осигурање квалитета рада школе
- самовредновање школе
- остваривање стандарда постигнућа ученика
- унапређивање ОВ рада
- остваривање развојног плана
- сарадња са локалном заједницом
- предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника
- планирање и праћење стручног усавршавања наставника
- друге активности Законом предвиђене

Активност	Време реализације	Носиоци активности
1.Упознавање са Стручним упутством МПНТ о организацији рада школе 2.Упознавање са извештајем о самовредновању рада школе 3.Планирање иницијалног тестирања за ученике од 1. до 8. разреда 4. Планирање семинара стручног усавршавања унутар установе 5.Утврђивање распореда СНА 6.Спровођење смерница за почетак школске године од МП	август 2023.	Педагошки колегијум Чланови Директор Педагог
1. Разматрање годишњег плана рада школе 2022/23. 2. Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада 2022/23. 3. Разматрање извештаја о стручном	-септембар 2023.	чланови колегијума

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

<p>усавршавању наставника и стручних сарадника 4. Разматрање извештаја о самовредновању 5. Разматрање извештаја о резултатима завршног испита из 2022/23. 6. Распоред контролних, писмених задатака 7. Организација око припреме прославе дана школе, припрема приредбе, часописа, филма, активности у јубиларној и дечјој недељи</p>		
<p>1. Израда плана угледних часова 2. Одабир семинара за школску 2023/24. 3. Припрема, реализација и анализа отворених огледних, угледних часова 4. Прилагођавање рада образовноваспитним потребама ученика 5. Утврђивање термина отворених врата, родитељских састанака 6. Усвајање ИОП-а 7. Израда педагошких профила ученика којима је потребна додатна подршка 8. Прослава дана школе и пратеће активности</p>	<p>октобар 2023. континуирано током школске године током школске године октобар2023. октобар/новембар</p>	<p>Тим за стручно усавршавање наставници наставници тим за додатну образовну подршку</p>
<p>1. Израда планова прилагођавања 2. Усаглашавање евиденције и начина праћења напредовања ових ученика 3. Вођење евиденције и израда дневних припрема за ученике којима је потребна подршка; праћење напредовања ових ученика</p>	<p>новембар 2022. септембар/ октобар/ новембар током године током године</p>	<p>наставници предметне и разредне наставе Тим за додатну образовну подршку</p>
<p>1.Реализација програма заштите деце од насиља, злостављања , дискриминације 2. Професионално усавршавање наставника – одабир и похађање семинара</p>	<p>децембар 2023.</p>	<p>чланови тимова тим за професионално усавршавање</p>
<p>1. Извештај о реализацији наставе, ваннаставних , СНА 2. Повећање нивоа активности учешћа ученика у настави А) Континуирано укључивање ученика у припрему и израду наставних и дидактичких материјала Б)Израде листе истраживачких задатака за талентоване ученике 3. Анализа рада Ученичког парламента 4. План реализације припремне наставе за ученике 8. разреда</p>	<p>јануар/фебруар током школске године у континуитету</p>	<p>чланови колегијума и предст. Ученичког парламента</p>
<p>1. Разматрање уџбеника 2. Анализа спровођења плана унапређења образовно-васпитног рада 3. Организовање јавних презентација истраживачких радова ученика 4. Одржавање и анализа огледних и угледних часова 5. Анализа реализације програма сталног</p>	<p>март/ април</p>	<p>колегијум наставници ученици наставници чланови ПК и Тима за проф. развој</p>

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

<p>стручног усавршавања</p> <p>6. Сарадња са родитељима , локалном средином, институцијама</p>		
<p>1. Организација завршног испита за ученике 8. разреда</p> <p>2. Реализација наставних, ваннаставних активности</p> <p>3. Анализа успеха , дисциплине на крају школске године</p> <p>4. Самовредновање – извештај о резултатима и предлог мера</p> <p>5. Извештај о раду ПК за 2023/24.</p> <p>6. Предлог плана рада педагошког колегијума за 2024/25.</p>		

5. 4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ИЗВРШИЛАЦ
Август	<p>Усвајање распореда часова за школску 2023/2024.ш.г.</p> <p>Дежурство наставника за школску 2023/2024.годину.</p> <p>Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању</p> <p>Упознавање са календаром образовно васпитног рада за школску 2023/2024.годину</p> <p>Информације о глобалном и оперативном планирању рада школе и наставника и вођењу педагошке документације</p> <p>Одређивање комисије за преглед Дневника рада и матичних књига; избор чланова тимова, стручних већа</p> <p>Организација рада на почетку школске године и пријем ученика у 1. разред – план и време</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Директор</p> <p>Чланови тима за самовредновање</p> <p>Директор педагог</p> <p>Директор</p> <p>Чланови већа</p>
Септембар	<p>Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2022/2023. школску годину</p> <p>Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за 2022/20223ш.г.</p> <p>Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за 2023/2024. школску годину</p> <p>Упознавање чланова НВ са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и приручником за школе</p> <p>Стручна тема: Подршка ученицима који раде уз додатну образовну подршку</p> <p>Договор о спровођењу смерница за рад од МП</p> <p>Припреме за прославу Дана школе, израда часописа,</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p> <p>педагог</p>

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	филма, припрема приредбе	
Новембар	Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог квартала и реализација програмских задатака Мере и упутства за повећање и одржавање безбедности у школи и дигиталном окружењу Излагање са семинара, са стручних усавршавања	Одељењске старешине, педагог Директор, чланови Тима за заштиту ученик
Јануар	Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта и реализација програмских задатака Извештај о педагошко-инструктивном раду директора, педагога и психолога школе и мере за унапређење наставе Реализација акционог плана развојног плана школе у првом полугодишту Извештај о раду стручних већа с освртом на изведене угледне часове	Директор, педагог, наставници чланови Тима за развој квалитета
Април	Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају 3.квартала и реализација програмских задатака Анализа рада и постигнутих резултата ученика на тромесечју са анализом учешћа ученика на такмичењима и постигнутим резултатима Анализа постигнутих резултата ученика на пробном завршном испиту	Одељењске старешине, педагог Руководиоци СВ, Руководиоци СВ педагог
Мај	Извештај о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета и предлог маршрута за наредну школску годину	Руководиоци већа
Јун	Анализа постигнутих резултата ученика VIII разреда: - избор ученика одељења и генерације - одлука о додели дипломе "Вук Караџић" и посебних диплома. Анализа рада у II полугодишту: - реализација наставног плана и програма од I до VIII разреда и извештај о успеху и дисциплини на крају школске године Извештај о реализацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника Упознавање са резултатима самовредновања и предлог мера за унапређење Организација завршног испита у школи и задужења	Директор, педагог, руководиоци стручних већа Чланови тима за проф.развој запослених
јул	Извештај о резултатима завршног испита	Директор педагог

5.5. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	МЕСЕЦ
Конституисање Савета и избор председника Савета родитеља	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог	септембар
Упознавање родитеља са спровођењем препорука за рад школе од стране Министарства просвете – Тематска недеља	Директорка школе	септембар
Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог	септембар
Разматрање и усвајање Извештаја о раду Савета родитеља за протеклу школску годину	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог	септембар
Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2022-23.	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог	септембар
Разматрање Извештаја о раду директора школе за шк.2022- 23.	Директорка школе, педагог	септембар
Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2023-24.	Директорка школе, педагог	септембар
Предлагање свог представника у све обавезне тимове школе	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог	септембар
Предлагање свог представника за Општински савет родитеља	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог	септембар
Разматрање Извештаја о резултатима ЗИ и упис ученика завршног разреда у средњу школу	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог	септембар
Осигурање ученика (разматрање понуда, формирање)	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог	септембар
Припремљеност школе за почетак наставе	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог	септембар
Извештавање о самовредновању рада школе	Директор школе, координатор Тима за самовредновање	септембар
Припреме за обележавање јубилеја школе 150.година		септембар октобар

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Обележавање Дечије недеље и Дана школе	Директорка школе, педагог	октобар
Сарадња са локалном заједницом – предлози и сугестије	Директорка школе, педагог	октобар
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог пресека стања	Председник савета родитеља, Директорка школе, педагог	новембар
Услови рада у школи, помоћ родитеља	Председник савета родитеља, Директорка школе, педагог	новембар
Предавања, радионице и трибине за родитеље	Директорка школе, педагог	новембар
Прослава Нове године (продајна изложба дечјих радова)	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог, наставници разредне наставе	новембар
Разматрање безбедности ученика у школи	Председник савета родитеља, Директорка школе	новембар
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2023- 24.године	Директорка школе, педагог	јануар
Предлози изборних садржаја у поступку избора учбеника;	Директорка школе, педагог	фебруар
Извештај о успеху и владању ученика на крају 3. пресека стања школске 2023-24.	Директорка школе, педагог	април
Екскурзија ученика	Директорка школе, педагог	Април- мај
Разматрање извештаја о пробном завршном испиту	Директорка школе, педагог	април
Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе	Председник Савета родитеља, Директорка школе	април
Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе	Директорка школе	Мај-јун
Евалуација рада Савета родитеља	Председник Савета родитеља	Мај-јун
Давање сагласности на Програм и организовање излета и екскурзија за школску 2023/24. годину.	Директорка школе	Мај-јун
Прослава матурске вечери за ученике 8.разреда	Председник Савета родитеља, директорка школе	Мај-јун

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Договор око организације матурске вечери	Директорка школе	Мај-јун
Такмичења ученика	Педагог	Мај-јун
Анализа рада Савета родитеља	Председник Савета родитеља	Јун

*Извештавање Тима за заштиту деце и ученика од насиља о превентивним активностима и интервентним мерама по потреби. Поред горе наведених послова Савет родитеља обављаће и остале послове који су му Статутом и Законом стављени у надлежност.

5.6. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА И ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

5.6.1. Одељењска већа од 1. до 4. разреда

Циљ реализације програмских садржаја рада одељенских већа је континуирано праћење напредовања ученика у школском раду и понашању ученика. Поред планираних заједничких и посебних програмских садржаја и датих термина одржавања већа, одељењска већа ће се заказивати и чешће, у складу са потребама. Ове године ће посебан акценат рада одељенских већа бити на праћењу прилагођавања и напредовања ученика у ситуацији организовања наставе уз примену прописаних епидемиолошких мера, праћењу напредовања и пружању подршке ученицима који наставу прате од куће; затим примену индивидуализованог приступа код ученика којима је потребна додатна подршка, предлагање и доношење мера везаних за побољшање безбедности ученика и превенцију насилног понашања, као и пружању додатне подршке ученицима из социјално угрожених група.

ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1-4		
Садржаји	Носиоци активности	Време
Утврђивање свих облика образовно-васпитног рад Смернице за тематску наставу – прва недеља у септембру	- руководиоци већа	септембар
Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу ученика	Руководиоци већа, Предметни наставници	септембар
Укључивање ученика у додатни рад, ваннаставне активности и слободне активности	Сви наставници	септембар
Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: - писмених задатака - писмених провера и контролних задатака - распореда пријема родитеља	- руководиоци већа	септембар

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (ИОП 1,2,3)	-Тим за ИО -предметни наставници -одељенске старешине	октобар
Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу	- руководиоци већа - предметни наставници	октобар
Организација екскурзија за ученике I – VIII разреда	- руководиоци већа - задужени наставници	мај
Анализа остварења наставног и програма са посебним освртом на: - допунски рад - додатни рад, - слободне активности, - рад одељенских заједница и продужени боравак Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: - похваљивању ученика - васпитним и васпитно- дисциплинским мерама	- руководиоци већа - задужени наставници - одељенске старешине	септембар јануар април јун
Праћење напредовања ученика код којих је регистрована потреба за додатном подршком и индивидуализацијом у настави и ученика који раде по ИОП-у	-координатор тима за ИО -одељенске старешине	септембар јануар април јун
Резултати образовно-васпитног рада на крају наставне године са реализацијом програмских садржа	одељенске старешине	јун

Руководилац већа: Ивица Јовановић

5.6.2. Одељењска већа од 5. до 8. разреда

ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА 5-8			
Разред	Садржаји	Носиоци активности	Време
V- VIII	Формирање Већа и усвајање плана рада Смернице за тематску наставу – прва недеља у септембру	Одељењска већа од 5.до 8.разреда	септембар
V- VIII	Усвајање распореда часова	Одељењска већа од 5.до 8.разреда	Август/септембар
	Усвајање распореда допунске, додатне наставе, слободних	Одељењска већа од 5.до 8.разреда	септембар

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	активности , ИКР, секција		
	Спровођење ИОПа	Одељењске старешине, ИОП тим	септембар
	Програм превенције насиља	Одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања и трговине људима	септембар
	Извештај о успеху и дисциплини након првог пресека стања Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности након првог пресека стања Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењска већа од 5.до 8.разреда	новембар
	Извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта школске 2023-24.године Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта школске 2023-24.године Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењска већа од 5.до 8.разреда	јануар
	Професионална оријентација-анализа радионица од 5.-8.разреда	Тим за професионални развој	април
	Извештај о успеху и дисциплини након трећег пресека стања Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности након трећег пресека стања Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог	април
	Извештај о успеху и дисциплини на крају школске године за ученике осмог разреда Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају школске године за ученике	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог	јун

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	осмог разреда Анализа реализације наставног плана и програма Такмичења ученика		
	Избор ученика генерације Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта школске 23-24. Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају другог полугодишта школске 2023-24.године Поправни и разредни испити	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, директор,педагог	јун
	Резултати поправних и разредних испита Утврђивање успеха ученика након поправних и разредних испита Анализа рада Већа Предлози за наредну школску годину	Одељењске старешине, педагог,директор Одељењско веће	август

Руководилац већа: Ана Митић

6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ, СТРАНИХ ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда и усвајање плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2023/24. годину и потврда избора руководиоца Стручног већа; 2. Оцењивање- анализа усклађености са стандардима 3.Реализација тематске наставе; 4. Корелација наставних области сродних предмета и усклађивање са глобалним и оперативним планом рада за школску 2023/2024. годину; 5. Стручно усавршавање (договор око израде личног плана стручног усавршавања, реализације угледних часова , стручних тема и акредитованих семинара); 6.Договор о реализацији и анализи иницијалних тестова из наставних предмета; 7. Договор о времену одржавања састанака. 8. Смернице за тематску недељу – прва недеља у септембру 	чланови већа
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сачињавање распореда писмених задатака и тестова; 2. Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних 	чланови већа

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

СЕПТЕМБАР	<p>стандарда; 3. Иницијалне провере знања – анализа резултата, предлози за унапређење рада; 4. Организација додатне и допунске наставе и секција; усклађивање термина њиховог одржавања; 5. Обележавање Европског дана језика кроз различите радионице на часовима српског језика, страних језика, географије. Сарадња са члановима Стручних већа разредне наставе и уметности и вештина при организацији прославе Дана школе.</p>	
ОКТОБАР	<p>1. Прослава Дана школе; 2. Договор око организовања припремне наставе за завршни испит за ученике осмог разреда; 3. Дан трговине људима 18.10.2023. 4. Анализа рада са ученицима по ИОП-у 5. Анализа примене критеријума оцењивања 6. Међусобне посете часовима и анализа часова</p>	чланови већа
НОВЕМБАР	<p>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада; 2. Анализа реализације часова редовне, изборне, додатне и допунске наставе, као и часова секције 3. Сарадња са стручним већем природних наука – корелативни часови Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања- Светски дан детета</p>	чланови већа
20.11.2023		
ЈАНУАР	<p>1. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта; 2. Анализа рада са ученицима петог разреда у току првог полугодишта, привикавање ученика на предметну наставу, размена искустава; 3. Прослава Светог Саве; 4. Угледни час ; 5. Анализа одржаних угледних часова. 6. Припрема/Организација такмичења</p>	чланови већа
ФЕБРУАР	<p>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање резултата у другом полугодишту; 2. Организација школских такмичења ученика и сарадња са општинским активима поводом организације виших нивоа такмичења; 3. Анализа стручног усавршавања 4. Анализа рада Већа и израда полугодишњег извештаја Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Дан борбе против вршњачког насиља</p>	чланови већа
24.02.2024		
	1. Усаглашавање термина за други писмени задатак из страних	чланови већа

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

МАРТ	језика ; 2. Тематска настава: Стари век (корелативни часови историје, српског језика, ликовне културе). 3. Угледни час енглеског језика „Television“, 8.разред; наставница Ана Митић	
АПРИЛ	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање; 2. Анализа резултата другог писменог задатка из страних језика; 3. Анализа одржаних угледних и корелативних часова. 4. Угледни час српског језика- 6.разред, Јасмина Анђелковић 5. Одржавање часова предметне наставе у 4. разреду	чланови већа
МАЈ	1. Анализа извештаја о резултатима оствареним на такмичењима из друштвене групе предмета; 2. Анализа рада допунске, додатне наставе, слободних активности у другом полугодишту; 3. Корелативни часови: Српски и Енглески језик - 5. Угледни час у 8.разреду историја	чланови већа
ЈУН	1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; 2. Анализа одржаних угледних и корелативних часова; 3. Анализа резултата ученика осмог разреда на завршном испиту; 4. Извештај о раду већа, предлог мера за побољшање рада у наредној школској години, избор руководиоца за наредну школску годину; 5. Предлози за поделу задужења наставника за наредну школску годину.	чланови већа

Руководилац већа: Бојана Јовановић

6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА (БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА, МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА И ФИЗИКА)

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
АВГУСТ	1. Договор у вези са начином извођења наставе у складу са Правилником о посебном програму образовања и васпитања 2. Утврђивање плана рада стручног већа за 2023/24. годину 3. Анализа опремљености кабинета и набавка нових средстава 4. Подела задужења наставника за следећу школску годину 5. Смернице за тематску недељу – прва недеља у септембру	чланови већа
СЕПТЕМБАР	1. Распоред писмених и контролних задатака (у зависности од епидемиолошке ситуације) 2. Уједначавање критеријума оцењивања и примена образовних стандарда 3. Организација додатне и допунске наставе	чланови већа

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	<p>4. Анализа, евалуација и самоевалуација реализованих огледних и угледних часова</p> <p>5. Унапређивање међупредметних компетенција наставника и ученика</p> <p>6. Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета природних наука</p>	
ОКТОБАР	<p>1. Унапређивање информатичке оспособљености предметних наставника у оквиру стручног већа</p> <p>2. Анализа постигнућа ученика из VIII разреда на завршном испиту</p> <p>3. Корелација – Хемија и Биологија –</p> <p>4. Анализа и евалуација реализованих огледних и угледних</p>	чланови већа
НОВЕМБАР	<p>1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за њихово побољшање</p> <p>2. Угледни час – Хемија – Атоми елемената, грађа атома и периодни систем елемената</p> <p>3. Угледни час – Биологија – Екосистем</p>	чланови већа
ДЕЦЕМБАР	<p>1. Угледни час – Физика – Слагање сила, Дејство више сила на тело</p> <p>2. Корелација: Информатика/ Математика 6.раз.примена математичких формула у pythonu</p>	чланови већа
ФЕБРУАР	<p>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за њихово побољшање</p> <p>2. Корелативни часови</p> <p>3. Распоред посета часовима 4. разреда</p> <p>4. План такмичења ученика и сарадња са општинским активима</p> <p>5. Израда плана контролних и писмених вежби за друго полугодиште</p>	чланови већа
МАРТ	<p>1. Обележавање важних еколошких датума</p> <p>2. Корелативни час – Математика/Хемија – Пропорција</p> <p>3. Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита</p>	чланови већа
АПРИЛ	<p>1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за његово побољшање</p> <p>2. Разматрање резултата такмичења ученика</p> <p>3. Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и предлог мера за његово побољшање</p> <p>4. Припрема пробног завршног испита за ученике који раде по ИОПу</p> <p>5. Одржавање часова предметне наставе у 4. разреду</p>	чланови већа
МАЈ	<p>1. Анализа успеха ученика VIII разреда на пробном завршном испиту</p> <p>2. Посета – Мај месец математике (занимљиве радионице математике које подстичу логику ученицима и чине је занимљивом)</p> <p>3. Израда плана припремних часова из предмета који се полагају на завршном испиту</p>	чланови већа

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о оствареним резултатима на такмичењима ученика 2. Анализа успеха ученика на завршном испиту 3. Анализа успеха ученика на крају школске године 4. Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања 5. Извештај о раду већа 6. Подела предмета на наставнике и остала задужења за наредну школску годину – предлози 7. Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса 	чланови већа
-----	---	--------------

Руководилац већа: Дени Мирш

6.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА (ЛИКОВНА КУЛТУРА, МУЗИЧКА КУЛТУРА, ТИТ, ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ И ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ)

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација наставе 2. Корелација предмета 3. Анализа и усвајање плана рада већа 4. Договор за корелацију предмета по годишњим темама и областима. Музика инспирисана фолклором-корелација са наставном темом орнамета 5. Веће уметности и вештине радиће по плану за школску 2023/2024.год. нове активности (наступи, изложбе, такмичења) ће бити усклађена у раду већа 5. Смернице за тематску недељу – прва недеља у септембру 	Планирање	чланови већа

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

ЈАНУАР	<p>1.Школска слава Свети Сава</p> <ul style="list-style-type: none"> - На приредби се планира учешће хора и соло певача. - У холу школе ће бити постављена изложба на тему „Свети Сава,, <p>2. Општински ликовни конкурс Свети Сава израда цртежа</p>	Увежбавање песама за приредбу и прављење сценографије	чланови већа
ФЕБРУАР	<p>1.Анализа и критеријум оцењивања</p> <p>1.Анализираће се постигнућа ученика увидом у педагошку документацију-у којој мери ученици испуњавају образовне стандарде за предмете ликовна култура и музичка култура. Прецизни подаци наћиће се у извештају за крај првог полугодишта.</p> <p>2.Израда и слање радова на општински конкурс.</p> <p>Награђени радови се прослеђију на градску завршницу</p> <p>3.Припрема и пријава учесника са општинско такмичење, прва места се упућују на градско такмичење</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интензиван рад на здравственом просвећивању ученика као једном од циљева наставе - Праћење постуралног статуса ученика 	<p>Анализа</p> <p>Дискусија</p>	чланови већа
АПРИЛ	<p>1.Васкршње чаролије</p> <p>1.Чланови ликовне радионице учествоваће на осликавању јаја у црквеном дворишту.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припреме за пролећни крос -Одржавање часова предметне наставе у 4. разреду 	поставка паноя и сценографије	чланови већа
МАЈ	<p>1.Ликовни конкурс Дани ћирилице</p> <p>1.Израда радова на тему иницијал и илустрација,планира се укључивање свих ученика старијих разреда на ликовном конкурс</p>	Извођење наставног програма	чланови већа
ЈУН	<p>1.Осврт на рад струћног већа</p> <p>2.Извештај о наградама и учешћима на конкурсима и такмичењима</p> <p>1.Анализа рада стручног већа- планиране и реализоване активности и програмски задаци</p> <p>2.Детаљан извештај предметних наставникаопштинска, градска и републичка такмичења и смотре</p>	Дискусија	чланови већа

Руководилац већа: Марина Марковић

6.4. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Време реализације	Садржај рада	Реализатори
септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усаглашавање наставних садржаја годишњих планова; 2. План стручног усавршавања наставника 3. Анализа стандарда и програма и њихово коришћење у оцењивању 4. Прецизирање рада, начина и времена секција за ученике млађих разреда 5. Организација слободних активности ученика 6. Програм сарадње са породицом/ Оснаживање сарадње школе, наставника и родитеља у интересу ученика 7. Смернице за тематску недељу – прва недеља у септембру 	чланови већа
новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода 2. Програм појачане безбедности ученика 3. Боља примена стандарда у оцењивању 4. Обележавање Дана толеранције 	чланови већа
фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Примена мултимедијалних садржаја; 2. Анализа угледних часова 3. Међународни дан матерњег језика – 21. фебруар Изложба и читање пригодних дела 	чланови већа
мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада Стручног већа 2023/2024. године; 2. Анализа угледних часова; 3. Организација и спровођење излета/екскурзије 4. Обележавање Дана паркова-Радионица (у природи) у оквиру одељењске заједнице 	чланови већа
јун	<p>Извештаји, анализе, предлози</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа ОВ рада на крају другог полугодишта 2. Анализа рада у реализацији допунске, дододатне наставе и индивидуализованог рада/ИОП-а 3. Извештај о Стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе 4. Завршна приредба за крај школске године 	
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор руководиоца Стручног већа; 2. Израда плана рада Стручног већа. 	чланови већа

Руководилац већа: Ивица Јовановић

7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

7.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Области:

- о Програмирање, планирање и извештавање
- о Настава и учење
- о Етос
- о Подршка ученицима

Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
1. Активно учешће свих наставника у изради Годишњег плана рада школе	Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада	Развојни тим, сви наставници	Израда Годишњег плана рада школе	Август
2. Примењивање иновативних метода, средстава и облика рада у настави уз повећану активност ученика у наставном процесу	Планирање и реализација часова где ће се примењивати иновативне методе рада (јачање активне улоге ученика применом пројектне наставе, интерактивне наставе, интердисциплинарне наставе, тематске наставе). Планирањем успоставити међупредметну интеграцију и корелацију. Сарадња у оквиру Тимова , Стручних већа и Актива.	Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог, директор школе.	Размена искустава, идеја, заједничко планирање и реализација наставних часова, наставнички излети и семинари.	октобар, новембар, децембар фебруар март
3. Подстицање интелектуалне радозналости ученика и слободног изношења ставова и мишљења	Веће учествовање ученика у начину обраде теме. Пружање подршке и подстицање ученика на самостално стицање знања. Наставници указују на значај школских садржаја за свакодневни живот, стицању функционалних знања.	Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог, директор школе	Применом различитих облика и метода рада на часовима. Остваривање предметне, међупредметне корелације на три начина – хоризонтална, дијагонална, вертикална.	Током године
4. Праћење реализације	Увид у педагошку документацију (дневник	Педагог	Увид у извештаје, планове и записнике	Крај октобра, крај

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Школског програма и Годишњег плана	рада, записници стручних већа и тимова)		стручних већа	јануара, април, јун
5. Упућивање ученика у технике и стратегије успешног учења, презентација ученичких резултата којима се одржава мотивисаност ученика за школско учење	Увежбавање различитих техника усвајања знања, примена тематског повезивања, планирање наставног рада према сродним темама у оквиру различитих предмета. Реализација часова пројектне наставе. Презентација ученика који постижу добре резултате на такмичењима путем школских новина, књиге обавештења, на родитељским састанцима, сајту школе... Свечана додела похвалница и награда ученицима који остварују изузетан успех. Тематска недеља	Предметни и наставници разредне наставе, педагог	Применом различитих облика и метода рада, савремених наставних средстава. Остваривање предметне, међупредметне корелације.	
6. Унапређивање квалитета наставе стручним усавршавањем унутар установе	Реализација и анализа угледних и огледних часова, размена добрих припрема са колегама	Наставници, стручни сарадник	Угледни и огледни часови	По распореду из ГППРШ
7. Промовисање здравих стилова живота и развијање свести о заштити човекове околине путем организовања спортских активности, предавања	Извештај ученика о остварености сопствених циљева Здрави стилови живот „Отворена врата школе“, приказивање школе будућим ђацима првацима, сарадња између вртића и школе	Одељењске старешине Учитељи и наставници	Излагање Приредба Радионице	Септембар Март Април
8. Развијање поверења код ученика у сопствено знање и способности	Ученик у улози наставника" Ученик на одређену тему припреми предавање и заузима улогу	Наставници педагог	Часови редовне наставе, угледни и огледни часови, час.	По распореду из ГППРШ

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	наставника на одређеном часу.			
--	-------------------------------	--	--	--

Координатор актива: Сунчица Јовић

**Акциони план Области: Унапређење образовно- васпитне делатности школе
(Програмирање, планирање и извештавање и Етос)**

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ, ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА, ВЕРИФИКАЦИЈА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Формирање Тима за самовредновање; -Израда годишњег плана рада Тима; -Израда Акционог плана самовредновања; -Договор о динамици рада; -Смернице за тематску недељу – прва недеља у септембру	Договор на састанку Тима израда плана	Август, септембар	Увид у записнике	Формиран је Тим и израђен Акциони план	записник	Чланови Тима
-Избор техника и инструмената за прикупљање података и њихову обраду, одређивање узорака за анкетање, одређивање података из школске документације, подела задужења.	Штампање материјала за анкетање или формирање анкета у електронском облику	септембар	Увид у анкете	Анкетање је обављено на што већем узорку	Увид у анкете	Чланови Тима
При изради Школског програма унети посебне програме који одражавају специфичности	Договори на састанцима Тима за израду ШП, израда Плана рада Тима	август	Анализа Плана рада Тима, праћење реализаци	ШП је израђен функционално, тако да садржи програме који	ШП	Чланови Тима за израду ШП

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

школе и аутентичних потреба ученика.	узимајући у обзир специфичност и школе и аутентичних потреба ученика		је кључних активност и, увид у записнике са састанака Тима	су прилагођени специфичност има школе и потребама ученика		
Основна програмска документа школе треба да одражавају специфичности установе	Израда основних програмских докумената школе према специфичност има установе	август	Праћење израде основних програмских докумената школе	Основна програмска документа школе израђена су функционално, тако да садрже програме који су прилагођени специфичност има школе и потребама ученика	Основна програмска документа школе	Чланови Тимова за израду основних програмских докумената школе
У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовати циљеве из Развојног плана и Школског програма и актуелне потребе школе	Израда планова у којима су истакнути циљеви из ШРП и ШП	август	Увид у оперативне и акционе планове тимова, стручних сарадника	Акциони планови садрже циљеве из ШРП и ШП и у складу су са актуелним потребама школе	Оперативни/акциони планови тимова, органа, стручних сарадника и директора	Чланови тимова, стручни сарадници, директор
Употпунити и конкретизовати извештаје о раду појединих стручних органа и тела у школи.	Уношење неопходних промена и допуна у извештаје о раду појединих стр. органа	септембар	Увид у извештаје	Извештаји садрже конкретније информације о раду, набројане су активности	Извештај и тимова	Чланови тимова
Уважавање интересовања	Анкетирање или	Септембар -	Увид у анкете и	На основу интервјуа и	Анкете и интервјуи	Чланови тимова,

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

ученика у планирању ваннаставних активности узимајући у обзир специфичности установе	интервјуисање ученика помоћу којих ће се добити потребне информације о идејама ученика и њиховим потребама и интересовањима	децембар	записнике са интервјуа	анкета долази се до неопходних информација везаних за интересовања ученика		стручних већа, разредне старешине
Унапредити планирање наставе кроз самовредновање рада наставника и хоризонтално учење	Самоевалуација наставника која је неопходан део планова и припрема	Током целе године	Увид у планове и припреме	Самоевалуацијом наставник уочава слабе стране и планира будуће кораке да би унапредио свој рад	Планови и припреме	Наставници и учитељи
Доношење и усвајање јединствених образаца за израду оперативних и глобалних планова рада који ће садржати све потребне елементе планирања реализације часова	Сарадња свих чланова наставничког већа и формирање јединствених образаца	август	Увид у јединствене образце и праћење наставника	Усвајањем јединствених образаца сви планови ће имати неопходне елементе	образци	Стручна служба, директор, координатори тимова, учитељи, наставници
ВРЕДНОВАЊЕ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ ЕТОС						
-Избор техника и инструмената за прикупљање података и њихову обраду, одређивање узорака за анкетање, одређивање података из школске документације, подела задужења.	Избор Техника прикупљање и обрада узорака, подела задужења	новембар	Увид у припремљене анкете	Обављање анкетања код што већег броја учесника	анкете	координатори тимова, учитељи, наставници

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

-Статистичка обрада прикупљених података са истраживања; -Анализа добијених резултата; Договор о изради извештаја;	Евидентирање резултата	децембар	Увид у добијене податке	Статистички подаци дају неопходне податке		Чланови Тима
Упознавање чланова Наставничког већа и Савета родитеља о извршеној анализи и добијеним резултатима;	Присуство и излагање на састанцима НВ и СР	Децембар, март, јун	Увид у извештаје	Чланови НВ и СР су упознати са извршеним резултатима	Извештавање наставничког већа	Чланови Тима Наставничко веће директор

Програм подршке ученицима

Полазне основе:

- Закон о основном образовању и васпитању
- Закон о средњем образовању и васпитању
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Развојни план установе
- Школски програм
- Годишњи план рада школе

1. Систем пружања подршке свим ученицима

1.1. Мере за пружање подршке ученицима у учењу			
	Активности	Начин реализације и носиоци активности	Евалуација
1.1.1.	Пријемни испити и иницијалне процене знања ученика	Почетком сваке школске године врши се иницијална процена знања ученика, у складу са захтевима наставног плана програма. Наставници узимајући у обзир резултате иницијалних тестова планирају даље активности у складу са планом и програмом рада	Тим
1.1.2.	Планирање додатне и допунске наставе	Планира предметни наставник на основу резултата иницијалне процене знања у циљу пружања што веће помоћи и подршке у овладавању наставним садржајима, у складу са	Тим

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

		могућностима и потребама ученика и захтевима годишњих испита.	
1.1.3.	Припремна настава	<p>За поправне и разредне испите организује се прве недеље по завршетку редовне наставе.</p> <p>За пробни завршни испит и завршни испит ученика осмог разреда организује се у току другог полугодишта по плану израђеном у складу са потребама и могућностима ученика</p> <p>Подразумева следеће активности: - Израда Плана и програма рада припреме ученика за полагање испита</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање родитеља ученика са Планом и програмом припремне наставе и распоредом, - Анализа резултата ученика на испитима <p>Носиоци активности су чланови стручних актива и предметни наставници</p>	Тим
1.1.4.	Транспарентност критеријума оцењивања за сваки предмет	<p>Ученици имају јасну слику о знањима, умењима и вештинама неопходним за одређену оцену. Наставници, транспарентно изложе на почетку године, шта је потребно знати, умети и показати за коју оцену. Неизоставно је и да на сваком часу, када оцењују ученика, наставници образлажу своју оцену и истичу шта је добро, а шта треба поправити у даљем раду.</p> <p>Стандарди праћења и оцењивања ученика уједначени су приказани у Педагошким свескама наставника.</p>	Тим
1.1.5	Календар писмених провера знања	<p>На почетку школске године, усваја се распоред писаних провера знања и објављује на огласној табли и у учионицама. Наставници упознају ученике са динамиком писмених провера знања – распоредом контролних и писмених задатака, тако да ученици могу да на време планирају и усклађују свој рад.</p> <p>Наравно да, током године, дође и до извесних одступања, али благовремено обавештење свих актера</p>	Тим
1.1.6.	Предавања, презентације, радионице	<p>Организују се, како у оквиру редовне наставе, тако и ваннаставних и других школских активности, не само за ученике, већ и за родитеље. Теме радионица су у складу са дешавањима</p>	Тим

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

1.1.7.	Побољшавање услова учење	Унапређивање опремљености школског простора у складу са нормативима и захтевима савремене наставе реализује се кроз следеће активности: - Анализа опремљености учионица у складу са прописаним стандардима (на основу исказаних потреба наставника за набавком средстава и опреме), - Одређивање простора и опремање библиотеке. Осавремењава наставних средстава, материјала и литературе.	Тим
1.2. Мере за пружање васпитне подршке ученицима			
1.2.1.	Неговање културе лепог понашања и хигијене	Обавља се на часовима ОС, радионицама (Дечја недеља, ненасилна комуникација, толеранција...), преко паноа школе (Кодекс понашања), заједничким прославама Дана школе, Светог Саве..	Тим
1.2.2.	Неговање културе и традиционалних обичаја	Кроз редовну наставу, ваннаставне активности, заједничке прославе, радионице, пројектне наставе, тематских дана, базаре, сви ученици су укључени у презентовање специфичност своје културе и обичаја.	Тим
1.2.3.	Информисање ученика	Упућивање и обавештавање ученика о њиховим правима, обавезама и одговорностима, о догађајима у школи, пожељним облицима понашања, као и облицима понашања који ће бити санкционисани, вођење евиденције о неприхватљивом понашању и предузимање одговарајућих метода појачаног васпитног рада	Тим
1.2.4.	Сарадња са родитељима	Правовремено информисање, договарање стратегија у циљу побољшања понашања појединих ученика, укључивање родитеља у појачан васпитни рад, упућивање родитеља у одређене институције и повезивање родитеља сарелевантним стручњацима. Тематски општи и групни родитељски састанци.	Тим
1.2.5.	Индивидуално и групно саветовање ученика	Индивидуално и групно саветовање ученика обавља одељењски старешина, педагог, директор или неко стручно лице...	Тим
1.2.6.	Бесплатна путовања, посете, котизације за такмичења	Обезбеђена су за ученике лошијег материјалног стања и за ученике који се истичу у раду, о чему се расправала на седницама наставничког већа и Педагошког колегијума.	Тим
1.2.7.	Отворена врата	Распоред пријема истакнут је у холу школе и на огласној табли	Тим

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

1.3. Мере подршке ученицима на основу анализе успеха и владања			
1.3.1.	Превенције напуштања школе од стране ученика	Школа прикупља податке о ученицима под ризиком од осипања. Сарађује са породицом ученика. Реализује индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима. Прати и вреднује мере.	Тим
1.3.2	Убрзано напредовање ученика	На основу постигнутих резултата ученика, одељењски старешина или родитељ, подноси Наставничком већу захтев за убрзано напредовање ученика. Ученик мође завршити највише два разреда за једну школску годину. При том, школа пружа подршку у виду консултативне и припремне наставе за оцењивање и полагање годишњих испита у договору са учеником.	Тим
1.4. Укључивање породице/законског заступника у пружање подршке ученицима			
Поред активности из тачке 1) и тачке 2), школа у пружању подршке укључује породицу / законске заступнике. То врши кроз следеће активности:			
1.4.1.	Израда плана сарадње школе и породице	Све наведене активности предвиђене су Годишњим планом рада школе и напред наведене у овом програму подршке ученицима	Тим
1.4.2.	Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и начину укључивања у живот и рад школе		
1.4.3.	Израда годишњег плана и садржаја рада општих родитељских састанака		
1.4.4	Укључивање родитеља процес професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученика – родитељ као промотер одређеног занимања		
1.4.5.	Обезбеђивање транспарентност свих видова сарадње школе породице		

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

1.4.6.	Организовање и реализација индивидуалних и групних разговора и саветовања		
1.4.7.	Укључивање родитеља појачан васпитни рад...		
1.4.8.	Промотивни родитељски састанци		
1.4.10.	Дете на кућном и болничком лечењу	Ако постоји дете које је дужи период одсутно због болести, одељењски старешина посећује дете, и у сарадња са родитељима и осталим колегама (предметним наставницима) организује помоћ при учењу и размени информација	Тим
1.5. Пружање подршке кроз активности у сарадњи школе са релевантним институцијама и појединцима			
1.5.1.	Сарадња са музичком школом у Лесковцу	Заједничке концертне активности, упознавање са специфичностима школовања и размена искустава	Тим
1.5.2.	Сарадња са установама културе у граду	Народни музеј, Градска библиотека, Позориште....	Тим
1.5.3.	Сарадња са предшколским и школским установама у граду	Дружења, размена искустава, заједничке радионице приредбе, прославе....	Тим
1.5.4.	Сарадња са Центром за социјални рад	По потреби, у циљу обезбеђивање бољих услова за живот ученика. Комуникација и ефикасност су на задовољавајућем нивоу	Тим
1.6. Подршка ученицима при преласку из једног циклуса у други циклус образовања			
1.6.1.	Праћење адаптираности, рада и напредовања ученика	Сарадња са одељењским старешинама и наставницима, родитељима	Тим
1.6.2.	Упознавање ученика и родитеља	Са специфичностима рада школе, образовања и организацији школског живота.	Тим
1.6.3.	Индивидуални разговори	Кад год за то има потребе, посебно са свим новопридошлим ученицима, из других средина, као и са њиховим родитељима у циљу адаптације на ново окружење, кроз рад одељењских старешина и педагога (јачање ученичког колектива и заједништва).	Тим

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

1.6.4.	Едукација родитеља	На тематским општим родитељским састанцима,	Тим
2. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика			
2.1.	Психолошке радионице за развој социјалних вештина конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	Реализује их Педагог са ученицима школе, као и представници ученика који су прошли вршњачку едукацију из те области.	Тим
2.2	Ваннаставне активности	У складу са потребама и потенцијалима ученика, школа реализује ваннаставне активности	Тим
2.3.	Слободне активности	У складу са интересовања ученика и афинитетима наставника школа креира понуду секција и ученици се укључују у њихов рад. Резултат рада је доступан јавности у виду званичне промоције	Тим
2.4	Промоција здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој –	Врши се кроз предавања, трибине, радионице, Ученичког парламента...од стране наставника, педагога и гостујућих стручњака из поменутих области.	Тим
2.5.	Подстицање професионалног развоја ученика, односно каријерног вођења и саветовања	Врши се кроз наставни рад и ваннаставне активности: - Истраживање постојања послодаваца у сектору културе, уметности и јавног информисања и израда плана сарадње, - Успостављање сарадње са послодавцима кроз упознавање ученика са процесом рада, - Професионална оријентација, - Анкетирање ученика о наставку школовања, - Родитељ – промотер занимања, - Наставник – промотер занимања, , - Родитељски састанци за ученике завршног разреда , - Припремна настава за упис у СШ, - Анализа уписа ученика у средње школе	Тим
3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.			

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

3.1	Услови за упис ученика из осетљивих група Осетљиве групе – породице ниског социоекономског статуса, укључујући и Роме	- У нашу школу се сваке године уписују деца из осетљивих група а школа им пружа подстицајну атмосферу за додатну подршку	Тим
3.2.	Мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Школа брине да ученици редовно похађају наставу - одељењски старешине, директор и педагог сарађују са родитељима. Одељењски старешина прати редовност долазака ученика у школу а о њиховом изостајању и обавештава родитеље, педагога и директора. Ако детедужи период не долази у школу, одељењски старешина посећује породицу ученика како би утврдио разлог изостајања. У зависности од утврђеног стања, контактира се Центар за социјални рад, удружења која се баве овом популацијом ради предузимања даљих мера	Тим
3.3	Индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	- На основу уочених карактеристика ученика, од стране наставника или изјаве родитеља, врши се идентификација ученика којима је потребна додатна подршка. - Остварује се сарадња са родитељима. - Остварује се сарадња са интерресорном комисијом, установама, организацијама, друштвима и појединцима који се баве децом којима је потребна додатна подршка. - Израђује се глобални план рада са ученицима којима је потребна додатна подршка. - Израђују се индивидуални планови рада за ученике којима је потребна додатна подршка	Тим
3.4	Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Школа сарађује са Одељењем друштвених делатности Града Лесковца, Црвеним крстом, Центром за социјални рад, невладиним организацијама, како би обезбедила материјалну и васпитно-образовну подршку ученицима.	Тим

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

3.5	<p>Механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програм</p>	<p>Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда индивидуалних образовних планова у редовној, додатној настави (ИОП 3), секцијама, припреми за такмичења. - Промоција надарености, евалуација такмичења. - Награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу. - Награђивање најуспешнијих ученика за постигнуте резултате такмичењима (дипломе, књиге, уплате котизације за такмичења. 	Тим
<p>3. Брига о безбедности ученика – Задужен Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>			
<p>Школа има на улазу обезбеђен видео надзор. Дежурство ученика и наставника регулисано је Упутством о дежурству које је истакнуто на огласној табли у холу школе.</p>			
<p>Превентивне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сви ученици и родитеља упознати су са важним документима, процедурама и правилима на часовима одељењског старешине и родитељским састанцима („Посебан протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања“, права обавезе и одговорности ученика и родитеља, Кућни ред школе...). Дежурства наставника, ученика и помоћног особља истакнуто је у школи и видљиво. - Јасно видљив план евакуације из школе у случајевима пожара и сл. - Ученички парламент бави се безбедношћу ученика у оквиру своје надлежности и свог статута о раду. - Едукују се родитељи и ученици о врстама насиља и мерама заштите развијања вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља - Унапређује се План и програм рада Тима за безбедност ученика - Полугодишње се анализа безбедносну ситуацију у школи и обезбеђује транспарентност исте - Тромесечно се вреднују ефекти дежурства ученика и наставника - Унапређује се План и програм сарадње школе и породице 			
<p>Интервентне активности</p> <p>У случају насилничког понашања, састаје се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и разматра ситуацију, а затим предлаже одговарајуће мере у складу са степеном и видом насиља.</p>			

7.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Конституисање Актива за развој школског програма Усвајање плана рада	Чланови Актива за развој школског програма	Договор на нивоу Актива	Август 2023.	Записник Актива за развој школског програма
Увид у одобрене уџбенике и приручнике који ће ученици користити у току школске године. Анкетирање нових ученика за изборне предмете	Чланови Актива за развој школског програма	Увид у чек листе са посећених часова	Септембар 2023-јун 2024.	записници са седница разредних већа, Записник Актива за развој школског програма
ИОП као саставни део школског програма	Тим за инклузивно образовање, чланови актива за развој школског програма	Посета часова, увид у наставни материјал	Септембар 2023-фебруар 2024.	Записници Тио тима, Записник Актива за развој школског програма
Праћење остваривања школског програма у првом, другом, трећем и четвртм разреду из предмета Дигитални свет Праћење реализације обавезних и изборних наставних предмета и њихових садржаја, метода и облика рада и усклађеност са Школским програмом.	Чланови актива за развој школског програма, учитељи	Увид у педагошку документацију, ЕсДневник и дигиталне припреме	Септембар 2023-фебруар 2024.	Записник Актива за развој школског програма

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Предлози за унапређење рада. Усклађеност са исходима				
Праћење реализације Школског програма за први и други циклус образовања	Актив за развој школског програма	Дискусија на нивоу актива, увид у Ес Дневник	Фебруар 2024.	Записник Актива за развој школског програма
Праћење реализације садржаја везаних за превенцију насиља, дискриминацију и трговину људима	Тим за заштиту, чланови Актива за развој школског програма	Праћење оставривања увидом у документацију у, увидом у ГПРШ.	Март 2023.-јун 2024.	Извештај Тима за заштиту
Стручно усавршавање наставника	Актив за развој школског програма, Тим за стручно усавршавање и напредовање	Праћење реализације плана стручног усавршавања	Август 2023- јун 2024.	Записник Актива за развој школског програма, запосник тима за стручну усавршавање и напредовање
Анализа остварености резултата такмичења увидом у евиденцију Анализа реализације ваннаставних активности ученика	Чланови актива за развој школског програма, одељењске страшене	Компаративна анализа постигнутих резултата на такмичењима у текућој школској години са претходном	Април –јун 2024.	Записници стручних већа Записници са часова одељењске заједнице
Доношење Анкса школског програма на основу измена и допуна Закона	Стручна већа, чланови Актива за развој школског програма	Усклађивање са постојећим школским програмом	Септембар 2023- јун 2024.	Записник Актива за развој школског програма
Анализа угледних часова, са посебним освртом на дигиталне наставне садржаје	Стручна већа, чланови Актива за развој школског програма	Увид у чек листе са посећених часова,	Април –мај 2024.	Записник Актива за развој школског програма, запосник тима за

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

				стручну усавршавање и напредовање
Праћење остваривања свих врста активности које су планиране школским програмом спортских, хуманитарних, културних .	Стручни актив Директор Педагог	Увид у записнике	Јануар - Јун	Записник Актива за развој школског програма

Координатор актива: - Јадранка Стојковић

8. ПЛАН РАДА ТИМОВА

Након Извештаја директора школе о самовредновању и уочених недостатака, формиран је Тим за израду ГПРШ-а. Задатак Тима је да на основу Развојног плана, Школског програма и у складу са законским решењима сачини оријентациону структуру ГПРШ-а, а затим у сарадњи са члановима НВ и осталим Тимовима изрди ГПРШ у коме ће бити планирани садржаји у складу са акционим планом и отклоњени недостаци како би се унапредио образовноваспитни рад у школској 2023.-24.години.

8.1. План рада Комисије за израду Годишњег плана рада школе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Конституисање Тима ,избор руководиоца	Директор, Наставничко веће	Седница Наставничког већа	Август 2023.	Записник Тима, записник са седнице Наставничког већ
Предлог структуре ГПРШ-а	Директор, чланови Тима	Дискусија	Август 2023.	Записник са седница Наставничког већа
Формирање посебних Тимова за израду потребних планова за ГПРШ	Наставничко веће , директор	Седница Наставничког већа	Август 2023.	Записник са седница Наставничког већа
Координација са Активом за развој школског програма	Чланови Тима	Увиду у записнике са седница Актива	Од августа 2023. до августа 2024.	Записник Тима
Координација са Тимом за стручно усавршавање и напредовање/	Чланови Тима	Увид у документациј у Тима за стручно	Од августа 2023. до августа 2024.	Записници и извештаји Тима за СУодносно Професионални

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

професионални развој		усавршавање		развој
Координација са Активом за развојно планирање	Чланови Тима	Увид у документациј у Актива за развојно планирање	Од августа 2023. до августа 2024.	Записник Тима
Координација са Тимом за самовредновање	Чланови Тима	Увид у записнике Тима, извештај и Акциони план	Од августа 2023. до августа 2024.	Записник Тима
Провера усклађености са Школским програмом	Директор, педагог	Анализа докумената	Током године	Записник Тима
Доношење Анекса ГПРШ-а у складу са потребама школе	Наставничко веће, Школски одбор	Седнице НВ и ШО	Током године	Записник са седница Наставничог већа и Школског одбора
Анкетирање ученика (обавезни изборни програми и активности)	Одељењске старешине	Анкете	Мај-јун 2024.	Записник са седница Наставничог већа

8.2. План рада Комисије за израду Годишњег извештаја о раду школе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Формирање Тима за израду извештаја о раду школе	директор, руководилац Тима, чланови	Састанак	август 2023	Школска интерна документа
Подела задужења унутар Тима	Руководилац Тима, чланови	Договорене дужности Састанак	септембар 2023.	Школска интерна документа
Прикупљање података за израду извештаја о раду школе за прво полугодиште	Руководилац Тима, чланови	Састанци Извештаји већа, тимова, педагога школе	децембар 2023	Школска интерна документа
Израда извештаја о раду школе за прво полугодиште	Руководилац Тима, чланови	Састанци Извештаји већа, тимова, педагога школа, директора	јануар 2024.	Школска интерна документа
Прикупљање података за израду	Руководилац Тима, чланови	Извештаји већа, тимова, педагога	мај 2024.	Школска интерна документа

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

извештаја о раду школе за друго полугодиште		школа, директора		
Израда извештаја о раду школе за друго полугодиште	Руководилац Тима, чланови	Састанци Извештаји већа, тимова, педагога, директора Резултати са такмичења Резултати са пробног и завршног испита	јун- август 2024.	Школска интерна документа
Евалуација рада Тима	Руководилац Тима, чланови	Састанак	август 2024.	Школска интерна документа

8.3. План рада Тима за самовредновање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Формирање Тима за самовредновање; - Избор координатора Тима; -Израда годишњег плана рада Тима; -Израда Акционог плана самовредновања; -Договор о динамици рада; - На основу смерница од стране МП и ове године области самовредновања биће Етос и Подрша ученицима	Директор Чланови тима Координар Тима	Договор на састанку Тима израда плана	Август септембар	План Тима Записник Тима
-Избор техника и инструмената за прикупљање података и њихову обраду, одређивање узорака за анкетирање, одређивање података из школске документације, подела задужења	Чланови Тима Директор	Избор техника прикупљање и обрада узорака, подела задужења	Октобар, новембар	Записник Тима, Акциони план Тима

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

-Израда инструмената – упитника, чек листе, табеле за унос.	Чланови Тима	Израда инструмената	Новембар децембар	Записник Тима
Анкетирање група по одабраном узорку, обрада упитника, унос предвиђених података изшколске документације у табеле;	Чланови Тима Анкетиране групе	Анкетирање групе Обрада материјала	Јануар фебруар	Записник Тима Анкетни материјал
Статистичка анализа резултата самовредновања Квалитативна анализа резултата и процена јаких и слабих страна Припрема извештаја за Педагошки колегијум, Наставничко веће и Савет родитеља	Чланови тима за самовредновање е Координатор тима	Обрада и анализа података	Мај-Јун	Записник Тима Анкетни материјал
Упознавање чланова Наставничког већа и Савета родитеља о извршеној анализи и добијеним резултатима;	Чланови Тима Наставничко веће директор	Извештавање Наставничког већа	јун	Записник наставничког већа Записник тима
Предлог мера и акционог плана за превазилажење уочених слабости у вреднованим областима	Чланови тима за самовредновање е Чланови школског развојног тима	Извештавање	август	Записник тима

8.4. План рада Тима за инклузивно образовање

ИНКЛУЗИЈА је укључивање сваког детета у образовно-васпитни процес уз прилагођавање специфичним особеностима детета и пружање подршке у учењу и развоју. У школи се прилагођавају облици, методе рада, темпо учења или садржаји рада по потребама детета или по мишљењу интерресорне комисије.

ИОП 1 - ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН – индивидуализација наставе се ради за ученике којима је потребна подршка у учењу и социјализацији прилагођавањем метода и

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

облика рада, и за ученике са специфичним способностима. Наставници израђују оперативне планове индивидуализоване наставе. По потреби се ангажује лични пратилац детета или особе за подршку.

ИОП 2 - ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН – индивидуализација наставе се ради за ученике којима је потребна специфична помоћ и подршка у савлађивању школског програма и социјализацији и за ученике са специфичним способностима, подразумева мењање и прилагођавање садржаја школског програма и стандарда знања специфичностима детета, уз обавезан пристанак родитеља и при прибављеном мишљењу интерресорне комисије. ИОП2 разматра тим за инклузију, а усваја педагошки колегијум. По потреби се ангажује лични пратилац детета или особе за подршку.

ИОП 3 – ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН за даровите ученике. У школи се одржавају састанци тимова за инклузију по плану који садржи Годишњи план рада школе. Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану чине прилог школског програма и садрже:

1. Начин прилагођавања рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад.
2. Начин прилагођавања циљева и исход, као и садржаја образовно-васпитног рада.
3. Начин остваривања додатне подршке за ученике школе.

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ИНДИВИДУАЛНОГ ОБРАЗОВНОГ ПЛАНА за сваког појединачног ученика : Наставник разредне наставе, одељенски старешина, предметни наставници, педагог, родитељ , лични пратилац детета или особа за подршку

Инклузивни програм подразумева подстицање развоја, развијање способности, самопоштовања, толеранције код деце. Суштина је у прилагођавању програма рада могућностима свих ученика. Зато је програм намењен сваком ученику.

Задаци ТИО су:

1. Доноси план и програм
2. Предлаже чланове тима за додатну подршку (ИОП тимови)
3. Прати рад тимова за израду ИОП-а
4. Информише стручне органе школе
5. Иницира набавку стручне литературе и опреме
6. Стара се о идентификацији деце са потребама за додатном подршком
7. Пружање подршке наставницима
8. Прати реализацију ИОП-а
9. Ради евалуацију планаТИО

АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ	РЕАЛИЗУЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формирање стручног тима за инклузивно образовање на нивоу школе	Чланови Стручног тима за инклузију	Директор	Август, 2023
Усвајање плана и програма рада ТИО , подела активности,	ТИО	Чланови ТИО	Август, 2023
Посматрање и упознавање ученика код којих су уочене сметње у развоју,	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе	Наставници Педагог	Септембар Октобар Новембар

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

сарадња и разговори са родитељима.	Разредне старешине		
Прибављање сагласности родитеља за ИОП	Наставник разредне наставе Разредни старешина Родитељи	Разредни старешина Педагог	Када се утврди потреба за писањем ИОП-а
Прикупљање потребних информација и документације о детету и излагање потребе за ИОП – опис ситуације детета	Наставник разредне наставе, Разредни старешина	Интересорна комисија Тим за инклузију	
Едукација наставника (израда педагошког профила, и ИОП-а...)	Састанци тим ова за ИОП	ТИО	Август , током године
Израда педагошког профила детета на основу налаза и свих сакупљених података о детету. Поступци прикупљања података о ученику: Разговор, посматрање, тестови, преглед постојећих докумената о ученику и степен образовног постигнућа.	Информације се прикупљају од родитеља и других чланова породице, наставника који познају дете или наставника кога препоручи родитељ, педагога из школе и стручних сарадника ван школе који добро познају дете, детета за које се прави профил, вршњака који добро познају дете за који се прави профил	Тим за ИОП Педагог Родитељи Наставници	Септембар, током године
Вођење евиденције у електронској и папирној форми	Руководилац ТИО, директор Руководилац ТИО,	Састанци тим ова за ИО	Август, септембар, током године
Доношење индивидуалног образовног плана (ИОП) за сваког ученика посебно.	Тим за ИОП за свако дете прави индивидуални план	Педагошки колегијум на предлог Стручног тима за инклузију	Септембар, Октобар, новембар
Реализација ИОПа	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Родитељи Наставник сарадник	Наставници Родитељи	Септембар -током године
Потребна врста подршке ученицима за полагање Завршног испита	Тим за ИОП, директор родитељ	Састанци тимова за ИОП	април, јун 2024.
Вредновање постигнућа ученика, који раде по ИОП-у	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Родитељи	Наставници Стручни сарадник - педагог	У првој години тромесечно, даље на крају сваког полугодишта.

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	Наставник Сарадник		
Информисање школских органа о реализацији ИОП-а	Руководилац ТИО Директор	Састанак ТИО	Јун 2024.

8.5. План рада Тима за професионални развој запослених

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
- Избор чланова тима Организација рада тима Сачињавање плана рада - Израда личних планова за праћење професионалног развоја запослених	Наставничко веће, директор	Седница НВ	август 2023.	Записник НВ
Договор о раду Тима и израда плана; упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника за претходни период Преглед личних планова - Сарадња са руководиоцима Стручних већа	Тим	Састанак Тима	август 2023. До 15.9.	Табела стручног усавршавања за 2022-2023.год.
Анализа стања у односу на стручно усавршавање у установи; анализа извештаја о стручном усавршавању запослених	Тим, педагог, директор	Састанак Тима са педагогом и директором	август 2023.	Извештај наставника о стручном усавршавању; Записник Тима
Утврђивање потреба за стручним усавршавањем на основу развојних компетенција наставника и личних планова професионалног развоја наставника,	Тим, педагог, директор, координатори већа за области предмета	Састанак Тима са педагогом, директором и координаторима стручних већа	август 2023.	Годишњи лични план професионалног развоја наставника; упитник за самопроцену компетенција наставника

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

резултата самовредновања, приоритета				
Упознавање одговарајућих органа са планом за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	координатор Тима, директор	Састанак координатора Тима са директором	август 2023.	Записници
Организација и реализација семинара	Тим, директор	Састанак Тима са директором	током године	Извештаји са одржаних семинар
Информисање запослених о стручном усавршавању и напредовању	Директор, педагог, Тим	Састанак Тима са директором и педагогом	током године	Табеларни приказ плана огледних и угледних часова
Евиденција о стручном усавршавању	Тим, наставници	Комуникација Тима са наставницима	током године	Електронска база података
Анализа стручног усавршавања у функцији самовредновања а и вредновања школе	Тим за вредновање, Тим за стручно усавршавање	Састанак Тима са Тимом за вредновање	након вредновања и самовредновања	Извештај Тима за самовредновања
Анализа огледних и угледних часова	координатори већа, Тим, директор	Састанак Тима са координаторима стручних већа и директором	јун 2024.	Записници НВ
Евалуација стручног усавршавања у установи и ван установе у 2023/24.годину	Тим, Наставничко Веће	Седница НВ	јун-август 2024.	Извештаји

8.6. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ Програмирање образовно-васпитног процеса усмерено је на ефикасан и ефикасан рад школе и остваривање стандарда постигнућа ученика				

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

<p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>				
Израда Плана за заштиту ученика од насиља Евалуација Програма заштите од насиља и по потреби измене Програм	Тим за заштиту	Састанак Тима за заштиту	Август 2023.	Записник са сатанка Тима
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 : ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД</p> <p>1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте).</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>				
Упознавање свих запослених у школи, ученика и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим актима	Педагог школе, одељенске старешине, директор	Информисање на Наставничком већу, родитељским састанцима и часовима одељенске заједнице	Септембар 2023.	Записници са Наставничког већа, родитељских састанака и часова одељенске заједнице
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ</p> <p>1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.</p> <p>1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.</p> <p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања</p>				
Ангажовање што већег броја ученика у раду слободних активности	Учитељи, наставници	У оквиру наставних часова наставници информишу ученике о слободним активностима и	Септембар 2023.	Анкете ученика

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

		могућностима		
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ</p> <p>2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице. 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.</p> <p>2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.</p>				
Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1., 4. разреда, одељењске старешине 6. разреда, педагог	Успостављање сарадње са МУП-ом и укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Септембар 2023.	Записници са часова одељенских заједница
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>				
Упознавање свих актера васпитно – образовног рада са Правилима понашања у школи Укључивање ученика у доношење правила понашања Укључивање родитеља у активности школе	Директор школе, учитељи, одељенске старешине	Информисање и дискусија о укључивању ученика, родитеља, наставника у доношење правила понашања на Наставничком већу, Савету родитеља, одељенским заједницама	Октобар 2023.	Записници
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>				
Упознавање запослених у школи са Програмом	Педагог школе Тим за заштиту	Информисање запослених о програму Тима	Октобар 2023.	Записник са Наставничког већа

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

заштите ученика од насиљ				
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>				
Упознавање ученика са Правилником о протоколу, у складу са развојним способностима ученика	Учитељи, одељенске старешине	Информисање ученика са Правилником о протоколу	Октобар 2023.	Записници са одељенских заједница
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>				
Упознавање родитеља са Правилником о протоколу и са Програмом за заштиту деце од насиља (прваци)	Учитељи, одељенске старешине	Информисање родитеља са Правилником о протоколу и Програмом Тима	Октобар 2023.	Записник са састанка Савта родитеља и родитељских састанак
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице. 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом. 2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.</p>				
Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Учитељи Представници МУП-а, учитељи 1.,4.разреда, одељењски старешина б.	Успостављање сарадње са МУП- ом, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Октобар 2023.	Записници са часова одељенских заједница

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД				
1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности.				
Обележавање Дечије недеље	одељењске старешине педагог учитељи	Учествовање ученика у разним манифестација ма предвиђеним за Дечију недељу	Октобар 2023.	Фотографије, дипломе
1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД				
1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности.				
Дан толеранције	Тим за заштиту,РВ 3. и 4.разреда	Ученици учествују у изради паноя, презентација и осталих обележја за Дан толеранције	Новембар 2023.	Панои, презентације
Светски дан детета	Тим за заштиту	Ученици учествују у изради паноя, презентација и осталих обележја за Светски дан детета	Новембар 2023. 20.11.2023.	Панои, презентације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.				
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.				
Упознавање запослених у школи, на наставничком већу, са показатељима који указују да ученик трпи насиље и последицама насиље	Педагог школе Тим за заштиту	Извештавање педагога и руководиоца Тима о показатељима који указују да ученик трпи насиље и последицама насиља	Јануар 2024	Записник са Наставничког већа
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 : ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице. 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.				
2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.				
Дан борбе против вршњачког насиља	Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,	Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације,	Фебруар 2024 24.02.2024.	Едукативни панои, фотографије, презентације

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	злостављања и занемаривања	насиља, злостављања и занемаривања		
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p>				
Стручно усавршавање за развијање вештина за конструктивно реаговање на насиљ	Чланови тима	Предавања и презентације чланова на теме о насиљу	Током године	Записници са састанака Тима
Израда едукативних панона за ученике, запослене у школи и родитеље у вези насиља у циљу информисања свих учесника	Тим за заштиту Ученички парламент	у Ученички парламент У оквиру Ученичког парламента учаници ангажују остале ученике из одељења и израђују едукативне паное	Током године	Едукативни панои
Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе	Извођење радионица са ученицима у оквиру одељенских заједница	Током године	Записници са одељенских заједница, фотографије, панои
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.</p>				
Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе	Извођење радионица са ученицима у оквиру одељенских заједница	Током године	Записници са одељенских заједница, фотографије, панои

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

насиље				
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. установама. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</p>				
Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту	Вођење документације о случајевима насиља	У случају сумње или дешавања насиља	Документација о датој ситуацији, Записник Тима
Саветодавни рад и подршка ученицима која трпе насиље	Тим за заштиту, педагог	Разговори са ученицима који трпе насиље	У случају сумње или дешавања насиљ	Документација ученика
Оснаживање ученика која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	Тим за заштиту	Разговори са ученицима	У случају сумње или дешавања насиље	Документација
Рад са ученицима која врше насиље	Тим за заштиту, педагог, Тим за појачан васпитни рад	Поштовање протокола о насиљу	У случају сумње или дешавања насиље	Документација
Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту, педагог, директор	Поштовање протокола о насиљу	У случају сумње или дешавања насиље	Документација
Повећање осећаја безбедности код ученика у школи и ван ње планирањем и реализацијом активности које доприносе безбедности у школској заједници.	Одељењске старешине, педагог, службеник полиције	Сарадња са полицијом и министарством међусобна сарадња, радионице	Током године	Документација
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета</p>				

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

рада установе.				
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.				
Истраживање о учесталости насиља у школи	Тим за заштиту	Анкетирање ученика	Јун 2024.	Анкете

8.7. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Конституисање Тима и разматрање плана рада, договор око поделе дужности Упознавање чланова Тима са активностим у оквиру плана установе	Руководилац Тима, чланови	Договорене дужности - Усвојени индикатори за праћење рада - План стручног усавршавања - Састанак	август 2023	Евидентирање школских интерних докумената
Утврђивање методологије за праћење остваривања стандарда квалитета рада установе и подела задужења Упознавање Педагошког колегијума са планираним активностима	Руководилац Тима, чланови	Састанци и записници	септембар- октобар 2023.	Евидентирање школских интерних докумената
Сарадња са тимом за професионални развој запослених; Преглед критеријума за напредовање у звање и представљање истих запосленима Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника унутар школе, на основу анализе угледних/огледних часова, одржаних стручних тема и сл. Разматрање пројеката за унапређење квалитета наставе и стручно усавршавање (развој компетенција за целоживотно учење, међународни пројекти, сарадња са другим школама, примена иновативних наставних решења).	Руководилац Тима, чланови	Састанци - Извештаји већа, тимова, педагога школе	Новембар - мај 2023./24	Евидентирање школских интерних докумената
Анализа остваривања школског програма, циљева и стандарда постигнућа ученика, примене и развијања међупредметних	Руководилац Тима, чланови	Анкете, Састанци Извештаји већа, тимова	новембар, јануар, април, мај	Евидентирање школских интерних докумената

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

компетенција код ученика, резултата успеха и напредовања ученика и предлог мера за побољшање квалитета				
Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника и праћење развоја њихових компетенција Извештавање Педагошког колегијума.	Руководилац Тима, чланови	Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника Састанци Извештаји већа, тимова, педагога школе	јануар 2024.	Евидентирање школских интерних докумената
Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника Израда плана за следећу школску годину	Руководилац Тима, чланови, Тим за ШРП, тим за самовредновање	Састанци - Извештаји већа, тимова	Током године	Евидентирање школских интерних докумената
Израда предлога плана за унапређивање квалитета рада установе на основу мера праћења и анализе и напредовању ученика, остваривању школског програма, резултатима самовредновања, извештај о реализацији Школског развојног плана, развој компетенција наставника и стручних сарадника	Руководилац Тима, чланови, Тим за ШРП, тим за самовредновање	Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника - Сертификати - Састанци - Извештаји већа, тимова	март 2024.	Евидентирање школских интерних докумената

8.8. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Формирање Тима	Наставничко веће, директор	Наставничко веће	август 2023.	Записник наставничког већа
Договор о подели дужности Избор координатора Израда плана тима	Сви чланови Тима	Састанак тима	август 2023.	Записник са састанка тима
-Избор руководиоца Усвајање извештаја тима за 2022/23. Усвајање плана тима за 2023/24.	-састанак тима - дефинисање активности које ће тим	Састанак тима	септембар 2023.	Записник са састанка тима и стручних већа,

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

<p>Подстицање планирања тематске и пројектне наставе на нивоу стручних већа; Разматрање начина пружања подршке наставницима у циљу развоја међупредметних компетенција код ученика и подстицање наставника да међупредметне компетенције интегришу у наставне садржаје; Дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва: тематски дани, приредбе, пројектна настава;</p>	<p>реализовати у текућој школској години -прецизирање активности и подела задужења</p>			
<p>-Усвајање предлога активности школе које подстичу дечје предузетништво у школи и укључивање актера локалне заједнице; - Предлози за активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини (волонтерски рад); - Сарадња са Ученичким парламентом у циљу информисања ученика о међупредметним компетенцијама и предузетништву и разматрање њихових идеја и активности; -Сарадња са одељењским старешинама у циљу информисања ученика о активностима школе.</p>	<p>Сви чланови тима, учитељи, наставници ликовне културе и технике и технологије Ученички парламент</p>	<p>Часови пројектне наставе, ликовне културе и технике и технологије</p>	<p>Прва недеља октобра 2023.</p>	<p>Записник са састанка тима,</p>
<p>-Промоција здравих стилова живота</p>	<p>Чланови тима Учитељи наставници</p>	<p>Часови ликовне културе,</p>	<p>Новембар 2023.</p>	<p>Записник са састанка тима,</p>

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

		одељењске заједнице, часови секције		
-Анализа степена присутности међупредметних компетенција током реализације: тематских дана у разредној настави, тематских недеља у предметној настави у складу са календаром значајних културних, спортских и др. активности, пројектне наставе у разредној и предметној настави; - Разматрање активности које подстичу предузетништво (укључујући и реалне сусрете у оквиру професионалне оријентације); -Разматрање активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини -Анализа сарадње са Ученичким парламентом и родитељима; - Нови предлози за даље развијање међупредметних компетенција и предузетништва.	Чланови тима	Састанак тима	Фебруар 2024	Записник са састанка тима,
Анализа степена присутности међупредметних компетенција током реализације: -тематских дана у разредној настави, -тематских недеља у предметној настави у	Чланови тима, Одељењске старешине	-састанак тима	Април	Записник актива

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

<p>складу са календаром значајних културних, спортских и др. активности, -пројектне наставе у разредној и предметној настави. -Активности које подстичу предузетништво; - Активности школе којима се подстиче одговоран однос према друштвеној средини; - Недеља пријатељства у школи; - Ускршњи базар-пазар.</p>				
<p>-Размена искуства, примери добре праксе; -Анализа сарадње са Ученичким парламентом; -Праћење и вредновање резултата рада; -Израда извештаја о раду тима; -Формирање базе примера добре праксе у области развијања међупредметних компетенција и предузетништва (пројектна настава, тематска настава, угледни/огледни часови и активности)</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>-састанак тима</p>	<p>јун</p>	<p>Записник са састанка тима,</p>

8.9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ПРОСВЕЂИВАЊА У ШКОЛИ ЈЕ УСМЕРЕН НА:

- Унапређивањем знања и развијањем вештина активним укључивањем ученика и учењем заснованом на искуству. Спроводи се континуирано у основној школи.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ПРОСВЕЂИВАЊА У ШКОЛИ

Циљ здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања кроз учење засновано на

искуству. Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.

Задаци здравственог васпитања:

СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О ЗДРАВСТВЕНО ПРОСВЕЂИВАЊЕ УЧЕНИКА И ПРЕВЕНЦИЈА.

Циљ наставе здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству. Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности - Формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа; - Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље; - Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породица и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика. Здравствена заштита ученика се организује уз сарадњу са педијатријском службом Дома здравља Грделица, ради очувања здравља ученика, обухвата и вршење редовних вакцинација и систематских прегледа.

ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Циљ и задаци: Циљ наставе здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству. Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности. Задаци наставе здравственог васпитања су: - развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу; - стварање позитивног односа и мотивације за здрав начин живљења; - васпитавање ученика за рад и живот у здоровој средини; - стицање знања, умења, ставова и вредности у циљу очувања и унапређивања здравља; - промовисање позитивних социјалних интеракција у циљу очувања здравља, - подстицање сазнања о себи, свом телу и сопственим способностима; - развијање психичких и моторних способности у складу са индивидуалним карактеристикама; - мотивисање и оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља; - развијање навика код ученика за очување и неговање своје околине; - развијање истраживачких способности, критичког мишљења и креативности; - проширивање знања о јединству и свеопштој повезаности процеса у природи; - развијање одговорног односа према себи и другима; - укључивање породице на плану промовисања здравља и усвајања здравог начина живота; - развијање међусобног поштовања, поверења, искрености, уважавања личности, једнакости и отворене комуникације; - усвајање и прихватање позитивних и сузбијање негативних облика понашања значајних за очување здравља; - упознавање са најосновнијим елементима здравог начина живота; - упознавање са протективним факторима за здравље, као што су: физичка активност и боравак у природи.

ПРВИ РАЗРЕД (флексибилно прилагодити постављеним циљевима образовања и условима рада у школи) Оперативни задаци: - усвајање основних информација о здрављу; формирање у ученику жеље да упозна своје тело; усвајање основних знања о улози и значају физичке активности; упознавање са потребом усклађивања времена за игру, рад и одмор; упознавање са најчешћим ситуацијама у којима дете може да се повреди; - стицање знања и вештина из области одржавања личне и колективне хигијене; упознавање са основним појмовима правилне исхране; упознавање са штетним ефектима појединих супстанци, са акцентом на штетне ефекте дувана и алкохола; прихватање оних које се од мене разликују; стицање основних појмова о начину самозаштите и заштите.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА:

I Тема - Ово сам ја (8 часова)

1. Упознај своје тело - дијалогском методом пружити могућност свим ученицима да именују и покажу делове свога тела. Коришћењем слика човечјег тела, учитељ ће показати све делове тела у зависности од њиховог интересовања. Ангажовати ученике и подстаћи их да кроз покрет покажу шта све могу својим телом, како би схватили моторичку активност и еластичност организма. Нагласити значај физичке активности и физичког васпитања као предмета.

2. И ја растем - кроз причу о биљкама и животињама подстаћи ученике да размишљају и износе своје интерпретације на тему растем и развијам се. Кроз различите активности упознати их са факторима од којих зависе раст и развој (наслеђе, исхрана, хигијена, физичка активност).

3. Видим, чујем, осећам - обрадити чула на нивоу информисаности ученика. - Око - обрадити кроз вежбу посматрања и запажања значајних појединости на одређеним предметима. Читањем текста указати ученицима на потребу да се текст удаљи од очију и да природна и вештачка светлост треба да долазе са леве стране. Нагласити неопходност ношења наочара у ситуацији када је то потребно. - Ухо - може се реализовати на више начина: слушањем музике, шумава, разликовањем звукова и различитих тонова. Подстаћи ученике да пажљиво слушају саговорника. - Осећам - кроз истраживачке активности, експериментисање и игру са предметима и биљкама упознати ученике са основним информацијама о чулу мириса, укуса и додира. Подстицати ученике да своја знања практично примене (процена исправности намирница). Наставу учинити занимљивом кроз осмишљене разноврсне активности и стваралачке идеје ученика (мирис - цвеће, сапун; укус - чоколада, лимун; додир - меко, тврдо, топло, хладно).

4. Како сам дошао на свет - За реализацију ових садржаја из здравственог васпитања укључити родитеље. Осмишљено кроз разговор са ученицима направити поређење са кућним љубимцима и домаћим животињама. Поступно, у складу са узрастом ученика, појединачно и групно испричати основне појмове о рађању, полу и полним разликама.

II Тема - Шта знам о здрављу (8 часова)

1. Моје здравље - да би разумели појам "здравље", ученике треба подстаћи да размишљају и причају о свом виђењу на тему - Шта значи бити здрав, када се осећају "здрaво", шта све могу када су здрави, а шта не могу кад нису здрави.

2. Ко све брине о мом здрављу - Сагледавање ко све и на који начин брине о њиховом здрављу (родитељи, старатељи, бака, дека, доктор, зубар, учитељ...).

3. Шта се ради у дому здравља и болници - дијалогском методом и игром "доктора" приближити ученицима важност и значај: - систематских прегледа (мерење телесне тежине и висине, држање тела, кичма, стопала, праћење развоја)

Област рада	Активности	Реализатори
Праћење здравственог стања ученичких прегледа	Реализација планираних систематских прегледа. Сарадња са лекарима специјалистима –логопед, стоматолог, очни лекар; Информисање родитеља о добијеним резултатима специјалистичких прегледа.	Дечји диспанзер, Дома здравља Грделица, здравствени радници, одељењске старешине
Хигијенски услови	Контрола општег	Сви запослени, ученици

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	хигијенског стања ученика Стална контрола хигијенских услова у школским просторијама и школском дворишту; Рад на спречавању настанка и ширења заразних болести.	
Едукација	Организовање трибина, радионица и саветовалишта о различитим темама везаним за здравље (разноврсна исхрана, хигијена, заразне болести, болести везане за неправилну исхрану гојазност, булимија, анорексија, репродуктивно здравље, болести зависности, психоактивне супстанце, интернет).	Дечји диспансер, родитељи, здравствени радници, Институт за јавно здравље, Тим за превенцију, одељењске старешине, ученици
Средства за прву помоћ	Набавка	Директор

8.10. Мере социјалне заштите ученика

Циљеви програма:

Превентивне активности социјале заштите у школи.

- Помоћ социјално угроженој деци
- Сарадња школе са Центром за социјални рад (дописи);
- Пружање помоћи и подршке васпитно запуштеним и угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица којима је потребна помоћ;
- Пружање помоћи ученицима са проблемима у понашању, ученицима са евидентираним прекршајима и/или кривичним пријавама - појачан васпитни рад, упућивање ученика на смештај у васпитну установу или неки други облик третмана; Упознавање и праћење социјалних прилика ученика из тешких породичних прилика – упућивање на остваривање социјално заштиних мера;
- Упућивање родитеља на начине остваривања права из области социјалне заштите;
- Упућивање родитеља на извршавање родитељских обавеза.

Циљ програма социјалне заштите је брига и заштита ученика из осетљивих друштвених група и превентивно или интервентно деловање у сарадњи са надлежним институцијама.

Област рада	Реализатори	Активности
Материјална подршка	ППП служба, одељењске старешине, директор,	Сарадња са надлежним установама социјалне

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	општина, град Лесковац	заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група
Подршка у учењу	Педагог, одељењске старешине, предметни наставници, другови	Праћење ученика у напредовању у учењу
Подршка у заштити од занемаривања, злостављања и насиља	Стручна служба, одељењске старешине, предметни наставници, другови, директор, Центар за социјални рад	Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група; Сарадња са надлежним институцијама у случајевима насиља у породици; Праћење прихватања ученика у вршњачкој групи и његова социјализација

8.11. ПЛАН ХУМАНИТАРНИХ ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

Током године организовће се активности ради остваривања васпитног и хуманог задатка: бити бољи човек. Циљ ових активности је, осим помоћи социјално угроженој деци, да се и примером покаже како помагати другима и да подстицај да бринемо и будемо бољи једни према другима, да се развије свест о значају разумевања, сарадње и толеранције међу људима.

Облици рада	Садржај рада	Разред	Време/месец	Реализатори
Разговори Радионице	Шта значи бити добар друг, Помажем болесном другу или другарици	1.2.	11. 2.	учитељи
Разговори Радионице	Развијамо толеранцију према различитим особинама: социјални статус, националност, пол, раса, друштвена група... Упознајемо људе са различитим потребама	3., 4.	11. 2.	учитељи педагог
Разговори Радионице	Значај спровођења хуманитарних акција	3., 4., 5.	10. 3.	учитељи педагог одељењске старешине
Разговори, Ликовни радово. Цртежи,	О дечијим правима- дан 11., 12. 10. 12. – 02., 03. састави Помогао бих...	5., 6.	10. 11.12. 02. 03	ОС, педагог

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

састави литерални, израда паноя				
Тематски разговори	Истицање значаја хуманитарних активности. Тема:сакупио бих новац за..	6., 7.,	11., 12..3	ОС
Тематски разговори	Избегнимо предрасуде и стереотипе	8	01	ОС, педагог
Хуманитарне Новогодишњи базар/Ускршњи	Новогодишњи базар,	Од1.–8.	12., 04.	наставници, акције запослени, педагог,
Хуманитарна акција деца- деци	Прикупљање школских средстава и играчака, слаткиша деци из угрожених породица	Од1.–8.	10	запослени, родитељи

8.12. Појачан васпитни рад са ученицима

У школи се спроводи појачан васпитни рад са ученицима који учине повреде правила понашања и својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, за учињене лакше повреде обавеза ученика и после покретања васпитнодисциплинског поступка за утврђивање одговорности ученика због повреде забране насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације или учињене теже повреде обавезе ученика. На основу члана 83. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник. РС бр. 88/2017,27/2018,- др.закон, 10/2019, 27/2018,- др.закон, 6/2020 и 129/2021) према ученику који:

- врши повреду правила понашања у школи или
- не поштује одлуке директора и органа школе,
- неоправдано изостане са наставе пет и више часова
- који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, школа ће уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима:
 - у оквиру одељењске заједнице,
 - стручним радом одељењског старешине,
 - стручним радом педагога, психолога,
 - радом тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне (ресорни Центар за социјални рад), односно здравствене заштите а све са циљем дефинисања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања. Појачан васпитни рад остварује се са учеником након указивања на његово непримерено понашање. Појачан васпитни рад подразумева низ планираних активности свих учесника у образовно-васпитном процесу којима руководи одељењски старешина. Циљ појачаног васпитног рада је да ученик покаже позитивне промене у свом понашању и прихвати одговорност за своје поступке. Одељењски старешина прави план појачаног васпитног рада, континуирано прати, анализира, благовремено предузима мере и води евиденцију на посебно израђеним обрасцу и у својој педагошкој свесци. Након појачаног васпитног рада следи извештај о њему, који укључује процену понашања и најкасније на крају првог или другог полугодишта се изводи оцена из владања. Уколико

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

појачан васпитни рад није донео позитивне промене и након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере смањује се оцена из владања. Одељенски старешина у ПВР има улогу да:

- Разговара са учеником о проблему и прави договор о будућем понашању ученика.
- Разговара са одељењском заједницом и по потреби реализује часове ОС у вези са актиелним проблемом
- Позива родитеље и са њима обавља разговор уз или без присуства ученика (зависно од личне процене). Са родитељима такође прави договор о будућим активностима. Уколико се родитељи не одазивају позивима, потребно је позвати их службеним позивом. Уколико нису мотивисани за сарадњу, затражити подршку психолога/педагога.
- Извесно време, а најмање три недеље, одељенски старешина прати понашање ученика и о томе обавештава родитеље. Ако не дође до позитивних промена у учениковом понашању или ако се настави са неоправданим изостајањем, поново разговара са родитељима, процењује будућу ситуацију и по потреби укључује психолога/педагога у рад, претходно обавестивши родитеље о даљем току процедуре.
- Педагога извештава о свему што је предузео, са каквим последицама и о сопственој прогнози. Са педагогом прави даљи план рада, договара се о позивању ученика и родитеља и следећим корацима. И након укључивања педагога одељенски старешина прати ученика и учествује у свим договорима и плановима.
- Све о раду са ученима одељенски старешина бележи у својој свесци одељења и попуњава обрасце сачињене за ту сврху.
- Ако рад са учеником и његовим родитељима не да резултат позитивне промене понашања ученика, покреће процедуру изрицања васпитне или васпитнодисциплинске мере и смањивања оцене из владања. Одељенски старешина у ПВР има одговорност и да:
- Обавезно информисаше родитеља, односно старатеља, да инсистира на сарадњи и развијању одговорности
- Заједничко планира план појачаног васпитног рада(јер родитељ најбоље познаје своје дете) • Укључује родитеље у образовне програме, тематске трибине, фокус групе ради размене мишљења, индивидуални разговори, групни разговори са 2-3 родитеља чија деца имају заједничке проблеме

Појачан васпитни рад може бити и са једним дететом и са целим одељењем, уколико у одељењу постоји неповољна клима, дисфункционални односи међу децом итд.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Упознавање ученика са школом, школским обавезама, градивом, прилагођавање нових ученика новој школи, утврђивање школских правила	одељењски старешина и ученици	разговор на часовима одељењске заједнице, извештај одељењских старешина	септембар	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
Вођење ПВР са ученицима због лакших повреда правила понашања и спровођење адекватне документације	Тим за ПВР, педагог, одељењске старешине	дискусија на састанку тима, одељењска већа	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Извештавање родитеља на родитељским састанцима и ученика на одељенским заједницама о правилима понашања која важе у школи	одељењски старешина, ученици, родитељи	дискусија на родитељским састанцима и одељењским заједницама	септембар	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
Обележавање „Дечје недеље“	одељењске заједнице, секције, ваншколксе активности	одељењске заједнице, секције, ваншколксе активности	октобар	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
Развијање толеранције међу ученицима, разговори о потенцијалним проблемима са вршњацима у породици и слично	одељењске старешине, педагог Тим за ПВР	Часови одељењске заједнице, индивидуални разговори	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
Праћење и вођење педагошке документације о редовном похађању наставе и благовремено реаговање на нередовно похађање наставе	одељењске старешине, педагог, Тим за ПВР, директор	одељењске старешине, Тим за ПВР	током читаве школске године, новембар, јануар, април, јун	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
Реаговање на случајеве насиља, злостављања и занемаривања и пружање подршке ученицима као и стварање безбедних услова за похађање наставе	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ПВР, педагог, директор, одељењски старешина	разговори о насиљу, злостављању и занемаривању, превенција насиља и подстицање позитивне социјалне климе у школи	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
Разговор са ученицима о њиховим добрим или лошим особинама, како превазићи негативности, како утицати позитивно на околину	одељењски старешина, педагог	радионице на одељенским заједницама, часови грађанског васпитања	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
Реаговање у случају конкретних примера насиља	Тим за заштиту деце од насиља,	отклањање узрочника насиља, разговор	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	злостављања и занемаривања, Тим за ПВР, педагог, директор, одељењски старшина	са ученицима, родитељима, проваљење плана безбедности		ученицима
Заједно и безбедно кроз детињство Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуалном окружењу.	представници МУП-а, одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту ученика од дискриминације...	Радионице на часовима одељењске заједнице за ученике 5, 7 разред у првом полугођу, и у 6.и 8. разреду у другом полугођу.	радионице	Записник са састанка Тима за Заштиту ученика од дискриминације,злостављања и ... са ученицима
Безбедност деце у саобраћају Безбедност деце у ванредним ситуацијама	представници МУП-а, одељењске старешине, педагог, Тим за заштиту ученика од дискриминације..	Радионице на часовима одељењске заједнице за ученике 1, 2 разред у првом полугођу, и у 3.и 4. разреду у другом полугођу.	радионице	Записник са састанка Тима за Заштиту ученика од дискриминације,злостављања и ... са ученицима

9. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. План рада педагога школе

Педагог школе применом теоријских и практичних сазнања педагогије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци које остварује:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка наставницима у раду са децом, предлагање и организовање различитих видова активности које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА ПЕДАГОГА ШКОЛЕ И НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада – 2 сата недељно.
2. Праћење, вредновање и унапређење образовно-васпитног рада – 3 сата недељно
3. Рад са наставницима – 5 сати недељно.
4. Рад са ученицима – 6 сати недељно.
5. Рад са родитељима , односно старатељима – 2 сата недељно.
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика (ако постоји потреба)– 8 сати недељно.
7. Рад у стручним органима и тимовима – 2 сата недељно.
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе - 1 сат недељно.
9. Стручно усавршавање - 1 сат недељно.
10. Припрема за рад и вођење документације – 10 сати недељно.

Укупно: 40 часова

9.1.1. ОБЛАСТИ РАДА И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА, ВРЕМЕ И САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ

САДРЖАЈ РАДА	Време, месец реализације	Сарадници у раду
<p>1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> <p>1.1. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова: плана самовредновања, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма, професионалне оријентације, унапређења васпитно-образовног рада, заштите деце од насиља, злостављања и знемаривања, плана рада одељенског старешине и рада у одељенским заједницама, сарадње са родитељима...</p> <p>1.2. Израда годишњег и месечних планова рада педагога;</p> <p>1.3. Планирање анализа и online истраживања у циљу испитивања потреба деце, наставника и ученика током учења на даљину</p> <p>1.4. Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике,</p> <p>1.5. Планирање организације заједничких активности са директором школе, секретаром, библиотекарском;</p>	<p>Јун август</p> <p>септембар септембар</p> <p>месечно по плану</p> <p>периодично</p> <p>по потреби током целе године</p> <p>по потреби</p>	<p>директор наставници</p> <p>Тим инклузија</p> <p>локална заједница</p> <p>локална заједница</p>

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

<p>1.6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама уколико се за то створе услови, 1.7. Учествовање у планирању пројеката установе, 1.8. Планирање за реализацију школског програма, 1.9. Иницирање и учешће у иновативним видовима, планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, 1.10. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција... 1.11. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава; 1.12. Формирање одељења првог разреда, и учешће у распоређивању нових ученика и ученика који су упућени да понове разред. 1.13. Усклађивање планирања рада у свим подручјима рада школе. 1.14. Планирање превенције ризичног понашања и реализација посебног протокола за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>по плану август по плану септембар август август август</p>	<p>директор тим ШП стручни активи директор наставници директор наставници директор директор директор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>
<p>2. Праћење, вредновање и унапређење образовно-васпитног рада 2.1. Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика, 2.2. Праћење реализације образовно-васпитног рада, 2.3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, 2.4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе, 2.5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, 2.6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника; 2.7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, 2.8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова...), 2.9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,</p>	<p>током целе године по потреби август септембар јануар периодично</p>	<p>директор наставници комисија ментор директор одељењске старешине директор</p>

<p>унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, 4.14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права. 4.15. Сарадња са ученичким парламентом и вршњачким тимом.</p>	<p>по потреби током целе године</p>	<p>тимови стручњаци институција лични пратиоци дефектолог психолог родитељи тим</p>
<p>5. Рад са родитељима , старатељима * 5.1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са остваривањем образовно-васпитног рада, 5. 2. Учесће у реализацији родитељских састанака и трибина са стручним темама, 5.3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, 5.4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, 5.5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, 5.6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика, 5.7. Сарадња са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, 5.8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p>	<p>по потреби током целе године</p>	<p>одељењски старешина родитељи директор одељењске старешине наставници директор</p>
<p>6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом или пратиоцем ученика 6.1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, 6.2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, 6.3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких</p>	<p>током целе године по потреби</p>	<p>тимови лични пратиоци детета родитељи секретар</p>

<p>докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, 6.4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, 6.5. Тимски рад* на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи, уколико се за то обезбеде услови 6.6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, 6.7. Сарадња са стручним сарадником, педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, 6.8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања. 6.9. Сарадња са директором у планирању и програмирању рада школе и извештавању о раду школе.</p> <p>*Тимски рад се обезбеђује уколико се за то обезбеде услови</p> <p>7. Рад у стручним органима и тимовима 7.1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), 7.2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. 7.3. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, 7.4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе 7.5. Вођење записника са састанака стручних тимова за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и тима за инклузију</p>	<p>током целе године</p> <p>по потреби</p> <p>по потреби</p> <p>периодично</p> <p>током целе године по плану</p>	<p>секретар стручни сарадници секретар стручна већа, активи и тимови</p> <p>директор наставници одељењске старешине</p> <p>тимови директор педагошки колегијум стручна већа стручни активи</p>
<p>8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе 8.1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе, 8.2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа – по потреби 8.3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, 8.4. Активно учествовање у раду стручних организација,</p>	<p>током целе године</p>	<p>директор</p> <p>родитељи или старатељи локална самоуправ</p>

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

<p>8.5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, 8.6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, 8.7. Сарадња са националном службом за запошљавање.</p>	по потреби	директор наставници
<p>9. Стручно усавршавање 9.1. Праћење стручне литературе и периодике; 9.2. Праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; 9.3. Праћење активности струковног удружења педагога; 9.4. Похађањем акредитованих семинара 9.5. Учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, стручним скуповима, 9.6. Разменом искуства и сарадњом са другим педагозима, психолозима и стручним сарадницима у образовању</p>	током целе године по потреби	струковна удружења
<p>10. Припрема за рад и вођење педагошке документације 10.1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном нивоу; 10.2. Израда месечних планова рада. 10.3. Израда годишњег плана рада педагога. 10.4. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе, 10.5. Припрема за послове и вођење документације за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 10.6. Прикупљање података о ученицима који уписују први разред – анкета за родитеље; 10.7. Прикупљање података о ученицима ради давања мишљења за потребе школе или надлежних институција и за израду педагошког профила ученика; 10.8. Документација о самовредновању рада школе. 10.9. Документација о педагошко-инструктивном раду. 10.10. Документација о појачаном васпитном раду. 10.11. Вођење записника стручних тимова: Тим за инклузију и Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања. 10.12. Документација о професионалној оријентацији ученика; 10.13. Документација о ученицима. 10.14. Чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога.</p>	током целе године	родитељи директор родитељи лични пратиоци одељењске старешине

Педагог школе: Јадранка Стојковић

9.2. ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Улога школске библиотеке у подучавању намењеном свима запосленима и ученицима. Школска библиотека је саставни део образовног процеса, пружа да информације неопходне за успешно учествовање у савременом друштву. Њена улога је да омогући ученицима овладавање вештинама целоживотног учења, развијање креативности и маште, оспособи их за улогу одговорног члана друштва. Библиотека нуди помоћ у прикупљању материјала, информација, извора, помоћ у учењу за све учеснике у образовном процесу. Она омогућава развијање критичког мишљења и умеће делотворног коришћења информација у свим облицима и на свим медијима. Улога школске библиотеке постаје све значајнија, јер представља огледало школе и њених вредности у моралним, друштвеним и образовним питањима и циљевима

ЦИЉЕВИ : Школски библиотекар као стручни сарадник својим ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада установе. План рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информативне послове, као и из домена културе и уметности. Циљеви који су неопходни за унапређивање писмености, подучавања учења, подизање културног нивоа су следећи :

- Поддршка образовним циљевима наведеним у наставном плану и програму
- Развијање и неговање навика читања и уживања у читању код деце, као и коришћења библиотеке током читавог живота
- Пружање прилике за коришћење информација у циљу стицања знања, развијања маште
- Подстицање ученика да користе вештине вредновања и коришћења информација
- Обезбеђивање приступа локалним, регионалним, националним и глобалним изворима, што ученике доводи у додир са различитим идејама, искуствима и ставовима
- Организовање активности које јачају друштвену и културну свест
- Сарадња са наставницима, ученицима, родитељима, управом у циљу остваривања циљева школе
- Заступање начела слободе мишљења и приступа информацијама као неопходан предуслов за одговорно учење у демократском друштву
- Промоција читања и услуга школске библиотеке у школској и друштвеној заједници Како би се ови циљеви остварили, школска библиотека побољшава своје услуге континуирано.

ЗАДАЦИ: Школска библиотека нуди књиге и друге изворе свим учесницима образовног процеса.

Нуди помоћ при учењу. Помаже у развијању критичког мишљења, а сарадњом са наставницима и заједничким утицајем на ученике доприноси већем нивоу писмености, бољем овладавању вештинама читања, учења, решавања проблема. Библиотекар доприноси унапређивању свих области и подручја рада. Учествоје у пословима планирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе. Библиотекар, као члан школских тимова има задатке:

- Развијање и неговање читалачких навика и коришћења библиотеке код ученика и наставника, као и правилне употребе свих облика извора информација
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- Мотивисање за учење и самостално целоживотно учење
- Сарадња са наставницима, ученицима, родитељима
- Подстицање и праћење развоја индивидуалних способности ученика и њиховом професионалном развоју
- Пружање помоћи надареним ученицима при избору литературе, као и ученицима који имају тешкоће у учењу, као и оним ученицима који живе у тежим социјалним условима
- Стварање услова за једноставан приступ библиотечком фонду
- Обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информатичке писмености
- Припремање и реализовање библиотечног програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима

- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања – инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и друго
- Заштита и чување библиотечке грађе

АКТИВНОСТИ

Сајт школе и школске библиотеке може бити користан алат у промовисању информационе писмености. Сврха сајта школске библиотеке јесте да пружа релевантне изворе информација ученицима, наставницима, родитељима. Ученици сарађују, износе своје идеје у уређивању сајта, као и наставници. Упознавање ученика са радом школске библиотеке и библиотекама у окружењу. Библиотекар ће сарађивати на оријентација ка предузетништву, одговорном учешћу у демократском друштву, развијати одговоран однос према околини, развијати компетенције за учење, комуникацију. На часу у библиотеци, кроз презентацију, ученици се упознају са радом библиотеке, правилима која у њој важе, другим библиотекама у окружењу.

Ученици првог разреда се уписују у библиотеку, постају њени чланови. Промоција библиотеке и читања. Промоција се врши преко школског сајта, ту се промовишу услуге, актуелни литерарни, ликовни конкурси на којима се може учествовати. Културне активности и радионице школске библиотеке. Израда обележивача за књиге, гостовање песника и уметника, изложбе, Дан књиге и стрипа, литерарна радионица, новинарска секција, библиотечка секција одржаваће се у школској библиотеци уз стручно вођење библиотекара. Наставници и библиотекар сарађују да би:

- Да би унапређивали, усмеравали и вредновали учење ученика
- Унапређивали наставне планове
- Припремали и изводили посебне пројекте
- Мотивисали ученике за читање. Рад са ученицима
- За ученике библиотека треба да буде место окупљања, отворено, слободно окружење за учење и креативно изражавање.

Радиће самостално и у групи:

- домаће задатке - пројектне задатке

- презентације

- прикупљати информације и материјал за самостално учење

Рад са родитељима

Сарадња се може остварити у следећим областима:

- Заједничко реализовање програма
- Посета одељења јавној библиотеци
- Заједничко читање и промоција писмености
- Заједнички маркетинг библиотечких услуга. Сарадња са Библиотекарским друштвом Србије
- Вођење документације, стручно усавршавање
- Вредновање рада библиотеке

9.2.1. План рада библиотекара школе

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда годишњег програма рада 2. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности 3. Планирање набавке нових књига 4. Обележавање Европског дана страних језика 26.септембра 5. Обележавање Међународног Дана преводаца (30. септембар) 6. Евидентирање нових књига 7. Издавање књига 8. Упознавање првака са школском библиотеком 	Библиотекари Педагог Директор Стручно веће страних језика
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са наставницима на промовисању читања (Књига мог детињства) - 2. Организовање наставних часова у библиотеци 3. Посета Сајму књига 4. Издавање књига, вођење евиденције 5. Учествовање у организовању активности везаних за Дечију недељу 	Библиотекари Наставници
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе и стручног усавршавања наставника 2. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме 3. Припрема изложбе/радионице о Вуку Караџићу 4. Издавање књига, вођење евиденције 	Библиотекари Наставници Педагог
ДЕЦЕМБ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу 2. Издавање књига, вођење евиденције 	Библиотекари Наставници
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у културним активностима школе 2. Учешће у припреми прилога за сајт школе 3. Издавање књига, вођење евиденције 	Библиотекари
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема изложби и културних догађаја 2. Сарадња са Градском библиотеком 3. Стручно усавршавање- праћење стручне литературе 4. Издавање књига, вођење евиденције 5. Радионица - Национални дан књиге 	Библиотекари

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помоћ наставницима око одржавања часова 2. Обележавање Светског дана поезије 21. марта 3. Издавање књига, вођење евиденције 	Библиотекари
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Светског дана књиге 2. Праћење читаности књига 3. Издавање књига, вођење евиденције 	Библиотекари Наставници
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са надставницима на промовисању читања (Књига мог детињства) 2. Вођење документације о раду школске библиотеке 3. Издавање књига, вођење евиденције 	Библиотекари
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда годишњег извештаја о раду библиотеке и библиотекара 2. Текући послови 3. Враћање књига у библиотеку 	библиотекари
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа рада школске библиотеке у току школске године 2. Текући послови- припрема за нову школску годину 	Библиотекари Директор Наставници

Сунчица Јовић
Јасмина Анђелковић
Бојана Јовановић

10. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

10.1. Планови рада ученичких организација

10.1.1 План рада Ученичког парламента

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента. - Упознавање ученика са извештајем о раду Парламента у школској 2023/2024. години; - Упознавање чланова УП са резултатима самовредновања рада школе; - Избор руководстава УП за школску 2023/2024. годину; -Избор ученика представника Ученичког парламента за учешће у програму за 	<p>Координатор, одељенске статрешине ученици, Координатор тима за злостављање и занемаривање Координатор тима за здравствену заштиту</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак - Дискусија - Предлози - Договор 	С Е П Т Е М Б А Р

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

<p>здравствену заштиту ученика. -Избор ученикапредставника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора -Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање. Избор ученикапредставника Ученичког парламента за :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тим за квалитет 2. Тим за обезбеђивање међ.компетенција 3. Тим за самовредновање <p>- Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања - Упознавање чланова ученичког парламента са планом тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и људска права и трговину људима</p>			
<p>Упознавање ученика са Годишњим извештајем о раду школе у школској 2022/2023. год. и предвиђеним активностима за ову школску годину; Предлагање чланова парламента за представнике у оквиру стручних тела и тимова школе; Формирање вршњачког тима за допринос решавању проблема понашања у школи – Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима; Текућа питања</p>	<p>Координатор Ученички парламенти</p>	<p>-Дискусија -Радионице -Предавање</p>	<p align="center">О К Т О Б А Р</p>
<p>Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине; Упознавање са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика као и са правилима понашања у школи; Значај инклузије.</p>	<p>Координатор, парламентарци</p>	<p>- Предавање - Презентација</p>	<p align="center">Н О В Е М Б А Р</p>

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

<p>Упознавање Парламента са радом управних органа школе: Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља, итд. Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик-наставник-родитељ); Предлози ученика за реализацију прославе школске славе Свети Сава; Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање) Текућа питања.</p>	<p>Кординатори, Парламентарци,</p>	<p>- Прадавање - Радионице - Израда плаката - Едукација</p>	<p>Д Е Ц Е М Б А Р</p>
<p>Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом полугодишту; Сарадња са тимом за безбедност; Дискусија о актуелним проблемима у школи. Тема: Безбедност у школи</p>	<p>Директор Педгог Кординатори, парламентарци,</p>	<p>-Предлагање -Излагање Презентација</p>	<p>Ф Е Б Р У А Р</p>
<p>Професионална оријентација – активности; У сусрет Дану планете Земље; Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса</p>	<p>Кординатори, парламентарци, наставник географије наставници</p>	<p>-Израда плаката</p>	<p>М А Р Т</p>
<p>Разговор о школским активностима; Извештај о резултатима успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду; Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање) Разно</p>	<p>Кординатори, парламентарци, Директор Педгог</p>	<p>-Излагање -Дискусија -Радионица</p>	<p>А П Р И Л</p>
<p>Анализа резултата такмичења; Припрема малих матураната; Текућа питања</p>	<p>Кординатори, парламентарци, Директор Педгог</p>	<p>-Излагање -Дискусија</p>	<p>М А Ј</p>
<p>Имплементација платформе „Чувам те“</p>	<p>Наставници који су прошли обуку</p>	<p>-Излагање -Дискусија -Радионица</p>	<p>Током наставне године</p>

11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА УЧЕНИКЕ I-II РАЗРЕДА

Организација рада у Продуженом боравку

Сви облици и видови образовно-васпитног рада са ученицима у продуженом боравку остварују се у складу са наставним планом и програмом, школским програмом, развојним планом школе и годишњим планом рада школе.

Образовно-васпитни рад у продуженом боравку се организује у школи, после часова редовне наставе, у оквиру кога ученици имају самостални рад и низ различитих облика слободних активности.

Самосталан рад ученика се остварује са најмање једним школским часом дневно.

Активности у слободном времену се остварују са најмање три школска часа дневно.

Услови извођења програма Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама укључујући и спортску салу као и школско двориште. Наставни процес одвија се у предвиђеној учионици.

Током боравка у школи ученици сами доносе оброк. Како би се ученицима, али и наставницима омогућило и олакшало усвајање правила понашања за време ручка.

Просторија у којој деца проводе већи део дана је светла, довољно велика, опремљене аудио и визуелном техником, дидактичким помагалима и рачунаром учитеља.

За разноврсне активности осигуран је материјал (папири, папири у боји, бојице...). Усвајање хигијенских навика захтева и довољну количину сапуна и папира као и умиваоник за прање руку, који поседује свака учионица.

За набавку сапуна, папира и осталих потребних ствари за хигијену укључени су и родитељи.

За родитеље и децу постоји огласна табла на којој су увек окачене актуелне новости као обавештења.

Правила која су обавезна за све групе ученика у продуженом боравку су: Забрана коришћења мобилних телефона – мобилни телефони су строго забрањени у првом и другом разреду.

Забрана жвакање жвакаћих гума, лизалица и сладоледа. Сва остала правила су окачена на пано учионице. Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку су у складу са општим циљевима основног образовања, а то су:

1. Омогућити детету квалитетан програм и открити његове пуне потенцијале као јединствене особе;

2. Омогућити детету његов развој као социјалном бићу кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео добро друштву;

3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење.

Кључна подручја развоја су: хармоничан развој тела и душе, лакоћа процеса социјализације и комуникације, утемељење основне језичке комуникације, утемељење основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености, културно-уметничко подручје развоја као и игре, спорт и рекреација.

Задаци које се наставници труде да остваре су следећи:

Утврђивање знања током израде домаћих задатака;

- Стицање знања кроз едукативне друштвене игре;
- Стицање радних навика кроз израду домаћих задатака и кроз организоване активности;
- Развијање одговорности према очувању школске имовине;
- Развијање зрелости кроз едукативне радионице и разговоре;
- Развијање вербалних и стваралачких способности ученика;
- Развијање начина размишљања и способности изражавања;

- Развијање способности за концентрацију;
- Развијање способности за јавне наступе (кроз приредбе и друге школске манифестације);
- Развијање хигијенских навика кроз друштвено-корисни рад (сређивање клупе)

*Сатницу је могуће кориговати у складу са временским приликама, припремама за разне приредбе као и продуженим временом за израду домаћих задатака, у зависности од обимности истих.

У организоване активности се убрајају следеће:

- Сређивање паноа;
- Обележавање значајних датума кроз дијалог, литерарну секцију и ликовно стваралаштво;
- Учествовање и организовање школских приредби;
- Културне и уметничке активности и радионице;
- Спортске игре и активности/радионице;
- Организовање групних посета позоришта, музеја уз обавезну сагласност родитеља и одељенских старешина;
- Језичко-комуникацијске активности и
- Математичко-логичке активности.

Исходи у продуженом боравку за сва разреде основне школе су следећи:

- Свакодневна комуникација са одељенским старешином;
- Свакодневна комуникација са родитељима;
- Информисање родитеља преко огласне табле;
- Стално праћење рада у продуженом боравку од стране стручног сарадника и директора школе;
- Прилагођавање активности према потребама ученика;
- Израда домаћих задатака;
- Развијање зрелости;
- Неговање културе понашања у учионици;
- Неговање културе понашања у трпезарији;
- Неговање културе понашања у школском дворишту;
- Спортско- рекреативне активности у сарадњи са родитељима и одељенским старешином;
- Неговање спортског духа и
- Неговање музичких, ликовних и литерарних склоности ученика.

Компетенције

Сарадња:

- Активно и конструктивно учествује у раду групе или пара;
- Поштује правила заједничког рада и препознаје своје место и улогу у групи;
- Доприноси решавању разлика у мишљењу и ставовима поштујући друге као равноправне чланове тима или групе;
- Одговорно и савесно извршава заједничке активности стављајући интересе групе изнад сопствених;
- Критички процењује свој рад и рад чланова групе, доприноси унапређивању рада групе и уме да представи резултате рада.

Рад са подацима и информацијама:

- Ученик користи и самостално проналази различите изворе информација и података, (библиотеке, медије, интернет, институције, личну комуникацију);
- Критички разматра њихову поузданост.

Предузимљивост и оријентација ка предузетништу:

- Ученик је усмерен је на развој нових вештина, које примењује у практичном раду.
- Ученик препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију;
- Ученик је спреман да учествује у самосталним и тимским пројектима;
- Мотивисан је и зна да истакне своје добре особине које су важне за обављање школских и радних задатака;
- Зна да постави реалне циљеве и на основу датих могућности уме да планира и проналази начине њиховог остваривања.

Одговорно учешће у демократском друштву:

- Упознаје себе, развија своје друштвене улоге и јача свој идентитет, лични интегритет, самосталност, самопоуздање и позитиван однос према другима;
- Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву;
- Примењује процедуре демократског друштва у одлучивању и избору, поштује одлуке већине и уважава мишљења мањине.

Комуникација:

- У комуникацији уме да изрази мишљење, осећања и ставове и да представи своје циљеве на позитиван, конструктиван и аргументован начин поштујући и уважавајући другог;
- Познаје различите облике комуникације и њихове одлике;
- Уважава саговорника реагујући на оно што говори, а не на његову личност;
- Користи на одговарајући и креативан начин језик и стил који је специфичан за различите дисциплине;
- Кроз комуникацију негује културу изражавања и чува језички идентитет;
- Уме да саслуша излагање саговорника до краја и без упадица.

Компетенција за учење:

- Способан је да самостално и у сарадњи са другима истражује, открива и повезује нова знања;
- Користи могућности ваншколског учења;
- Негује и развија лична интересовања;
- Има позитиван и одговоран однос према учењу.

Естетичке компетенције:

- Ученик препознаје естетичке елементе у различитим контекстима као што су:
 - Уметничко стваралаштво;
 - Национална и светска природна и културна баштина;
 - Језичка култура у уметничком и у неуметничком домену;

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

- Научно мишљење;
 - Друштвени односи;
 - Друштво и појаве у друштву.
- Показује позитиван однос према сопственој и култури других заједница, упознаје и разуме њихове вредности, повезује културну и природну баштину са историјским и географским контекстом и доприноси очувању природних и културних добара.
- Препознаје и развија сопствене стваралачке способности и креативност у свим уметничким и неуметничким пољима свог деловања.
- Употребљава основне појмове, схеме и правила који припадају теоријама уметничких грана које постоје у основном образовању

12.1. План угледних и огледних часова

Назив наставне јединице/теме	Предмет	Циљ реализације/праћења	Организатор	Време одржавања
„Ала веје, веје“	Музичка култура	Примена интерактивних наставних метода	Весна Пешић	децембар 2023.
Задаци са две рачунске операције	Математика	Индивидуализација наставе	Ивица Јовановић	март 2024
Бајка о рибару и рибици, Александар Сергејевич Пушкин - драматизација	Српски језик	Примена интерактивних наставних метода	Божа Димитријевић	мај 2024
Бильни и животињски свет Србије - провера знања	Природа и друштво	Примена интерактивних наставних метода	Невена Дојчиновић	Децембар 2023
Линија, површина боја, простор-слободна тема	Ликовна култура	Примена иновативних наставних метода и средстава за рад	Небојша Петровић	мај 2023.
Падежи	Српски језик и књижевност	Реализација мини-пројекат у настави	Јасмина Анђелковић	новембар 2023.
„Међу својима“ В.П. Дис	Српски језик и књижевност	Примена интерактивних наставних метода	Јасмина Анђелковић	Фебруар 2024.
Екосистем	Биологија	Примена интерактивних наставних метода - квиз у настави	Сузана Новковић	новембар 2023.
Атоми	Хемија	Примена	Анита	новембар

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

елемената, грађа атома и периодни систем елемената		интерактивних наставних метода	Стаменковић	2023.
Народна музика	Музичка култура	Примена формативног оцењивања	Марина Марковић	мај 2024.
Слагање сила, дејство виших сила на тело	Физика	Примена интерактивних наставних метода	Дејан Митић	децембар 2023.
“Murder in the Library”	Енглески језик	Примена интерактивних наставних метода	Бојана Јовановић	јануар 2024.
„Culture: British meals“	Енглески језик	Примена савремених наставних метода и средстава за рад	Ана Митић	април 2024.
Примена корективне гимнастике на часу физичког васпитања	Физичко и здравствено васпитање	Примена интерактивних наставних метода	Ненад Вучковић	новембар 2023.
„Typisch Schweiz“	Немачки језик	Примена савремених наставних средстава и формативног оцењивања	Небојша Алексић	мај 2024.
Питагорина теорема	Математика	Примена интерактивних наставних метода	Дени Мирош	новембар 2023.
Југославија у другом светском рату	Историја	Примена савремених наставних средстава и метода	Маја Ђокић	април 2024.

12.2. ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ ЧАСОВА ИНТЕГРАТИВНЕ И ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ

Назив наставне теме/јединице	Врста наставе	Организатор	Време одржавања
Свети Сава – вечита прича	Тематска настава	Учитељ 4. разреда	јануар 2024.
Утицај човека на природу	Тематска настава	Учитељ 3. разреда	април 2024.
Нова година	Тематска настава	Учитељ 2. разреда	децембар 2023.
Мама на дар	Интегративна настава	Учитељ 1. разреда	март 2024.
Пролеће	Тематска настава	Учитељ 4. разреда	март/април 2024.

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Европски дан језика	Тематски дан	наставнице српског, страних језика и грађ. васпитања	септембар 2023.
Тематска недеља : 1.Моја школа је мој други дом – правила понашања 2.У туђим ципелама 3.Ми смо деца једног света 4.Богатство различитости 5.Упознајмо културу других народа	Тематска недеља за све ученике од 1.до 8.разреда	Учитељи, разредне старешине, педагог,наставник информатике	септембар 2023.

13. КУЛТУРНО РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

13.1. Програм излета, екскурзија и наставе у природи

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задачи екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно- географских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња); посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- развијање способности оријентације у простору и времену.

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Релација	Разред	Број дана и време
Предејане - Оплепац	1-8	1 дан – мај/јун
Предејане - Београд	1-8	1 дан – мај/јун

Зог малог броја ученика биће изведена једнодневна екскурзија за све ученике школе са истом дестинацијом.

13.2. ПЛАН ПОСЕТЕ И ИЗЛАЗАКА УЧЕНИКА 1. – 8. РАЗРЕДА

Циљ посета и излазака је развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци који ће се њима остваривати:

- очување природне дечије радозналости и подстицање интересовања кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине.

Време реализације	Садржај рада
Прво и друго полугодиште	- Позоришне представе и биоскопи у Лесковцу -Посете музеја, галерије...

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ И ЗАПОСЛЕНЕ У ШКОЛИ

14. Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

14.1. Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у складу са специфичностима рада школе, школа је оформила Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (даље: Тим за заштиту) који чине:

Задаци Тима за заштиту су:

1. припрема програма заштите;
2. информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
3. учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
4. предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
5. укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности;

6. праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору;
7. сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика;
8. да води и чува документацију;
9. извештавање стручних тела и Школског одбора.

Програм заштите за шк. 2023/24. годину полази од досадашњег рада целог колектива на сузбијању насиља и подразумева упознатост свих запослених са појмовима о насиљу који су обухваћени Протоколом. У нашој школи постоји свест свих запослених да Тим не може сам да реализује договорене мере и активности, тако да су сви запослени у оквиру свог делокруга рада ангажовани у стварању ненасилног и подстицајног окружења за боравак и учење деце.

Превенција насиља у школи има троструки циљ:

- *унапређивање безбедности ученика,
- *повећање квалитета рада у школи и
- * дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема. Кроз предложене активности обезбеђујемо стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

*Школа је одговорна за:

- *успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовно-васпитном процесу;
- *непосредну укљученост вршњачког тима и ученичког парламента у пружању подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
- *увођење правила понашања и реституције (ресторативног васпитања) као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- *успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
- *укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа и аутора/тренера/ментора ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- *примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- *развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе; *систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

Како школа није у могућности да независно од локалне заједнице реализује свој програм, трудимо се да редовно предочавамо представницима локалне заједнице да је у њиховој надлежности преузимање одговорности за:

- *планирање мера за стварање безбедне средине за ученике;
- * успостављање механизма сарадње надлежних система у локалној заједници (образовно-васпитне установе, полиција, социјална заштита, здравство, локална самоуправа);
- *изградњу и примену ефикасних механизма за препознавање, пријављивање и откривање потенцијалних опасности и инцидената у локалној средини; осмишљавање поступака и успостављање процедура и механизма сарадње са породицом на превенцији и заштити

ученика од насиља, на изградњи безбедног окружења и на ресоцијализацији ученика починилаца насиља у заједници;

*спровођење процедура и поступака предвиђених Општим и Посебним протоколима о заштити ученика од насиља;

*развијање школског спорта и увођење школског полицајца само за нашу школу као значајне мере у превенцији насиља;

*успостављање сарадње са локалним медијима и стварање могућности за већи утицај и укљученост родитеља у активности локалних медија.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања, која за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

У насиљу је увек присутна неравнотежа моћи, која се у ситуацијама насиља злоупотребљава. Постоје различити облици насиља: Емоционално/психолошко насиље је врста насиља која доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика; Социјално насиље се односи на одвајање ученика од других на основу различитости; Физичко насиље доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика; Електронско насиље представља злоупотребу информационих мрежа; Сексуално насиље и сексуална злоупотреба деце подразумева њихово укључивање у сексуалну активност, коју она несхватају у потпуности и за коју нису развојно дорасла.

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ,донет је програм за заштиту ученика од насиља који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину.

Анализом мера које се у школи већ предузимају у превенцији насиља као и анализом физичко-техничких услова и положајем наше школе у окружењу, планиране су следеће активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Путем превентивних мера тежимо да остваримо следеће циљеве:

*Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

*Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

*Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

14.2. Програм превенције и поступања установе у случају дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности

ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ

Интервентне мере јесу поступци и процедуре којима се служимо у ситуацијама сумње или стварог дешавања насиља над ученицима било од стране одрасле особе запослене у школи, било од стране одрасле особе која није запослена у школи или у ситуацијама када се насиље дешава међу ученицима. Кораци су обавезујући и у потпуности предвиђени Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–

васпитним установама и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Први корак у интервентним активностима јесте процена нивоа ризика за безбедност ученика која подразумева узимање у обзир следећих критеријума:

*Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље

*Где се дешава насиље (у школи или ван ње)

*Ко су учесници у насиљу

*Облик и интензитет насиља

ПРВИ ниво

Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада, са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“ ...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе, фаворизовање на основу соц. статуса националности, верске припад., насилно дисциплиновање, ширење гласина	добацивање, псовање, ласцивни коментари, сексуално додиривање, гестикалација, ширење прича	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајући х порука СМСом, ММС- ом, маилом ...

ДРУГИ ниво

Активности предузима одељењски старешина, са тимом за заштиту и директором тј. укључује унутрашњу заштитну мрежу, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом.

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање ...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам..	сексуално, додиривање показивање, порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење ...	огласи, клипови блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика ...

ТРЕЋИ ниво

Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних институција (центар за социјални рад, здравствена установа, полиција и друге институције) тј. активирање спољашње заштитне мреже. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у школи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију. На овом нивоу обавезан је интензиван васпитни рад са учеником и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга институција, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем ...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте занемаривање ...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем, дискриминациј а организовање затворених група (кланова), национализам, расизам ...	завођење од стране одраслих подвођење, злоупотреб а положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест ...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика дечија порнографија ...

На основу процене нивоа ризика за безбедност ученика доносимо одлуку о начину реаговања. Након ове одлуке примењујемо конкретне поступке у циљу заштите ученика од насиља

(предвиђене Посебним протоколом). Интервентне активности подразумевају и стварање услова за реинтеграцију свих учесника насиља у заједницу школе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у школи.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- *дежура у складу са распоредом;
- *уочава и пријављује случај;
- *покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- *обавештава одељењског старешину о случају;
- *евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;
- *сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- *уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- *учествује у процесу заштите деце;
- *разговара са учесницима насиља;
- *информише родитеље и сарађује са њима;
- *по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- *планира и изводи активности у оквиру ЧОС ;
- *прати ефекте предузетих мера;
- *евидентира и води документацију о случају;
- *прибавља потпис родитеља по потреби, комуницира са релевантним установама. *уочава случајеве насилног понашања;
- *покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- *по потреби, разговара са родитељима;
- *пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- * разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- *обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- *по потреби, сарађује са другим установама;
- *евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- *дежура
- *уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
- *прекида насиље

УЧЕНИЦИ

- *уочавају случајеве насилног понашања;
- *траже помоћ одраслих;
- *пријављују одељењском старешини;
- *учествују у мерама заштите

14.3.ПРЕВЕНЦИЈА МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Успостављање контакта и сарадња са МУП-ом – одељењем за сузбијање малолетничке деликвенције.	педагог, директор
Евидентирање ученика којима је потребна подршка и праћење и вођење документације.	одељењски старешина
Индивидуални саветодавни рад са ученицима.	педагог
Саветодавни рад са родитељима.	одељењски старешина, педагог
Сарадња са Центром за социјални рад	директор
Доношење мера на Тима за заштиту ученика	тим за заштиту ученика
Радионичарски рад	одељењски старешина, педагог
Укључивање ученика на спортске и ваннаставне активности.	одељењски старешина, наставници

14.4. Програм спречавања дискриминације

Програм спречавања дискриминације
<p>Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом. Програм превенције је део предшколског, односно школског програма и развојног плана, а конкретизује се годишњим планом рада установе.</p> <p>Програм превенције утврђује се на основу анализе стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада. Годишњим планом рада установе, између осталог, опредељују се превентивне активности, одговорна лица и временска динамика остваривања планираних активности.</p>
<p>Задатак: Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима установа да се</p>

предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције;
- 3) информише учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са Школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

Број и састав чланова тима за заштиту зависи од величине и специфичности установе (ниво, врста, организација рада, издвојена одељења, број учесника у образовању из мањинских и осетљивих друштвених група и др).

Тим треба да, у сарадњи са запосленима, родитељима, ученицима и локалном заједницом, обезбеди примену посебног протокола и креира политику у установи у којој:

- 1) се подиже ниво свести и осетљивости свих у установи – нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- 2) се остварује пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;
- 3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

ван ње (спољашња заштита) – породица, Јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, Центар за социјални рад, Здравствена служба, Министарство надлежно за послове образовања, Повереник, Заштитник грађана, Органи правосуђа и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Постоји низ активности које се у школи већ реализују. Ученици и наставници су научени на такву врсту комуникације и сарадње. Родитељи се постепено укључују у живот и рад школе. Наставници и друго особље школе имају јасан став шта је дискриминација. Школа је добро опремљена наставним средствима – дигитална- тако да се могу користити за едукацију наставника, ученика и родитеља.</p>	<p>Постоји реална потреба боље комуникације са родитељима, њиховог чешћег укључивања у рад школе и развијања родитељских вештина. Сарадњу са установама које брину о здравом одрастању најмлађе популације треба прво дефинисати, а онда је и поспешити. Неопходно је ојачати сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља, МУП-ом и другим релевантним институцијама.</p> <p>Незаинтересованост или презапосленост родитеља могу утицати на њихово недовољно ангажовање у планираним активностима. Овај проблем се може превазићи правовременим информисањем и прилагођавањем потребама родитеља (време када се реализују одређене активности). Недостатак финансијских средстава, уколико локална заједница не одговори нашим потребама, може проузроковати проблеме у реализацији активности. Овај проблем се може превазићи писањем пројеката и конкурисањем код локалне управе или невладиних организација.</p>

РЕЛЕВАНТНЕ СЛУЖБЕ У ЗАЈЕДНИЦИ
<p>Школа сарађује са свим васпитно-образовним установама на територији општине. У оквиру здравствене превенције остварујемо сарадњу са службама Дома здравља (педијатријска, стоматолошка служба) .Сарађујемо са Центром , када је у питању услуга личног пратиоца ученицима са сметњама у развоју.</p> <p>Од осталих институција у локалној заједници сарађујемо Црвеним крстом ,са Центром за социјални рад, пратимо породице које су обухваћене следећим категоријама (разведени, непотпуне породице, старатељи, алкохоличари, злостављање у породици, криминогено понашање...).</p> <p>Програм спречавања од дискриминације спроводи се кроз превентивне активности, које школа реализује самостално или у сарадњи с другим институцијама, и кроз интервентне активности.</p>

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, у смислу овог акта, јесу мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
- Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања		Реализација програма сарадње са Црвеним крстом Учешће ученика у културним манифестацијама Организовање посета ученика установама културе-позориште,музеј,биоскопа....
- организовање активности које су усмерене на подизање свести запослених у установи и родитеља о препознавању и мерама за спречавање дискриминације		Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине Педагог школе
- јачање капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу учесницима у образовању, прихватање различитости и развоју интеркултуралности;		Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине Педагог школе Библиотекар
- организовање састанка Савета родитеља установе и родитељских састанака у групама и одељењима и обавештавање савета, односно родитеља о структури деце и ученика у установи, положају деце и ученика из осетљивих друштвених група и добробитима које сва деца и ученици имају у	Током трајања Школског програма	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Директор школе Педагог школе Представник Савета родитеља

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

групама и одељењима која су етнички, језички и социјално разноврсна		
- обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља деце и ученика у Савету родитеља и Општинском Савету родитеља у установи у којој стичу образовање припадници друштвено осетљивих група		Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Педагог школе Представник Савета родитеља
- обезбеђивање додатне подршке за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе, интензивног учења српског језика и друге мере подршке у складу са потребама учесника у образовању, у складу са Законом		Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Педагог школе Координатор Тима за ИОП Лични пратиоци

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима. Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање) зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе – дискриминисана лица, сведоче или чине – извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
- припрема плана десегрегације/	Током школске године	– родитеље деце и ученика који су изложени сегрегацији;
- координира и прати спровођење плана десегрегације/	Односно од септембра до јуна	– децу и ученике који су изложени сегрегацији;

<p>одвајања/ кроз мере и активности примерене специфичностима ситуације сегрегације/ издвајање по расној основи у установи (школи)</p> <p>- наставници прате и бележе, пријављују и реагују кад приметите да се јавља дискриминација код ученика</p>	<p>Свакодневно у контакту са ученицима</p>	<p>– представнике родитеља деце и ученика из већинске заједнице;</p> <p>– представнике ученичког парламента;</p> <p>– представника органа јединице локалне самоуправе надлежног за послове образовања;</p> <p>– представника центра за социјални рад;</p> <p>– представника дома здравља;</p> <p>– представника организације које се баве заштитом људских права</p>
--	--	--

14.5. План акције за превенцију трговине децом и младима

Експлоатација детета означава коришћење детета за рад или за друге активности, а у корист других особа. Ове активности нарушавају физичко или ментално здравље, образовање детета, његов морални, или социјални и емоционални развој (СЗО, 1999). Следећи поступци спадају у експлоатацију детета:

- **Трговина децом** односи се на ситуацију у којој се силом или претњом, довођењем у заблуду или одржавањем у заблуди, злоупотребом овлашћења, поверења, односа зависности, тешких прилика другог, задржавањем личних исправа или давањем или примањем новца или друге користи, врбује, превози, пребацује, предаје, продаје, купује, посредује у продаји, сакрива или држи лице млађе од 18 година, а у циљу експлоатације његовог рада, принудног рада, вршења кривичних дела, проституције или друге врсте сексуалне експлоатације, просјачења, употребе у порнографске сврхе, успостављања ропског или њему сличног односа, ради одузимања органа или дела тела или ради коришћења у оружаним сукобима.

- **Искоришћавање детета за просјачење** један је од најгорих облика дечјег рада и експлоатације детета, а може представљати и вид трговине дететом. Просјачење детета је низ активности којима дете тражи новац или друге материјалне вредности, бесповратно и без пружања противуслуге, изазивањем сажаљења, а с обзиром на своје сиромаштво или позивајући се на здравствене, верске или друге разлоге. Ако је дете у пратњи родитеља или другог одраслог лица које проси, сматраће се да проси и када то не чини директно.

- **Искоришћавање детета за проституцију** представља навођење или врбовање детета да се проституише, приморавање детета на проституцију или остваривање зараде од неког другог вида искоришћавања детета у сексуалне сврхе.

- **Искоришћавање детета за порнографију** обухвата производњу, нуђење или стављање на располагање, дистрибуирање или пренос, прибављање, посредовање дечје порнографије или свесно прибављање могућности приступа помоћу информационе или комуникационе технологије дечјој порнографији. Сексуално насиље над дететом је и ангажовање детета за учешће, навођење или приморавање детета да учествује у порнографским представама, или остваривање зараде или неки други вид искоришћавања детета у такве сврхе, као и свесно присуствовање порнографским представама у којима учествују деца.

- **Злоупотреба дечијег рада** представља онај рад детета, који је ментално, психички, социјално и морално опасан и штетан за дете и који утиче на образовање детета тако што онемогућава дете да похађа школу, обавезује дете да напусти образовање пре времена, или приморава дете да похађа школу под изузетно тешким условима, укључујући и најгоре облике дечијег рада према Конвенцији Међународне организације рада бр. 182.

- **Трговина дететом ради усвојења** препозната је као одузимање малолетног лица ради његовог усвојења противно важећим прописима, усвојење таквог лица или посредовање у таквом усвојењу, као и куповина, продаја, предаја, превоз, обезбеђење смештаја или прикривање.

- **Злоупотреба детета у медицинске или научне сврхе** је злоупотреба кроз укључивање детета у експерименте који могу бити штетни за развој детета, и укључивање детета у злоупотребу у трговини органима.

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА*****

Шта	Циљна група	Како	Ко	Са ким	Када	Очекивани исход
Трговина људима-принудни рад, просјачење, проституција, порнографија, Злоупотреба дечјег рада, продаја деце...	ученици наставници родитељи	Презентација Едукативни материјали и филмови	Ученички парламент педагог одељеске старешине координатор тима	Тим за заштиту од дискриминације, злостављања, занемаривања, МУП, Центар за социјални рад	октобар	Ученици, наставници и родитељи биће упознати са појмом трговине људима и последикама исте.
Жртва трговине људима-последике по жртву Ко може бити жртва трговине људима Ко су трговци људима и на које начине врбују жртву	ученици наставници	презентација	ученички парламент	Стручни сарадник Координатор УП	децембар	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме ко може бити жртва трговине људима, ко су трговци и начинима за превазилажење трауме
Идентификација жртва трговине људима Наставници и учитељи су у свакодневном контакту са ученицима и у позицији су да примете да ли је неко дете под повећаним ризиком да постане жртва	учитељи наставници	Предавање Посмтрање Пређење Бележење	стручни сарадник наставници учитељи разредне старешине	Тим за заштиту од дискриминације, злостављања, занемаривања	Фебруар Септембар-јун	Наставници ће бити упознати са начинима и сврхом идентификације Ученици ће бити сигурни и имаће поверење у своје наставке

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

трговине, да ли се креће у ризичном окружењу и да му благовремено помогну и пруже одговарајуће мере						
Подршка жртвама трговине људима	ученици наставници	презентација	Ученички парламент	Тим за заштиту од дискриминације, злостављања, занемаривања	април	Ученици и наставници ће бити упознати на који начин се може пружити подршка жртвама

15. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника у школској 2023/2024. години оствариваће се кроз:

- Реализацију угледних/огледних часове са дискусијом и анализом
- Припремање и одржавање предавања, излагања, демонстрација на стручним телима
- Реализацију истраживања и пројеката
- Похађање акредитованих семинара, стручних скупова, летњих и зимских школа,
- Разним активности које предузимају наставници у складу са својим личним планом професионалног развоја.

Стално стручно усавршавање наставника и сарадника у школи вршиће се у циљу успешног остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада.

У току свог стручног усавршавања наставник је дужан да прати свој образовно-васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе, примере примене наученог и да има лични план професионалног развоја.

Евиденцију о стручном усавршавању установа чува у досијеу наставника.

Приоритетне области стручног усавршавања до којих се дошло на основу праћења реализације наставе, извештаја о самовредновању и остваривању школског развојног плана и сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, и стручних сарадника у школској 2023/2024. години биће:

- примена ИКТ-а у настави
- примена интерактивних метода у настави
- индивидуализовани приступ у раду са децом, ученицима и полазницима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета и/или области;
- праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја деце, ученика и полазника;
- стварање толерантне и недискриминативне средине за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања ,дискриминације и трговина људима.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника.

Сви наставници и стручни сарадници ће документовати активности у оквиру свог стручног усавршавања у свом портфолију. Теме за стручно усавршавање унутар школе биће обрађене у оквиру стручних органа школе и налазе се у плановима стручних органа.

15.1. План професионалног развоја наставника за школску 2023/2024. ван установе

План професионалног развоја наставника за школску 2023/2024. ван установе биће додат анексом ГПРШ, након објављивања каталога семинара од стране ЦСУ.

15.2. Стручно усавршавање унутар установе

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Теме у вези са ИОП-ом и едукација наставника за рад са децом са посебним потребама	ТИО	током године
Оптерећење ученика	Директор, педагог	Класификациони периоди
Коришћење стручне литературе и наставних средстава и помагала у настави	Наставници и руководиоци већа	током године
Стручно усавршавање у установи - угледни часови	Руководиоци већа и педагог	Распоред угледних часова
Избор одговарајућих семинара (према развојном плану и потребама наставника) у складу са финансијским могућностима	Руководиоци већа и педагог	август
Примена стечених знања са семинара	Наставници	током године
Стручна предавања на нивоу стручних већа	Стручна већа	Класификациони периоди
Израда ПОРТФОЛИЈА наставника	Педагог, директор	током године

16. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељимљ ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања

свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја. Поред законских одредница за овај Програм,важни су и проблеми са којима се школа сусреће приликом сарадње са породицом као и могућности за решавање тих проблема.

Принципи на којима је направљен програм

- *право сваког детета на интелектуални, социјални и физички развој према сопственим могућностима;
- *сарадња родитеља и школе је утемељена на обостраном поштовању, поверењу, отворености и одговорности;
- * родитељи и школа заједно раде на едукацији родитеља и наставника;
- * стално унапређивање међусобне сарадње школе и родитеља је додатна мотивација деци за учење;
- *родитељи и школа уважавају професионалност и едукованост наставника

Циљ програма

- *усклађеност обавеза ученика у школи и код куће;
- * јачање улоге породице у васпитно-образовном процесу ученика;
- * подела обавеза између школе и родитеља;
- * афирмација улоге школе у широј друштвеној заједници;
- * подизање на виши ниво улоге родитеља у животу школе;
- * Годишњи план рада за школску 2023/24. годину
- *активно учешће родитељау евалуацији школе;
- * родитељи су савезници у остваривању најбољег интереса деце.

Задаци програма

- *обезбедити благовремено информацију о учењу и понашању ученика;
- *обезбедити информације о законским прописима битним за рад школе;
- *допринос бољој сарадњи родитеља и наставника;
- *јасно одредити стратегију комуникације са родитељима;
- * унапредити информисање родитеља;
- *укључити родитеље у образовање своје деце, као и у организацију рада школе и школског живота;
- * обезбеђивати ефикасну, редовну, квалитетну, трајну сарадњу са родитељима, односно старатељима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања ученика.

Да би сарадња са породицом била ефикасна и унапређена потребно је да се одвија паралелно на десет различитих нивоа датих у табели. Неопходно је нагласити да је реализација програма сложен и дуготрајан процес.

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

ПРОГРАМ УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО ДРУГОГ ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Циљ: Побољшавање сарадње са родитељима и породицом ученика.

Област сарадње	Садржај сарадње	Облик сарадње	Реализатори
Редовна настава, ваннаставне и ваншколске активности	Праћење и анализа образовних постигнућа и понашања ученика на квалификационим периодима	Дан отворених врата родитељски састанак индивидуални разговори	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи
Законска ингеренција родитеља (тимови, комисије, органи школе)	Информисање и доношење одлука око безбедносних, организационих, финансијских питања	Састанци: Савета родитеља Школског одбора Стручних актива за ШРП Тима за самовредновање	Представници: Савета родитеља Школског одбора Стручног актива за ШРП Тима за самовредновање Наставничко веће
Безбедност ученика	Информисање о законској регулативи: Плану заштите деце од насиља, Правилнику о протоколима нивоа насиља и евиденција насиља	Састанци Савета родитеља Родитељски састанци	Директор, педагог, одељењске старешине, родитељи
Професионална оријентација	Саветодавни рад сародитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО	Индивидуални разговори	Педагог, родитељи
Тематски разговори према развојним потребама узраста ученика	Интерактивни разговори на теме: Ваше дете је пошло у школу Пубертет и адолесценција Ментална хигијена Куда после ОШ Дисциплиновање детета уз поштовање правила Правилне методе учења	Родитељски састанци Предавања Радионице Електронска комуникација	Педагог, стручна лица, одељењске старешине
Друштвене, културне, спортске, хуманитарне акције	Дефинисање и реализација разноврсних облика ваннаставних активности родитеља	Пројекти, концерт музичке школе, представе, приредбе, изложбе, хуманитарне акције	Родитељи, наставници, ученици, стручни сарадник

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Исходи сарадње са породицом: позитивна атмосфера у школи, развијање компетенције родитеља, мотивише друге родитеље, утиче на мотивације ученика и њихов успех.

16.1. ТЕРМИНИ ЗА КОНСУЛТАЦИЈЕ/ ИНДИВИДУАЛНЕ РАЗГОВОРЕ НАСТАВНИКА СА РОДИТЕЉИМА

Име и презиме	Предмет	Дан	Време
Јасмина Анђелковић	Српски језик/ одељењски стареш.	петак	8:40 – 9:10
Дени Мирош	Математика/ одељењски стареш.	среда	9:20 – 9:40
Горан Савић	Географија/ одељењски стареш.	понедељак	8:30 – 9:00
Дејан Тасић	Техника и технологија	уторак	11:30 - 12:00
Небојша Петровић	Ликовна култура	понедељак	9:20 – 9:40
Дејан Митић	Физика, информатика/ одељењски стареш.	уторак	10:30 – 11:00
Сузана Новковић	Биологија	уторак	9:30 -10:30
Марина Марковић	Музичка култура	петак	9:20– 9:40
Маја Ђокић	Историја	четвртак	9:40– 10:10
Ненад Вучковић	Физичко и здравствено васпитање/ ОФА	среда	9:40 – 10:25
Иван Цветановић	Физичко и здравствено васпитање	среда	10:00 – 11:00
Ана Митић	Енглески језик/ одељењски стареш.	четвртак	9:10– 9:40
Небојша Алексић	Немачки језик	уторак	12:00- 13:00
Бојана Јовановић	Енглески језик	петак	9:30 – 9:50
Сунчица Јовић	Енглески језик	уторак	10:00 – 10:30
Анита Стаменковић	Хемија	петак	9:00– 9:30
Владимир Петровић	Верска настава		
Божа Димитријевић	Учитељ	среда	9:30– 10:25
Невена Дојчиновић	Учитељ	среда	7:45 – 8:30
Весна Пешић	Учитељ	понедељак	7:50– 8:25
Ивица Јовановић	Учитељ	среда	8:35– 9:20
Горица Стаменковић	Учитељ Граово	петак	10:30 – 11:00
Слађана Вучковић	Продужени боравак	петак	10:30 – 11:00

17. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, интересовању, с једне, и потребама друштва, с друге стране.

Општи задаци у раду на професионалној оријентацији:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података.
3. Формирање правилних ставова према раду.
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и раду.
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
6. Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада:

- а) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.)
- б) посебне облике рада - испитивање способности ученика осмог разреда тестом КОГ – 3 (уколико дозволи временска динамика) и тестом професионалних интересовања ТПИ - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.) - сарадња са гимназијама, средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. У школској 2023/24. години, реализација програма ПО за ученике од 1-7. разреда оствариће се кроз радионице/часове одељењске заједнице, а за ученике 8. разреда кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу. У нашој школи, ове школске године, програм пројекта биће остварен на часовима ОС, ОЗ и грађанског васпитања. Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту,

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула: самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења; информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања; упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања; реални сусрети са светом рада - преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима; доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања. Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Носиоци реализације програмских садржаја професионалне оријентације су: педагог школе, учитељи, наставници, одељењске старешине.

17.1. План рада професионалне оријентације за VII - VIII разред

Професионална оријентација ученика при преласку у средњу школу намењен ученицима 7 и 8 разреда.

Школски тим у саставу:

1. Дејан Митић
2. Јасмина Анђелковић

Овај тим сачинио је план рада за ову школску годину, као и акциони план активности.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Континуирано праћење развоја ученика и благовремено уочавање евентуалних проблема.	септембар, октобар	Систематски прегледи	Лекари, учитељи, одељењске старешине
ЗА УЧЕНИКЕ 1, 2, 3. и 4. РАЗРЕДА			
Упознавање индивидуалних карактеристика, посебности, интересовања и склоности ученика.	током године	часови одељењског старешине, радионице	учитељи

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Представљам Вам мог тату, маму... Занимања мојих родитеља;	новембар	час одељењског старешине, родитељи представљају своја занимања;	учитељи, родитељи
Изградња и неговање позитивних ставова према раду.	током године	сви облици и подручја васпитнообразовног рада	учитељи
Имитација основних радњи у појединим занимањима и употреба средстава рада везаних за њих.	током године	сви облици и подручја рада	учитељи, педагог
Креативна обрада тема: Моје жеље и снови Волео бих да постанем	децембар	ликовна радионица	учитељ
„У здравом телу, здрав дух“ – формирање навика за бављењем физичким активностима	током године	спортске активности	учитељи
Израда, сакупљање и изложба литерарних и ликовних радова везаних за професионалну оријентацију.	током године	слободне, литерарне и ликовне активности	учитељи
ЗА УЧЕНИКЕ 5. и 6. РАЗРЕДА			
Идентификовање деце са посебно израженим склоностима – уметност, друштвене науке, природне науке.	током године	сви облици и подручја васпитнообразовног рада	наставници, педагог
Утицање на даље формирање навика за бављење спортским и физичким активностима.	током године	часови физичког васпитања, спортови, секције	наставник физичког
Помоћ ученицима који имају тешкоће у развоју и развијању интересовања у складу са њиховим способностима.	током године	индивидуални или групни рад	наставници, педагог
Стицање потпунијих знања о занимањима кроз различите наставне предмете.	током године	сви облици и подручја васпитно образовног рада	наставници, стручни сарадник
„Којим пословима се баве људи око мене – занимања родитеља“	током године	часови одељењског старешине	одељењске старешине, родитељи
„Мој будући позив“	током године	литерарни и ликовни	носиоци секција

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

		радови	
Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце.	током године	родитељски састанци	наставници, педагог
ЗА УЧЕНИКЕ 7. И 8. РАЗРЕДА			
Професионално информисање и саветовање у установи. Праћење и процена професионалног развоја ученика.		часови одељењског старешине	одељењске старешине и педагог
Помоћ ученицима у стицању увида у сопствене потенцијале и способности.		час одељењског старешине	одељењске старешине и педагог
Информисање и упознавање ученика са појмом и значајем професионалне оријентације.	током првог полугодишта	час одељењског старешине	Координатор професионалне оријентације
Испитивање професионалних интересовања, одређења и способности ученика.	јануар, фебруар	часови одељењског старешине	Стручна служба
Организовање присуства Дану отворених врата, посета средњих школа	април, мај	посета наведеним догађајима	Представници средњих школа, одељењске старешине 8. разреда.
Упућивање ученика у коришћење различитих извора информација у процесу избора занимања и самостално тражење информација путем интернета, сајтова средњих школа.	март, април, мај	часови одељењског старешине	одељењске старешине, стручни сарадник
Сарадња са средњим школама	април, мај	Гостовања представника средњих школа и организован одлазак наших ученика у поједине средње школе.	одељењски старешина координатор пројекта за школу
Сусрети и сарадња са родитељима на плану професионалне оријентације.	друго полугодиште	Индивидуални и групни разговори	педагог, координатор пројекта

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Информисање ученика о Календару уписа у средње школе, процедури и начину полагања завршних испита и њиховим обавезама.	мај	информисање	одељењске старешине, педагог
--	-----	-------------	------------------------------

**17.3 ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ - РАДИОНИЦЕ ЗА 8. РАЗРЕД
ШКОЛСКА 2023/2024. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕПТЕМБАР - МАЈ**

Р.б	РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТИ/ ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	Представљање програма и портфолија за ученике 8.ог разреда.	ЧОС	29.9.- 4.10. 2023.	Тим и одељењске старешине
2.	У свету интересовања	ЧОС	30.9.- 4.10. 2023.	Тим и одељењске старешине
ФАЗА 1. САМОСПОЗНАЈА				
3.	Графикон интересовања	ГВ	7.10 – 11.10 2023.	Наставник/ца ГВ
4.	У свету врлина и вредности	ГВ	14.10. – 18.10 2023.	Наставник/ца ГВ
5.	Самоспознаја – то сам ја	Српски језик	21.10 – 25.10. 2023.	Наставник/ца српског језика
6.	Какав/каква сам на први поглед	Српски језик	28.10 – 1.11. 2023.	Наставник/ца српског језика
7.	Моја очекивања	Ликовна култура	8.11.2023.	Наставник/ца ликовне културе

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

8.	За родитеље и децу – Моја очекивања - колаж	Родитељски састанак	Прва недеља у новембру	Тим и одељењске старешине
ФАЗА 2. ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА, КАРИЈЕРИ И ПУТЕВИМА ОБРАЗОВАЊА				
9.	Слике савременог света рада и кључне компетенције за занимање	ЧОС	18.11.- 22.11. 2023.	Тим и одељењске старешине
10.	Образовни профили у средњим школама	ЧОС	25.11 – 29.11. 2023.	Одељењске старешине
11.	Мрежа средњих школа	Информатика	2.12. – 6.12. 2023.	Наставник информатике
12.	Захтеви занимања – способности и контраиндикације	ЧОС	9.12-20.12 2023	Одељењске старешине
13.	Сазнајем преко интернета куда после основне школе	Информатика	16.12-20.12 2023	Наставник информатике
14.	Путеви образовања и каријере	Информатика	23.12 – 27.12. 2023.	Наставник информатике
15.	Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик	21.1. – 24.1. 2024	Наставник/ца српског
16.	Опис занимања помоћу мапе ума	ГВ	28.1 – 31.1. 2024	Наставник/ца ГВ
17.	Критеријуми за избор школе	ЧОС	3.2. – 7.2 2024	Одељењске старешине
18.	Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања	ГВ	10. 2. – 14.2. 2024.	Наставник/ца ГВ
19.	Испитивање ставова – радни учинак и доходак	ГВ	3.3. – 7.3. 2023.	Наставник/ца ГВ
20.	Избор занимања и приходи	ЧОС	3.3. – 7.3. 2024.	Одељењски старешина
21.	Оријентација ствара јасну слику	ГВ	10.3. – 14.3. 2024	Наставник/ца ГВ

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

22.	Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Родитељски састанак	Крај март 2024/ или после завршног испита	Тим и одељењски старшина
ФАЗА 4. РЕАЛНИ СУСРЕТИ СА СВЕТОМ РАДА				
23.	Припрема за реалне сусрете	ЧОС	31.3.-4.4. 2024.	Одељењски старшина
24.	Остварујемо учење путем реалних сусрета	ЧОС	7.4.-11.4. 2024.	Одељењски старшина
25.	Документација за реалне сусрете		Пре заказаних сусрета	Тим и одељењске старешине
26.	Рефлексија о учењу у оквиру реалних сусрета	ЧОС	Након	
ФАЗА 5. ОДЛУКА				
27.	Обука за конкурисање	Српски језик	Мај	Наставник српски језик
28.	На разговор у предузећу и предузетништву	ГВ	5.5. – 9.5. 2024.	Наставник/ца ГВ
29.	Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	12.5 – 16.5. 2023	Одељењски старшина и стручна служба
30.	Провера одлуке и саветодавни рад	ЧОС	19.5.- 23.5. 2024	Одељењски старшина и стручна служба
31.	Моји родитељи/старатељи – моја подршка на путу до одлуке	Родитељски састанак	Задња недеља у мају	Тим и одељењске старешине

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

**ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ –РАДИОНИЦЕ ЗА 7. РАЗРЕД
ВРЕМЕНСКИ ОКВИР РЕАЛИЗАЦИЈЕ СЕПТЕМБАР - ЈУН**

	РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ/ ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.	Упознавање са програмом ПО и са портфолијом за ученике 7.разреда	ЧОС	30.09-4.10. 2023	Тим и одељењске старешине
2.	Професионална оријентација и кључне компетенције које она развија	ЧОС	7.10 – 11.10 2023.	Одељењски старешина
ФАЗА 1. САМОСПОЗНАЈА				
3.	У свету интересовања	Српски језик	14.10-18.10 2023.	Наставник српског језика
4.	У свету вештина и способности	ЧОС	21.10.-25.10 2022.	Одељењски старешина
5.	Пут способности	ЧОС	28.10.-1.11. 2023.	Одељењски старешина
6.	У свету вредности	Ликовна култура	8.11. 2023.	Наставник ликовне културе
7.	Особине и интересовања у светлу родне равноправности	ГВ	12.11.-15.11. 2023.	Наставник ГВ
8.	Самоспознаја - аутопортрет	Ликовна култура	22.11. 2023.	Наставник ликовне културе
9.	У очима других	ЧОС	25.11.- 29.11. 2023.	Одељењски старешина
10.	Какав/каква сам у тиму	ЧОС	2.12-6.12. 2023.	Одељењски старешина
11.	Мој тип учења	Српски језик	9.12-13.12. 2023.	Наставник српског језика
12.	Ја за десет година	Ликовна култура	20.12.2023.	Наставник ликовне културе

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

13.	За родитеље/саратеље и децу: Моја Очекивања	Родитељски састанак	23.12-27.12 2023.	Тим и одељењске старешине
ФАЗА 2. ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА, КАРИЈЕРИ И ПУТЕВИМА ОБРАЗОВАЊА				
14.	Слика савременог света рада	Информатика	23.1-26.1. 2024.	Наставник информатике
15.	Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима	Информатика	30.1-31.1. 2024.	Наставник информатике
16.	Повезивање области рада са занимањима	Информатика	6.2-7.2 2024.	Наставник информатике
17.	Путеви образовања и каријере	Информатика	13.2 – 14.2 2024.	Наставник информатике
18.	Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу	ГВ	20.2 – 23.2 2024.	Наставник ГВ
ФАЗА 3. УПОЗНАЈЕМ СЕ СА МОГУЋНОСТИМА ШКОЛОВАЊА И ЗАНИМАЊА КОЈА СУ МИ ЗАНИМЉИВА У ПРАКСИ				
19.	Припрема за интервју	Српски језик	6.3-9.3 2024.	Наставник српског језика
20.	Спровођење интервјуа	Српски језик	13.3.-15.3. 2024.	Наставник српског језика
21.	Припрема сусрета са представницима/цама занимања у нашој школи	Родитељски састанак	Март 2024.	Тим и одељењске старешине
22.	Представници/це занимања у нашој школи	ЧОС	До краја марта 2024.	Одељењски старешина
23.	Осврт на резултате информисања	ЧОС	1.04. - 4-4. 2024.	Одељењски старешина
ФАЗА 4. РЕАЛНИ СУСРЕТИ СА СВЕТОМ РАДА				
24.	Посета средњој школи	ЧОС	8.5– 11.5 2024.	Одељењски старешина

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

25.	Посета предузећу/установи/организацији	ЧОС	16.5. -19.5. 2024.	Одељењски старешина
26.	Евалуација програма ПО за 7. разред	ЧОС и ГВ	31.5. 2024.	Одељењски старешина и наставник ГВ

Програм професионалне оријентације ученика 7. и 8. разреда је саставни део Школског развојног плана, дат као анекс плана.

17.4. ПЛАН ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Задатак/ активност	Време реализације	Исходи/ефекти	Носиоци реализације
Анализа резултата завршног испита	Јун, август	Утврђивање наставних области из предмета у којима је потребно унапредити рад	Наставници информатике и предмета српски, математика, историје, географије, биологија, хемија, физика. Стручна већа
Израда плана припреме за полагање завршног испита.	Јануар	Планска и систематска припрема за полагање завршног испита.	Наставници из појединих предмета за полагање завршног испита.
Одржавање часова Одељењски старешине посвећених полагању завршног испита и психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита	Април , Мај	Ученици су психички спремни за полагање завршног испита,	Одељењски старешине Педагог,
Одржавање часова одељењског старешине посвећених психолошкој припреми ученика за полагање завршног испита	Април , Мај	Ученици су психички спремни за полагање завршног испита, без страха и напетости приступају полагању завршног испита	Одељењски старешине Педагог,
Индивидуални разговори педагога са ученицима и родитељима ученика осмог разреда	Током целе године	Ученици добијају информације о завршном испиту, о средњим школама, помоћ у психолошкој припреми за полагање, о избору и упису у средње школе.	Педагог школе

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Информисање ученика о завршном испиту	Март, Април , Мај, Јун	Ученици добијају све информације о спровођењу завршног испита	Одељењске старешине Педагог школе Директор Наставници
Информисање ученика о припремама око завршног испита – презентација и упис у средње школе	Мај	Родитељи су информисани о завршном испиту и о упису у средње школе	Одељењске старешине Педагог школе Директор
Прилагођавање садржаја у оквиру редовне, допунске и додатне наставе захтевима завршноог испита	Током реализације РП	Ученици ће учити , решавати задатке и одговарати на питања која доприносе развоју логичког мишљења, разумевања, аналитичког мишљења, закључивања на основу чињеница и усвајању појмова	Натавници Стручна већа
Тестирање ученика 8. разреда стандардизованим тестовима знања	Март	Наставници, ученици и родитељи добијају информације о знању ученика и у којим областима унапредити рад	Натавници Стручна већа
Пробни завршни испит и анализа	Март, Април	Ученици су упознати са ситуацијом при полагању завршног испита и добијају повратну информацију о резултатима свог израде тестова	Тим за спровођење завршног испита
Извештавање родитеља о резултатима пробног завршног испита	Април	Родитељи су упознати са резултатима	Одељењске старешине
Праћење уписа ученика у средње школе	Јул	Основна школа води евиденцију у које су средње школе уписани ученици	Тим за спровођење завршног испита

18. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ И ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ - чине сви наставници разредне наставе, наставници предметне наставе и стручни сарадници. Сазива и руководи Наставничким већем директорка школе – Данијела Пешић Наставник задужен да води записник Наставничког већа: Јасмина Анђелковић

Руководилац ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА разредне наставе: Ивица Јовановић

Руководилац ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА предметне наставе: Ана Митић

Руководиоци СТРУЧНИХ ВЕЋА:

1. Стручно веће за разредну наставу – Ивица Јовановић
2. Стручно веће за друштвене науке (српски језик и књижевност, страни језици и друштвене науке) – Бојана Јовановић
3. Стручно веће природних наука (биологија, хемија, физика, математика, информатика и ТиТ) – Дени Мирош
4. Стручно веће уметности и вештина и физичког и здравственог васпитања – Марина Марковић

Чланови ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА:

1. Данијела Пешић– директор школе
 2. Јадранка Стојковић – педагог
 3. Ивица Јовановић- професор разредне наставе
 4. Дени Мирош- професор математике
 5. Бојана Јовановић- наставник енглеског језика
 6. Марина Марковић- наставник музичког васпитања
 7. Ненад Вучковић – професор физичког и здравственог васпитања
 8. Весна Пешић – наставник разредне наставе
 9. Слађана Вучковић– наставник разредне наставе
 10. Ана Митић - професор енглеског језика
 11. Сунчица Јовић – наставник енглеског језика
- Наставник задужен да води записник Педагошког колегијума: Ана Митић

Стручни актив за развојно планирање:

1. Сунчица Јовић– библиотекар (координатор)

2. Данијела Пешић - директор
3. Весна Пешић – наставник разредне наставе,
4. Јадранка Стојковић, педагог
5. Јасмина Анђелковић – професор српског језика
6. Бојана Јовановић- наставник енглеског језика
7. Жаклина Ђурчевић - представник Савета родитеља
8. Ђурђина Ивковић - представник Ученичког парламента
9. Виолета Радивојевић- члан локалне самоуправе

Стручни актив за развој школског програма:

1. Јадранка Стојковић– педагог (координатор)
2. Ивица Јовановић- професор разредне наставе
3. Дени Мирош- професор математике
4. Бојана Јовановић- наставник енглеског језика
5. Марина Марковић- наставник музичког васпитања

Чланови ШКОЛСКОГ ОДБОРА из редова наставника:

1. Ненад Вучковић – професор физичког и здравственог васпитања (председник)
2. Божа Димитријевић – наставник разредне наставе
3. Јадранка Стојковић – педагог

Комисија за преглед електронског дневника и матичних књига:

1. Данијела Пешић– директор школе
2. Слађана Вучковић (координатор ес-дневника за млађе разреде)
3. Дени Мирош (координатор ес-дневника за старије разреде)
4. Јадранка Стојковић (преглед дневника старијих разреда)
5. Јасмина Анђелковић (преглед матичних књига старијих разреда)
6. Весна Пешић (преглед матичних књига млађих разреда)

Координатор Ученичког парламента:

Дејан Митић– професор енглеског језика

Сајт школе и ФБ страница школа:

1. Данијела Пешић - директор школе
2. Жаклина Ђурчевић – председник Савета родитеља
3. Сунчица Јовић – наст. енглеског језика
4. Дејан Тасић – нас. технике и технологије

Летопис школе: Сунчица Јовић- нас. енглеског језика / библиотекар

Распоред часова:

Дени Мирош– професор математике
Дејан Митић- професор физике

Комисија за годишњи извештај рада школе:

1. Данијела Пешић– директор школе
2. Јадранка Стојковић – педагог
3. Руководиоци стручних већа
4. Руководиоци одељенских већа
5. Руководиоци дечјих организација
6. Координатори тимова

Комисија за израду годишњег плана рада школе:

1. Данијела Пешић– директор школе
2. Јадранка Стојковић – педагог
3. Руководиоци стручних већа
4. Руководиоци одељенских већа
5. Руководиоци дечјих организација
6. Координатори тимова
7. Дејан Митић- професор информатике
8. Дени Мирош – професор математике

19. ТИМОВИ У ШКОЛИ

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

1. Весна Пешић, проф. разредне наставе (координатор)
2. Јадранка Стојковић – педагог
3. Данијела Пешић – директор
4. Божа Димитријевић- наставник разредне наставе
5. Јасмина Анђелковић – професор српског језика и књижевности
6. Ненад Вучковић - представник Школског одбора
7. Жаклина Ђурчевић- представник Савета родитеља
8. Јелена Ибраимовић- представник Савета родитеља
9. Марија Станојевић– представник Ученичког парламента
10. Ива Војиновић– представник Ученичког парламента

Тим за инклузивно образовање

1. Ненад Вучковић – проф. физичког и здравственог васпитања (координатор)
2. Јадранка Стојковић – педагог
3. Весна Пешић
3. Ивица Јовановић – професор разредне наставе
4. Ана Митић - професор енглеског језика
5. Јасмина Анђелковић - професор српског језика и књижевности
6. Дени Мирош - професор математике
7. Милица Радивојевић- представник Савета родитеља
8. Ива Војиновић– представник Ученичког парламента

Тим за самовредновање рада школе

1. Сунчица Јовић – наставник енглеског језика (координатор)
2. Данијела Пешић - директор школе
3. Јадранка Стојковић – педагог
4. Благица Стојановић- секретар школе
5. Ивица Јовановић- професор разредне наставе

6. Дени Мирош- професор математике
7. Бојана Јовановић- наставник енглеског језика
8. Марина Марковић- наставник музичког васпитања
9. Вук Ђурчевић- представник Ученичког парламента
10. Жаклина Ђурчевић - представник Савета родитеља
11. Виолета Радивојевић- представник локалне самоуправе

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. Дени Мирош- професор математике (координатор)
2. Јадранка Стојковић - педагог школе
3. Бојана Јовановић- наставник енглеског језика
4. Ивица Јовановић- професор разредне наставе
5. Марина Марковић- наставник музичког васпитања

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Данијела Пешић - директор школе (координатор)
2. Јадранка Стојковић - педагог школе
3. Бојана Јовановић- наставник енглеског језика
4. Ивица Јовановић- професор разредне наставе
5. Марина Марковић- наставник музичког васпитања
6. Дени Мирош- професор математике
7. Ива Војиновић– представник Ученичког парламента
8. Виолета Радивојевић – представник Школског одбора

Тим за професионални развој

1. Ана Митић – професор енглеског језика (координатор)
2. Божа Димитријевић- наставник разредне наставе
3. Јадранка Стојковић - педагог школе
4. Ивица Јовановић- професор разредне наставе
5. Дени Мирош- професор математике
6. Бојана Јовановић- наставник енглеског језика
7. Марина Марковић- наставник музичког васпитања

8. Данијела Пешић - директор школе

Тим за професионалну орјентацију ученика

1. Дејан Митић - наставник физике (координатор тима)
2. Данијела Пешић - директор школе (координатор)
3. Јадранка Стојковић - педагог школе
4. Небојша Петровић – наставник ликовне културе
5. Јасмина Анђелковић -наставник српског језика

Тим за подршку ученицима

1. Слађана Вучковић- наставник разредне наставе (координатор)
2. Данијела Пешић - директор школе
3. Горан Савић- наставник географије
4. Небојша Алексић- наставник немачког језика
5. Јадранка Стојковић- педагог школе
6. Невена Дојчиновић
7. Жаклина Ђурчевић - представник Савета родитеља

Еколошка заштита животне средине и естетског уређења школе

Сузана Новковић- наставник биологије

ЗАСТУПЉЕНОСТ НАСТАВЕ

1. Настава физике стручно заступљена. Физику предаје Дејан Митић, који има звање мр физике. Часове ће држати до краја школске године 30%.
2. Настава хемије стручно заступљена. Хемију предаје Анита Стаменковић проф.хемије. Часове ће држати до повратка директора са функције, 20%.
3. Наставу веронауке изодиће Владимир Петковић – јереј У Предејану.
4. Настава информатике и рачунарства је стручно заступљена. Информатику и рачунарство предаје Дејан Митић, који има звање мр физике. Часове ће држати до краја школске године 10% и Дејан Тасић 10%, до краја школске године.
5. Настава историје је стручно заступљена. Историју предаје Маја Ђокић, наставник историје са 35% норме , до краја школске године.
6. Настава географије је стручно заступљена. Географију предаје Горан Савић, наставник географије са 35% норме , до краја школске године.
7. Настава у издвојеном одељењу у Граову је стручно заступљена и изводи је Горица Стаменковић, наставник разредне наставе.
8. Настава веронауке је стручно заступљена. Веронауку предаје Владимир Петковић, дипломирани теолог, са 10% норме, до краја школске године, по уговору о раду од 7.11.2023.г.

ЗАСТУПЉЕНОСТ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

1. Послове домара- ложача до 31.8.2024. год. обављаће Горан Станојевић,
2. Посао шефа рачуноводства обавља Душица Мирош, економиста за финансије и банкарство, до 31.8.2024. год.
3. Посао секретара школе обавља Благица Стојановић, дипломирани правник, до 31.8.2024. год.

ПРИЛОЗИ

20. ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА И ОСНОВЕ ПРОГРАМА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

1. Планирање и програмирање рада
2. Васпитно- образовни рад одељењског старешине
3. Развијање културе опонашања код ученика
4. Рад у одељењској заједници
5. Рад са Одељењским већем
6. Сарадња са директором школе, стручним сарадницима и стручним органима школе и тимовима
7. Рад са родитељима
8. Административни послови и вођење педагошке документације

Радни послови и задаци одељењског старешине

У односу на ученика – појединца
Прикупљање релевантних података о ученику(од родитеља, педагога, учитеља)
Помоћ у адаптацији на школску средину
Систематично бележење података о развоју и школском напредовању
Посматрање ученика у школи и ваншколским активностима
Саветодавни рад у решавању школских проблема
Решавање проблема ученика(исхране, превоза, путовања), професионалне оријентације
Брига о здравственом тању и физичком развоју ученика
Брига о ученицима који заостају у учењу и даровитим ученицима
Примена мотивационих васпитних средстава у постизању позитивног понашања
Израда анализе успеха ученика
Спроводи појачан васпитни ра са ученицима код којих за тим има потребе
Идентификује ученике са посебним склоностима и за њих по потреби учествује у изради ИОП-а
Пружа подршку ученицима који имају потешкоће у учењу и учествује у изрди педагошког профила ученика-ИОП
У односу на одељењску заједницу
Доношење правила одељењске заједнице и последице кршења истих
Организовање учења, игре и рада
Остварује стални увид у рад и владање ученика
Реализовање одређених програма рада са одељењском заједницом
Активност на стварању добрих односа у одељењској заједници
Помоћ одељењске заједнице у изградњи програма одељењске заједнице
Укључивање одељења у шире активности школе

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Организација излета и екскурзија
Укључивање стручних лица из друштвене средине у сарадњи са одељењском заједницом
Укључивање ученика у друштвене и дечије организације
У односу на родитеље
Упознавање родитеља и породичних прилика ученика
Упознавање родитеља са правима и обавезама у школи
Организовање родитељских састанака – групни одељењски, тематски, редовни, ванредни
Индивидуални контакти наставника и родитеља
Упућивање родитеља на педагошко психолошко образовање
Информисање родитеља о важним активностима школе
Организовање заједничких разговора – одељењски старешина- наставник-родитељ
У односу на стручне органе
Учешће у изради Годишњег плана и програма рада школе
Израда програма рада одељењског старешине
Остваривање увида у редовност наставе
Брига и решавање ситуација оптерећености ученика
Сарадња са наставницима у избору ученика за такмичење
Учешће у изради и изградњи васпитнодисциплинских мера за ученике
Учешће у идентификацији ученика за додатни и допунски рад
Планирање, вођење и извештавање о раду одељењског већа
У односу на педагошку документацију
Сарадња са директором школе и стучним сарадником у вођењу педагошке документације
Ажурно и прецизно вођење разредне и матичне књиге
Регулише изостанке и прати похађање наставе
Савесно, прецизно и садржајно вођење записника са седница Одељењског и Наставничког већа и родитељских састанака
Напомена: План рада одељењског старешине за појединачне разреде је саставни део анекса Годишњег плана рада школе.

20.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Циљеви и задаци: формирање правилног односа према себи, обавезама, исхрани, здрављу, телу, физичким активностима, безбедности, односима са другима и хуманости.

ОБЛАСТИ ВАСПИТНОГ ДЕЛОВАЊА И ТЕМЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ ОБРАЂИВАТИ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Област: ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА

Од I - IV разреда

Сазнавање о себи/
Правилно вредновање понашања-Емпатија
Препознавање осећања поштовања и самопоштовања- Толеранција
Понашање усклађено са емоцијама и мислима

Област: ИЗГРАЂИВАЊЕ ПРАВИЛНОГ ОДНОСА ПРЕМА ШКОЛСКИМ ОБАВЕЗАМА

Значај редовног похађања наставе
Долазак на време у школу
Радне навике: учење у школи и код куће
Развијање личне одговорности за учење и успех

Област: ЗДРАВА ХРАНА

Разноврсна исхрана
Однос исхране са растом и развојем
Препознавање различитих физичких способности и фазе у развоју организма
Време за јело и оброци – формирање навика у вези са правилном исхраном

Област: БРИГА О ТЕЛУ И ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

Стицање основних хигијенских навика: лична хигијена, хигијена одевања и значај за здравље
Хигијена становања, понашање на улици
Здравље зуба
Развијање самосталности у обављању о хигијенских навика и сталној бризи за своје тело
Правилно коришћење здравствених служби: када потражити помоћ Дома здравља

Област: ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ

Налажење задовољства у физичким активностима: покретљивост, игра, спорт..
Плес као забава и рекреација

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Активан одмор – физичке активности као одмор
Формирање ставова о понашању које је добро за здравље и правилан развој

Област: БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ

Правила о безбедности у кући, школи и на улици, „Иза угла нешто вреба“
Шта значи безбедно кретање у саобраћају
Безбедно понашање у школи и околини
Одговорност за безбедно понашање

Област: ОДНОСИ СА ДРУГИМА

Односи у породици
Неговање другарства и пријатељства (Емпатија, Толеранција, Дискриминација, Трговина људима).
Сарадња породице и школе
Сарадња са другима разлитог узраста и културе

Област: ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА

Упутити ученике да правилно сагледавају разлике међу половима, сарађују и друже се без обзира на пол
Дечаци и девојчице: Исти, а различити
Друг је друг, без обзира на пол
Зашто ти се неко свиђа? – тема за разговор

Област: ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА

Од V - VIII разреда

Свест о сличностима и разликама наших осећања и акција, усклађеност
Евидентирање промена у развоју
Формирање културолошког идентитета
Проналажење начина за превазилажење психичких промена

Област: ИЗГРАЂИВАЊЕ ПРАВИЛНОГ ОДНОСА ПРЕМА ШКОЛСКИМ ОБАВЕЗАМА

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Како учити
Развијање радних навика - распоред радног дана – планирање
Редовно похађање наставе као предуслов успеха у учењу
Развијање одговорности за учење

Област: ЗДРАВА ХРАНА

Испитивање фактора који утичу на правилну исхрану – научне чињенице
Формирање ставова у погледу исхране – здрава храна
Балансирање хране са енергетским потенцијалима
Дијета, анорексија, булимија - поремећаји у вези са исхраном

Област: БРИГА О ТЕЛУ И ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

Развијање личне одговорности за брижан однос према сопственом телу, коси.
Избор одеће и обуће које омогућава правилан развој и која прија телу
Значај бриге о здрављу зуба
Болести проузроковане недовољном бригом о хигијенских навика и сталној бризи за своје тело
Врсте помоћи које могу пружити различите здравствене службе

Област: ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ

Значај примењивање физичких способности у активностима: свакодневним активностима за правилан физички и психички развој
Спортске активности
Рекреација и вежбање
Усклађивање физичких способности са физичким активностима

Област: БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ

Стицање самопоуздања за безбедно понашање у саобраћају
Брига о себи и другима као основа безбедности
Преузимање личне одговорности за безбедно понашање
Ненасилно понашање је безбедно понашање

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Област: ОДНОСИ СА ДРУГИМА

Оспособљавање ученика да препознају и разумеју власита осећања и осећања других – емпатија и саосећање
Прилагођавање на промене у социјалним односима у време пубертета и адолесценције
Толеранција и ненасилно понашање према свима, прихватање различитости и уважавање
Уважавање, поштовање, пријатељство, љубав

Област: ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА

Родна равноправност – упућивање ученика на неговање односа уважавања и прихватања без без обзира на пол обзира на полне разлике.
Шта нас све привлачи другој особи?
О пријатељству
О љубави

Начин реализације тема: предавања, разговори, дискусије, писани радови, цртежи, прикупљање чланака и фотографија из часописа или са интернета, израда паноа, спровођење анкета, радионице, игра улога, посете институцијама.

Сарадници у реализацији: педагог, наставници биологије, грађанског васпитања, физичког и здравственог васпитања, стручњаци ван школе: психолози, лекари, медицинске сестре, родитељи ученика, полицајци, социјални радници.

20.2. ТЕМЕ КОЈЕ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ У ОКВИРУ ПРОЈЕКТА МУПА –а и МПНТР

Област: ОСНОВЕ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

I – IV РАЗРЕД	Реализација
Безбедност деце у саобраћају	МУП
Безбедност деце у ванредним ситуацијама	МУП
Насиље као негативна појава	учитељи
Превенција и заштита ученика од опојних дрога и алкохола	учитељи

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	педагог
Превенција и заштита деце од трговине људима	педагог
Заштита од пожара	противпожарна служба
Заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода	противпожарна служба

V – VIII РАЗРЕД	Реализација
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу	МУП
Иза угла нешто вреба	МУП
Насиље као негативна појава	Разредне старешине
Превенција и заштита ученика од опојних дрога и алкохола	Разредне старешине
Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	педагог
Превенција и заштита деце од трговине људима/ Платформа „ Чувам те“	педагог
Заштита од пожара	противпожарна служба
Заштита од техничко технолошких опасности и природних непогода	противпожарна служба

Дечја и спортска недеља у школи

Ове школске године Дечија недеља је повезана са недељом спорта те се активности одвијају упоредо. Деца у току једног дана имају и спортске активности и активности везане за обележавање Дечије недеље. Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

У току ове школске године у оквиру школског спорта планирано је да се одрже две спортске недеље. Једна у октобру и једна у априлу.

У оквиру ових спортских недеља, у старијим разредима ће се одржати промоције разних спортова (стони тенис, фудбал, одбојка...) и разна међуразредна такмичења у фудбалу, “Између две ватре“, као и такмичења у старим дисциплинама („Школице“, надвлачење конопца и сл.).

Традиционално ће се бити одржан и Крос РТС-а. Излети – пешачење од 3 и 6 км. Јесењи и пролећни крос...

Циљ ове манифестације је промовисање спорта и здравог начина живота, али и неговање колективне игре, толеранције и фер плеја, поштовање правила игре, развијање сарадничких односа, ангажовање свих учесника у спортским дисциплинама, забава и опуштање ученика и наставника.

Ученици ће целе недеље у првом и другом полугођу учествовати у разним активностима које ће бити утврђене планом, односно наставници физичког васпитања и учитељи уради ће план за сваки дан и он ће бити у анексу овог ГПРШ. Напомена: У току Дечје недеље часови ће бити скраћени на 30. минута а после наставе биће организоване активности по плану и програму Дечје недеље.

21. ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД

У школи се организује друштвено користан рад. Циљ је васпитно деловање – васпитна мера у случају када се ученици непримерено понашају и да се код ученика развије навика да рационално обављају послове за личне потребе, потребе породице и средине. Васпитна функција је навикавање ученика да користе стечена знања у свакодневном животу, да развијају склоности, естетске способности и способности и одговорност за предузете обавезе и радну дисциплину. За ученике од I-IV разреда планирано је 10 часова годишње, а за ученике од V-VIII 15 часова годишње. Предвиђене активности у оквиру друштвено-корисног рада су: Уређење учионица, школског дворишта, библиотеке, игралишта, простора за рад, ходника школе, сакупљачке акције за помоћ другима, израда наставних средстава, украсних предмета, честитки, неговање биљака и зеленила у школи и школском дворишту

План друштвено – корисног рада по разредима

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Р.б	Програмска подручја рада	Број часова по разредима										Свега 1-8
		1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	5-8	
1.	Активности везане за школу и школску средину	5	5	10	5	30	10	10	10	8	48	78
2.	Активности везане за породицу и родитељски дом	5	5	10	5	30	10	10	10	10	50	80
3.	Активности у околини школе	1	1	3	1	8	3	3	3	3	15	23
4.	Сакупљачке акције	1	1	8	1	18	8	8	8	8	40	58
5.	Акције солидарности	6	6	5	6	22	5	5	5	5	25	47
Свега			18	18	18	90	36	36	36	36	144	234

21.1. ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Естетско и еколошко уређење школе:

Циљ:

- Стварање услова за реализацију естетских, еколошких, хигијенских и културних потреба у школи и социјалној средини
- Развијање критеријума за вредновање естетике, екологије и хигијене у свакодневном животу
- Развијање одговорности за очување уметничког наслеђа културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту.
- Развијање еколошке, естетске и хигијенске свести ученика и наставника

Основе програма се разрађују, утврђују поједине активности, одређују њихови носиоци и време остваривања. Програм се остварује у оквиру редовне наставе – свет око нас, познавање природе, биологије- на часовима ОЗ и ОС, у оквиру ДКР, у културним и јавним делатностима школе.

Учесници у остваривању програма су:

- Директор школе као непосредни организатор

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

- Наставници и стручни сарадник
- Родитељи и поједини стручњаци из установа и предузећа
- Ученици школе

	Садржај подручја рада	По месецима										Носиоци послова	
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5		6
I	Уређење и одржавање ширег простора												
1.	Уређење простора испред школе - зеленила	*	*									*	ЖКП
2.	Уређење тротоара	*	*										ЖКП
3.	Уређење школског дворишта	*	*										Радници школе
4.	Уређење спортског терена	*	*						*				Ученици
5.	Отпаци и начин одлагања				*	*							ОС,ОЗ
6.	Естетско уређење школског простора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Радници школе
7.	Естетско уређење улаза у школу	*		*		*		*		*		*	Радници школе
8.	Уређење школске фасаде	*	*	*				*	*	*	*		Радници школе
9.	Уређење клупа за седење-фарбање	*		*				*	*				Радници школе
10.	Засад цвећа у школском дворишту							*	*	*			Ученици наставници
11.	Одржавање парковских површина	*	*					*	*	*	*	*	ОС ,ОЗ
II	Уређење и одржавање унутрашњег простора школе												
1.	Кречење, бојење и фарбање учионица,хидника,хола	*	*										Радници школе
2.	Уређење школског намештаја	*	*										*
3.	Уређење простора за излагање спортских фотографија и трофеја	*	*										Наст.физ. васпитања
4.	Уређење простора у ходницима за излагање ликовних радова ученика	*	*		*		*		*				Наст.ликов културе

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

5.	Уређење дела простора у учионици за естетску и стручну анализу	*	*		*		*		*			ОС,учитељи
6.	Естетско уређење слика, фотогафија, репродукција истакнутих научника	*	*	*			*	*		*		ОЗ,предметни наставници
III	Хуманитарне акције											
1.	Помагање вршњацима у одељењу-материјална помоћ и помоћ у учењу		*	*	*			*	*	*	*	ОЗ,ОС, ученици, педагог
2.	Помоћ другим школама –новчана, уџбеници, одећа		*		*			*				ОЗ,ОС, ученици, педагог
3.	Пружање помоћи старим лицима		*			*		*				ОЗ,ОС, ученици, педагог
4.	Друге хуманитарне активности		*	*	*	*	*	*	*	*	*	ОЗ,ОС, ученици, педагог

21.2. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни маркетинг у школској 2023/2024. години огледаће се кроз рад секција литерарних, ликовних, музичких... Путем зидних паноа, изложби, приказиваће се рад и живот у школи. Што се тиче представљања рада школе јавности, сви запослени, у складу са својим задужењима, бавиће се промоцијом рада школе. Као и сваке године, ученици ће у великом броју учествовати на свим смотрима, такмичењима, конкурсима, хуманитарним акцијама и осталим акцијама које буду организоване ван школе. Досадашње искуство других школа је потврдило значајну улогу сајта школе и наша школа има сајт www.asinadinovic.edu.rs који се не ажурира редовно. Редовно се ажурира школски фејсбук. Пратећи савремене трендове, уочено је да је велика улога ових друштвених мрежа у промоцији и маркетингу школе. Стална презентација свих активности школе и постигнутих резултата на такмичењима представља својеврсну рекламу школе. Надамо се да ћемо и планираним интерним обукама наставника за рад на рачунарима и применом ИКТ-а унапредити, пре свега, квалитет наставе, али и комуникацију са ученицима и родитељима. Значајну улогу у промоцији школе имају и следеће активности: креативне радионице које ће анимирати и родитеље и ученике и припремити их за упис у први разред, посете вртића школи – приредбе за предшколце, спортски турнири, игре без граница, ускршњи и новогодишњи вашар и др. И ове године се планира прослава Дана школе. Користимо сваку прилику да сви ученици и наставници школе, заједно са родитељима учествују у свим аспектима живота школе и добију могућност да искажу своју креативност. Директорка школе и Школски одбор повезиваће школу са институцијама и друштвеном средином налазити начине за стварање што оптималнијих услова за рад и реализацију образовно васпитних садржаја. Радиће се на модернизацији наставе, ваннаставних активности, јер је то најбоља реклама за школу. Промовисаће се резултати ученика и подстицати ученици у свим школским и ваншколским активностима. Наставићемо са презентацијом школе на школском сајту и фејбуку.

22. РАСПОРЕД ПОСЕТЕ ЧАСОВА НАСТАВНИКА ОД СТРАНЕ ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГА за 2023/24. годину

Циљ посете часа наставника:

- Систематскопраћење и вредновањенаставногпроцеса и напредовањеученика;
- Праћењеначинавођења педагошкедокументацијенаставника;
- Праћењеприменаразличитихметода и обликарада у настави;
- Коришћења различитих техника учења у настави;

Име и презиме	Предмет	Раз ред	Време/ час	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава/ слоб. акт
БожаДимитријевић	Српски језик	1	4.недеља децембра 2023	*	*	
НевенаДојчиновић	Математика	2	4.недеља 2023. новембра	*	*	
ВеснаПешић	Српски језик	3	3.недеља децембра2023	*	*	
ИвицаЈовановић	Математика	4	4.недеља новембра 203	*	*	
СунчицаЈовић	Енглески	3	1.недеља децембра 2023	*	*	
ЈасминаАнђелковић	Српскијезик	6	4.недеља октобра 2023.	*	*	
Дени Мирош	Математика	7	2.недеља новембра 2023.	*	*	
АнаМитић	Енглески језик	7	1.недеља децембра 2023.	*	*	
Бојана Јовановић	Енглески јез	5	4.недеља децембра 2023.	*	*	
Анита Стаменковић	Хемија	8	4.недеља фебруара 2024.	*	*	
Дејан Митић	Физика	8	1 .недеља децембра 2023.	*	*	
Маја Ђокић	Историја	5	4.недеља октобра 2023.	*	*	

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Горан Савић	Географија	8	2 .недеља новембра 2023.	*	*	
СузанаНовковић	Биологија	7	4 .недеља јануара 2024.	*	*	
Дејан Митић	Информатика	7	1.недеља новембра 2023.	*		
Дејан Тасић	Техника и технологија	5	3.недеља новембра 2023.	*		
Небојша Петровић	Ликовна култура	6	2.недеља децембра 2023.	*		
Марина Марковић	Музичка култура	5	1 .недеља децембра 2023.	*		
Иван Цветановић	Физичко и здравствено васпитање	5	4.недеља новембра 2023.	*		*
НенадВучковић	ОФА	6	3.недеља децембра 2023	*		*
Слађана Вучковић	Граово	1-4	3.недеља марта 2024.	*		
СунчицаЈовић	ГВ	5	3.недеља марта 2024.	*		
Слободан Ђорђевић	Руски језик	8	3.недеља октобра 2023.	*	*	
АнаМитић	ГВ	7	1.недеља децембра 2023.	*		
Небојша Алексић	Немачки језик		3 недеља фебруара 2024.	*	*	

Распоред посете за друго полугође биће одређен почетком другог полугођа, односно како је предвиђено ГПРШ у другом полугођу наставници и учитељи предвидели су држање угледних часова и исти ће бити посећени од стране директора и педагога школе као и часови одељењског старешине, допунске , додатне наставе и слободних активности.

23. СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ НЕДЕЉЕ ВАННАСТАВНОГ ОСОБАЉА

23.1. Распоред радног времена директора школе

Директор школе: Данијела Пешић		Бр.часова
1.	Организација рада школе	10
2.	Рад са стручним органима школе	3
3.	Рад са родитељима	3
4.	Рад са ученицима	3
5.	Рад на управно – административним пословима	2
6.	Праћење рада наставника и особље школе	4
7.	Сарадња са Министарством просвете, Школском управом у Лесковцу и локалном самоуправом	2
8.	Вођење педагошке документације	2
9.	Стручно усавршавање	3
10.	Инструктивно – педагошки рад	4
11.	Остали послови	1
12.	Планирање и припремање посете часовима	2
13.	Планирање и припремање огледних предавања и увођење иновација у настави	1
Укупно		40

23.2. Распоред радног времена стручног сарадника

Педагог школе: Јадранка Стојковић		Бр.часова
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада и вредновање резултата	4
2.	Рад са стручним органима школе	3
3.	Рад са родитељима	4

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

4.	Рад са ученицима	7
5.	Унапређивање образовно – васпитног рада. Инструктивно педагошки рад са наставницима.	6
6.	Истраживање образовно – васпитне праксе	1
7.	Сарадња са стручним институцијама, Школском управом у Лесковцу и стручно усавршавање	2
8.	Вођење педагошке документације	3
9.	Планирање и програмирање рада са ученицима, наставницима и родитељима	2
10.	Планирање и саопштење анализа	2
11.	Припремање материјала за појединачна истраживања и израда инструмената	2
12.	Планирање и припремање посете часовима	2
13.	Планирање и припремање предавања и увођење иновација у настави	2
Укупно		40

23.3. Распоред радног времена библиотекара

Библиотекар: Бојана Јованови, Сунчица Јовић, Јасмина Анђелковић		Бр.часова
1.	Планирање и програмирање рада	2
2.	Рад са ученицима (препорука и издавање књига)	7
3.	Сарадња са наставницима	2
4.	Библиотекарско информативна делатност	4
5.	Културна и јавна делатност	2
6.	Стручно усавршавање	2
7.	Рад у стручним органима	1
Укупно		20

23.4. Распоред радног времена секретара школа

Секретар школе: Благица Стојановић		Бр.часова
1.	Планирање рада	2
2.	Нормативна делатност	4

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

3.	Организација рада у увид у рад помоћно – техничког особља	2
4.	Управни послови	2
5.	Административни послови	2
6.	Упис ученика, издавање сведочанства, преводница и потврда ученицима	2
7.	Рад у органима управљања	2
8.	Стручно усавршавање и праћење законских прописа	4
9.	Сарадња са родитељима	2
10.	Вођење евиденције	2
11.	Сарадња са друштвеним институцијама и јединицом локалне самоуправе	6
12.	Непосредни текући послови	4
13.	Остали послови (органи управљања, стручни органи и комисија по налогу)	4
Укупно		40

Шеф рачуноводства: Душица Мирош		Бр.часова
1.	План рада	2
2.	Обрачун плата и вођење картица ЛД	4
3.	Годишњи обрачун	4
4.	Обрачун ревалоризације	2
5.	Контирање, књижење, вођење благајничке документације	12
6.	Уплате и исплате	4
7.	Нормативна акта	2
8.	Сарадња са службом за платни промет, социјално и пензионо осигурање	2
9.	Припрема потрбне документације за органе управљања	2
10.	Стручно усавршавање	2
11.	Сарадња са пописном комисијом	2
13.	Остали послови (органи управљања, стручни органи и комисија по налогу)	2
Укупно		40

23.5. Распоред радног времена помоћно – техничких радника

Домар – мајстор: Горан Станојевић	Бр.часова
--	-----------

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

1.	Набавка и вођење евиденције потрошног материјала за потребе школе	4
2.	Одржавање зграда и инвентара	12
3.	Израда наставних средстава и припрема материјала за рад ученика	10
4.	Одржавање електричне, водоводне и канализационе инсталације	7
5.	Куирски послови	3
6.	Остали послови по налогу директора и секретара	4
	Укупно	40

Помоћни радници		Бр.часова
1.	Чишћење учионица, ходника, санитариија, канцеларија	24
2.	Одржавање хигијене у школском дворишту и на спортском терену око школе	5
3.	Одржавање зеленила у школи и око школе, тј. у школском дворишту	2
4.	Дежурство у школи	6
5.	Остали послови	2
6.	Остали послови по налогу директора и секретара	1
	Укупно	40

24. Појачан васпитни рад у школи

Овај тим је оформљен почетком школске године. Задатак му је да прати све фазе васпитног рада са ученицима, дефинише документацију и начин чувања, разматра и анализира документацију и прати активности, предузима мере за унапређивање појачаног васпитног рада, даје стручно мишљење за ванредне ситуације, сарађије са институцијама уколико се укаже потреба (Центар за социјални рад, МУП,). Чине га : одељењске старешине, одељењске заједнице, родитељи, ПП служба.

Носиоци	Планиране активности и задаци	Време реализације	Датум реализоване активности
Одељењски старешина	Контакт са родитељима и информисање родитеља	током године	
	Захтев директору школе за спровођење васпитно-дисциплинског поступка	током године када се за то јави потреба	
	ЧОС разговор са одељењем о догађају-ако има потребе	током године	
	Едукативни пано на тему „Ризично понашање и последице,,група ученика у коју је укључени и НН ученици	час ЧОС	
	Праћење понашања ученика за време часа и кретања у школи	у континуитету	
	Разговор са наставницима који предају ученику (увид у досадашње понашање ученика и подршка ОС у даљем праћењу ученика)	када се јави потреба	
	Координира чланове тима и подноси Извештај о појачаном васпитном раду	када се јави потреба	
Наставници	Увид у понашање ученика за време дежурста наставника	током године	
	Подсећање на продукте студије коју су обрађивали на тему:Превенција болести зависности-алкохолизам	први час ГВ који следи	
	Индивидуални разговор са учеником на тему: Моралних вредности	када се јави потреба	
	Прати изостанке и напомене о ученику	када се јави потреба	

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

	Циљани разговор са групом дечака из одељења о њиховом мишљењу како треба да се понашају према девојчицама да би придобили њихову пажњу	од октобра	
Педагог	Рад са учеником на тему: Школска правила (тражи се од ученика да испише школска правила и заокружи она која поштује, након тога правила која не поштује повезују се са ситуацијама које су произашле из тога, од ученика се тражи да поново промисли и одговори како је другачије могао да поступи, од кога је могао да потражи помоћ и сл.	када се јави потреба	
	Укључује ученика у тим за превенцију	када се јави потреба	
	Инструктивни рад са родитељима (дефинисање и поштовање правила понашања код куће, организовање и праћење радног дана ученика, обилазак тренинга, контрола употребе електронских медија.)	када се јави потреба	
Родитељи	Два пута недељно долазак родитеља у школу	када се јави потреба	
	Чешћи разговори са учеником и праћење инструкција датих од стране наставника и стручних сарадника (начин комуникације и понашања са вршњацима код куће, мушко-женски односи у кући, подела послова и одговорност у кући, пропратити потребу ученика за конзумирање алкохола, модел у породици)	када се јави потреба	
	Надокнада штете	када се јави потреба	

24.1. Програм примене конвенције о правима детета

Учесници у овом пројекту у обавези су да до краја септембра донесу конкретни програм који ће обухватити:

- активности на информисању ученика, родитеља и друштвене средине о Дечјим правима (радионице, приредбе и сличне активности);
- конкретни пројекти у стварању услова за остваривање порука Конвенције о Дечјим правима.

Активности из програма Буквара Дечјих права реализоваће се током ове школске године на часовима Грађанског васпитања, Природе и друштва, Одељењских заједница и слободних активности ученика. Педагог и учитељи школе ће у 1 - 5. разреду на игровни начин одрадити игре и радионице из приручника „Како да се ради?„ и „Учионица добре воље“

Време	Садржај рада	Раз.	Носиоци активности
Септембар	-Упознавање са Букваром дечјих права -Игра: Буквар дечјих права...	I до IV	Педагог разредни старешина
Октобар	-Игра : Дам ти буквар -Игра: Ко је Мргуд		
Новембар	8. Игра: Хвалим се, имам име 9. Игра: Тражим,дајем, примам...		
Децембар	-Игра: Нећу да будем сам -Игра: Следи крила птице		
Јануар	-Једна мала радионица: Како се зове ово право?		
Фебруар	10. Друга мала радионица: Који је број ово право? 11. Трећа мала радионица: Које је врсте ово право		
Март	12. Четврта мала радионица: Жеље и потребе 13. Пета мала радионица: Отпори и препреке		
Април	-Шеста мала радионица: Ускраћености и остварења - Шеста мала радионица: Ускраћености и остварења		
Мај	-Једна велика радионица: Било једном једно место... - Једна велика радионица: Било једном једно место...		

25. Програми осталих облика образовно-вапитног рада у првом циклусу основног образовања и васпитања

План рада одељењског старешине у првом циклусу

План рада одељењског старешине I разред

Садржај	Сарадници у реализацији	Време реализације
- Добро дошли у школу, упознавање са ученицима...	Одељењски старешина	IX
-Правила понашања у школи- Буквар дечјих права	Одељењски старешина	IX
- Како се доносе правила? -Формулисање одељенских правила придржавајмо се наших правила и поштујмо их	Одељењски старешина	IX
- Сви смо исти нема разлике! - радионица	Одељењски старешина	IX
- Славимо Дан школе, дани пријатељства ; пријем првака у Дечји савез, дани спорта	Одељењски старешина	X
- Распоред дневних активности	Одељењски старешина	X
14. Чаробне речи: Молим те, извини,хвала,изволи... -радионица	Одељењски старешина	X
- Развијање пријатељства са другом децом-	Одељењски старешина	X
- Буквар дечјих права- Ко је Мргуд?	Одељењски старешина и педагог	XI
- Упознавање својих и туђих потреба – поштујмо друге да би нас поштовали	Одељењски старешина	XI
-	Одељењски старешина	XI
- Лепо понашање - у школи, у продавници, у аутобусу на улици...	Одељењски старешина	XI
- Шта је добар друг и како то постати ? Дан толеранције, дискриминације(сви смо исти нема различитих)	Одељењски старешина	XII
- Лепоту света и живота откривамо у књигама-упознајмо библиотеку	Одељењски старешина и библиотекар	XII
- Језик жирафе или језик змије? – Језик толеранције – разговор и радионица	Одељењски старешина	XII
- Разноврсна исхрана	Одељењски старешина	XII
- Наши проблеми и успех у првом полугодишту	Одељењски старешина	I
- Пажљиво са речима –разговор и радионица – Учионица добре воље	Одељењски старешина	I
- Шта је трговина људима – нешто опасно и страшно - разговор	Одељењски старешина	II
- Брига о здрављу – игра, значај одмарања	Одељењски старешина	II

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

- Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима , цртани филм (" Школа без насиља")	Одељењски старешина	II
- Дечја штампа-слободан избор песме или приче	Одељењски старешина	II
- Безбедност деце у саобраћају	Припадници МУП-а	III
- Како да помогнемо другу који слабије учи?	Одељењски старешина	III
- Шта је добро, а шта зло? Шта је крађа, а шта лаж?	Одељењски старешина	III
- Моја породица и ја , љубав у породици	Одељењски старешина	III
- Моја мама и тата су срећни кад урадим нешто- делимо ли послове у кући	Одељењски старешина	IV
- Откривамо лепоту природе-час у природи	Одељењски старешина	IV
-Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Припадници МУП-а	IV
- Шта не волим и од чега стрепим –радионица	Одељењски старешина	IV
- Биљке нам улепшавају живот-нега биљака у учионици и код куће	Одељењски старешина	V
- Упознајемо и дружимо се са људима различитих узраста културе и традиције	Одељењски старешина	V
- Моја највећа жеља-шта желим да ми се оствари овог лета	Одељењски старешина	V
- Понашање у игри са вршњацима	Одељењски старешина	V
- Оспособити ученике да уоче различитости међу половима	Одељењски старешина	VI
- Да ли могу бити бољи ђак	Одељењски старешина	VI

План рада одељењског старешине у II разреду

Садржај	Сарадници у реализацији	Време реализације
- На почетку школске године... Није тешко бити фин!	Одељењски старешина	IX
- Доживели смо овог лета, читали смо на распусту.	Одељењски старешина	IX
- Како се доносе правила? Формулисање одељенских правила и поштујмо их	Одељењски старешина	IX
- Хигијена учионице - уређење	Одељењски старешина	IX
- Славимо Дан школе; дани пријатељства и другарства- Буквар дечјих права „ Ко је Мргуд“	Одељењски старешина	X
- Разноврсна исхрана	Одељењски старешина	X
- Чувамо школску и заједничку имовину	Одељењски старешина	X
- Вашар старих књига – поклонимо једну библиотеци	Одељењски старешина	X
- Шта је лепо, а шта није (улепшати своју собу, стан, школу)	Одељењски старешина	XI

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

- Зашто је спорт важан за здравље	Одељењски старешина	XI
- Лепо понашање - у школи, у продавници, у аутобусу на улици...	Одељењски старешина	XI
- Упознајмо наш крај	Одељењски старешина	XI
- Шта је добар друг и како то постати ? Нема дискриминације(сви смо исти)	Одељењски старешина	XII
- Једна моја тајна	Одељењски старешина	XII
- Шта да радим другови ме одбацују? - радионица	Одељењски старешина	XII
- Колико смо научили у првом полугодишту	Одељењски старешина	XII
- Наши проблеми и успех у првом полугодишту	Одељењски старешина	I
- Шта је то трговина људима	Одељењски старешина	I
- Чаробне речи: Молим те, извини,хвала,изволи... -радионица	Одељењски старешина	II
- Брига о здрављу – игра, значај одмарања	Одељењски старешина	II
- Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима ...	Одељењски старешина	II
- Дечја штампа-слободан избор песме или приче	Одељењски старешина	II
- Како и где да сазнам оно што ме интересује	Одељењски старешина	III
- Безбедност деце у саобраћају	Припадници МУП-а	III
- Шта је добро, а шта зло? Шта је крађа, а шта лаж?	Одељењски старешина	III
- Моја породица , љубав у породици	Одељењски старешина	III
- Откривамо лепоту природе-час у природи	Одељењски старешина	IV
- Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Припадници МУП-а	IV
- Шта не волим и од чега стрепим –радионице	Одељењски старешина	IV
- Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања	Одељењски старешина	IV
- Они који раде у школи, а нису наставници	Одељењски старешина	V
- Другарство је свуда око нас (пано),или радионица	Одељењски старешина	V
- Негујемо другарство и солидарност-помоћ другу	Одељењски старешина	V
- Спортски дан	Одељењски старешина	V
- Оспособити ученике да уоче различитости међу половима	Одељењски старешина	VI
- Ми и учење следеће године	Одељењски старешина	VI

План рада одељењског старешине у III разреду

Садржај	Сарадници у реализацији	Време реализације
- Кућни ред школе и поштујемо ли кућни ред?	Одељењски старешина	IX
- Формулисање одељењских правила: наша	Одељењски старешина	IX

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

правила и поштујмо их! Избор одбора одељењске заједнице		
-Кад станем у туђе ципеле -радионица	Одељењски старешина	IX
- Славимо Дан школе,недеља лепих порука	Одељењски старешина	X
- Правилно вредновање понашања-писана и неписана правила, Буквар дечјих права – Хвалим се имам име	Одељењски старешина	X
- Безбедност деце у саобраћају	Припадници МУП-а	X
- Чаробне речи: Молим те, извини,хвала,изволи... -радионица	Одељењски старешина	X
- Чувамо школску и заједничку имовину	Одељењски старешина	XI
- Ругати се не значи шалити се...	Одељењски старешина	XI
-Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Припадници МУП-а	XI
- Лепо понашање - у школи, у продавници, у аутобусу на улици...	Одељењски старешина	XI
- Шта је солидарност; Календар наших рођендана, не правимо разлику – сви смо исти...	Одељењски старешина	XII
- Обележавање децембарских , јануарских и породичних и других празника...	Одељењски старешина	XII
- Ко си ти ко сам ја ? - радионица	Одељењски старешина	XII
- Колико смо научили у првом полугодишту Буквар дечјих права „ Нећу да будем сам“	Одељењски старешина	XII
- Наши проблеми и успех у првом полугодишту	Одељењски старешина	I
- Кад бих могао променио бих...	Одељењски старешина	I
- Трговина људима – шта је то?	Одељењски старешина	II
- Брига о здрављу – игра, значај одмарања	Одељењски старешина	II
- Зашто се тучемо, тужакамо и називамо погрдним именима	Одељењски старешина	II
- Дечја штампа-слободан избор песме или приче	Одељењски старешина	II
- Зашто некад неко краде, зашто лаже (да ли се то може свакоме десити и како да то не радимо)	Одељењски старешина	III
- Како корисно употребити слободно време	Одељењски старешина	III
- Шта је добро, а шта зло? Шта је крађа, а шта лаж?	Одељењски старешина	III
- Како да помогнемо другу који слабије учи	Одељењски старешина	III
- Моја породица , љубав у породици	Одељењски старешина	IV
- Моја мама и тата су срећни кад урадим нешто- делимо ли послове у кући	Одељењски старешина	IV
- Откривамо лепоту природе-час у природи	Одељењски старешина	IV
- Како се такмичимо,радионице	Одељењски старешина	IV

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

- Шта не волим и од чега стрепим –радионице	Одељењски старешина	V
- Допунска настава – развијање исправног односа према њој	Одељењски старешина	V
- Колико и како гледамо емисије на телевизији	Одељењски старешина	V
- Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања	Одељењски старешина	V
- Другарство је свуда око нас (пано),или радионица, Недеља лепих речи	Одељењски старешина	VI
- Ми и учење следеће године	Одељењски старешина	VI

План рада одељењског старешине IV разред

Садржај	Сарадници у реализацији	Време реализације
- Недеља посвећена активностима против насиља, дани пријатељства Буквар дечјих права „ Нећу да будем сам/сама, поштовање правила...	Одељењски старешина	IX
- Упознавање са планом и програмом за нову ш.годину Радионица прича о именима – како сам добио/ла име	Одељењски старешина	IX
- Безбедност деце у саобраћају	Припадници МУП-а	IX
- Формулисање одељенских правила, поштујмо наша правила	Одељењски старешина	IX
- Славимо Дан школе, дани пријатељства и другарства, дани читања и поклона књига... -Ја сам ја, а ко си ти... -Нема дискриминације(сви смо исти)	Одељењски старешина и библиотекар	X
- Правилно вредновање понашања-писана и неписана правила, - Буквар дечјих права	Одељењски старешина	X
- Језик жирафе – Језик толеранције	Одељењски старешина	X
- Трговина људима- шта је то?	Одељењски старешина	X
- Шта замерам себи, а шта школском другу...	Одељењски старешина	XI
-Безбедност деце у ванредним ситуацијама	Припадници МУП-а	XI
- Зашто је спорт важан за здравље	Одељењски старешина	XI
- Лепо понашање - у школи, у продавници, у аутобусу на улици...	Одељењски старешина	XI
- Шта је солидарност, дани лепих порука...Буквар дечјих права « Следи крила птице»	Одељењски старешина	XII

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

- Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога и алкохола	Припадници МУП-а	XII
- Учествојемо у прослави Светог Саве, уредимо пано у својој учионици	Одељењски старешина	XII
- Поштуј правила игре - дружење које намеће одређене друштвено социјалне норме	Одељењски старешина	XII
- Шта све знам о Свтом Сави	Одељењски старешина	I
- Безбедност деце од коришћења интернета и друштвених мрежа	Припадници МУП-а	I
- Кад бих могао променио бих...	Одељењски старешина	I
- Кад имаш проблем...	Одељењски старешина	II
- У поверењу је успех	Одељењски старешина	II
- Превенција и заштита деце од трговине људима	Припадници МУП-а	II
- Зашто некад неко краде, зашто лаже (да ли се то може свакоме десити и како да то не радимо)	Одељењски старешина	II
- Како корисно употребити слободно време	Одељењски старешина	III
- Заштита од пожара	Припадници МУП-а и ватрогасци	III
- Моја мама и тата су срећни кад урадим нешто- делимо ли послове у кући	Одељењски старешина	III
- Како се такмичимо, радионице -Буквар дечјих права „Отпори и препреке“	Одељењски старешина	III
- Откривамо лепоту природе-час у природи	Одељењски старешина	IV
- Шта не волим и од чега стрепим –радионице – Буквар дечјих права –Отпори и препреке	Одељењски старешина	IV
- Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода	Припадници МУП-а	IV
- Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања	Одељењски старешина	IV
- Замке интернета	Одељењски старешина	V
- Дечји ликови у књигама, лично ли на њих	Одељењски старешина	V
- Сусрет са људима неких необичних занимања	Одељењски старешина	V
- Моја највећа жеља-шта желим да ми се оствари овог лета	Одељењски старешина	V
- Спортски дан	Одељењски старешина	VI
- Ми и учење следеће године	Одељењски старешина	VI

Програм осталих облика образовно-вапитног рада у другом циклусу основног образовања и васпитања

План рада одељењског старешине у другом циклусу

План рада одељењског старешине V разреда

Садржај рада	Сарадници у реализацији	Време реализације
-Сусрет са одељењем и разредним старешином, упознавање и договор о раду. Нећемо кршити правила.Поштујмо наша а и туђа правила...	Одељењски старешина	IX
- Сарадња породице и школе, значај позитивног функционисања троугла -ученик – наставник - родитељ	Одељењски старешина	IX
- Како се доносе правила? Нећемо кршити правила.Поштујмо наша а и туђа правила...	Одељењски старешина	IX
- Формулисање одељењских правила	Одељењски старешина	IX
- Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика	Одељењски старешина	X
- Славимо Дан школе, Другарство шта нам значи?	Одељењски старешина	X
- Како да решимо сукобе(са друговима, родитељима,наставницима)	Одељењски старешина	X
-Мој план рада и одмора	Одељењски старешина	X
- Допунска настава, развијање исправног односа према њој. Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Одељењски старешина	XI
- Свако има свој тајни свет...Разликујемо се по изгледу,понашању, по осећањима... -Трговина људима –шта је то?	Одељењски старешина	XI
- Како настаје сукоб ?	Одељењски старешина	XI
- Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету!	Припадници МУП-а	XI
- Проблеми који су настају у међуљудским односима-радионице,Учионица добре воље	Одељењски старешина	XII
- Избор активности, спортова и клубова за вежбе	Одељењски старешина	XII
- Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ?	Одељењски старешина	XII
- Да ли оцене мере знање, шта смо урадили у првом тромесечју - Штетност пушења, алкохолизма и дроге	Одељењски старешина	XII
- Проблеми у I полугодишту -Пети разред-промене у нама и око нас	Одељењски старешина	I

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

- Како се зове ово право – Буквар дечјих права	Одељењски старешина	I
- Стицање знања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање	Одељењски старешина	II
- Да ли се лаж и крађа може оправдати? Зашто се обичне не оправдавају ? Радионице	Одељењски старешина	II
- Упознавање са психо-физичким карактеристикама девојчица и дечака овог узраста (лекар)	Одељењски старешина	II
- Шта гледамо на телевизији и какву штампу читамо?	Одељењски старешина	II
- Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна оњима, прихватају и поштују различите традиције- радионице – Желје и потребе – Буквар дечјих права	Одељењски старешина	III
- Како смо прихватили допунску наставу - значај; ефекти	Одељењски старешина	III
-Пушење и алкохол су штетни по здравље	Одељењски старешина	III
- Да ли су мајка и отац равноправни? Како то изгледа у нашим породицама	Одељењски старешина	III
- Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања-радионице-	Одељењски старешина	IV
- Култура понашања (култура разговора)	Одељењски старешина	IV
- Како рад може да нас испуни задовољством	Одељењски старешина	IV
-Породично васпитање,одраз моје личности и мог понашања	Одељењски старешина	V
- Оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	Одељењски старешина	V
- Како и за шта ме родитељи кажњавају?	Одељењски старешина	V
- Изласци ученика, време и место...	Одељењски старешина	V
- Спортски дан у мојој школи	Одељењски старешина	V
- Наши проблеми и успех на крају године -Буквар дечјих права « Било једном једно место»	Одељењски старешина	VI
-Шта имамо да кажемо на крају петог разреда?	Одељењски старешина	VI

План рада одељењског старешине VI разреда

Садржај рада	Сарадници у реализацији	Време реализације
15. Како да уредимо односе у одељењу? Правила понашања.	Одељењски старешина	IX
16. Однос наставник - ученик	Одељењски старешина	IX
- Безбедност деце у саобраћају	Припадници МУП-а	IX
- Формулисање одељењских правила,Наша правила - наша обавеза	Одељењски старешина	IX
- Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика	Одељењски старешина	X
- Хумани односи међу половима	Одељењски старешина	X
- Полиција у служби грађана	Припадници МУП-а	X
- Изласци време и место, - Неко те вреба!	Одељењски старешина	X
-Психофизичке одлике пубертета	Одељењски старешина	XI
-Насиље као негативна друштвена појава	Припадници МУП-а	XI
- Како настаје сукоб ?	Одељењски старешина	XI
- Формирање ставова о здравој исхрани	Одељењски старешина	XI
- Да ли оцене мере знање, шта смо урадили у првом тромесечју - Штетност пушења, алкохолизма и дроге	Одељењски старешина	XII
- Превенција и заштита деце од злоупотреба дрога и алкохола	Припадници МУП-а	XII
- Породично васпитање,одраз моје личности и понашања	Одељењски старешина	XII
- Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље ?	Одељењски старешина	XII
- Професионална оријентација – шта желим и шта могу?	Одељењски старешина	I
-Безбедност деце од коришћења интернета и друштвених мрежа	Одељењски старешина	I
- Упознавање са психо-физичким карактеристикама девојчица и дечака овог узраста (спољни сарадник)	Одељењски старешина	I
- Стицање знања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање	Одељењски старешина	II
-Превенција и заштита деце од трговине људима	Одељењски старешина	II
- Шта гледамо на телевизији и какву штампу читамо?	Одељењски старешина	II
- Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна оњима,	Одељењски старешина	III

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

прихватају и поштују различите традиције-радионице		
- Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету!	Припадници МУП-а	III
- Како смо прихватили допунску наставу - значај; ефекти	Одељењски старешина	III
- Да ли су мајка и отац равноправни? Како то изгледа у нашим породицама	Одељењски старешина	III
- Оспособљавање ученика да правилно препознају своја осећања-радионице-	Одељењски старешина	IV
- Култура понашања (култура разговора)	Одељењски старешина	IV
- „Велики људи-деца жељна знања“ (личност по избору ученика или разредног старешине	Одељењски старешина	IV
- Како рад може да нас испуни задовољством	Одељењски старешина	IV
- Оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	Одељењски старешина	V
- Месец лепих речи и порука	Одељењски старешина	V
- Шта ко ради (гост родитељ било ког занимања)	Одељењски старешина	V
- Где то наши родитељи раде? (родитељ необичног занимања прича о свом послу)	Одељењски старешина	V
- Наши проблеми и успех на крају године	Одељењски старешина	VI
- Ускоро ће крај школске године-шта још треба урадити	Одељењски старешина	VI

План рада одељењског старешине VII разреда

Садржај рада	Сарадници у реализацији	Време реализације
- Како се доносе правила? Поштујмо их! Није тешко бити фин!!! Наша правила наша одговорност	Одељењски старешина	IX
- Сарадња породице и школе, значај позитивног функционисања троугла ученик-наставник-родитељ	Одељењски старешина	IX
- Кодекс понашања ученика у школи: - Облачење ученика, изазови на друштвеним мрежама..	Одељењски старешина	IX
Кад станем у туђе ципеле?- радионица-Учионица добре воље	Одељењски старешина	IX
- Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика -Причам ти причу- Учионица добре воље	Одељењски старешина	X
- Славимо Дан школе,дани толеранције и пријатељства	Одељењски старешина	X

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Помозите шта да радим другови ме одбацују – Учионица добре воље	Одељењски старешина	X
- Пут способности - ПО	Одељењски старешина	X
- Свако има свој тајни свет... - Неко те вреба – пази се!	Одељењски старешина	XI
Одељењски старешина – „Кад нас други не слушају“	Одељењски старешина	XI
- Формирање ставова о здравој исхрани	Одељењски старешина	XI
- Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету!	Припадници МУП-а	XI
- Какав/каква сам у тиму	Одељењски старешина	XII
- Проблеми који су настају у међуљудским односима (дискриминација)- радионице,	Одељењски старешина	XII
Да ли користимо језик жирафе или змије? – ненасилна комуникација	Одељењски старешина	XII
- Основне карактеристике маладих и њихово психо-социјално сазревање! - Шта носе изазови на фејсбуку, инстаграму, тик-току?	Одељењски старешина	XII
- Проблеми у I полугодишту- Наговорили су ме –радионица	Одељењски старешина	I
- Како бити здрав и прав ?	Одељењски старешина	I
- Упознавање са психо-физичким карактеристикама девојчица и дечака овог узраста (спољни сарадник)	Одељењски старешина	II
- Да ли се лаж и крађа може оправдати? Зашто се обичне не оправдавају ? Радионице	Одељењски старешина	II
- Како проводимо слободно време ? Шта читамо, гледамо, где изилазимо?	Одељењски старешина	II
- Кад станем у туђе ципеле – радионица на тему трговина људима...	Одељењски старешина	II
- Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна оњима, прихватају и поштују различите традиције- радионице	Одељењски старешина	III
- Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити и унапређењу (неговање и сађење зеленила)	Одељењски старешина	III
- Упознати себе - шта очекујем од будућег образовања— Представници/це занимања у нашој школи	Одељењски старешина	III
- Да ли је професија уско повезана с личношћу – Осврт на резултате информисања	Одељењски старешина	III
- Посета средњој школи	Одељењски старешина	IV
- Време у коме живимо-које све изазове доноси	Одељењски старешина	IV

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

- Како сукоб најбоље решити –Учионица добре воље		
- Шта наставници замерају ученицима	Одељењски старешина	IV
- Посета предузећу/установи/организацији	Одељењски старешина	V
- Оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	Одељењски старешина	V
- Извини и хвала...Учионица добре воље		
- Евалуација програма ПО за 7.разред	Одељењски старешина	V
- Очистимо своју школу и околину		
- Сада знамо како са проблемима – Учионица добре воље	Одељењски старешина	V
- Ускоро ће крај школске године-шта још треба урадити	Одељењски старешина	VI
- Наши проблеми и успех на крају године	Одељењски старешина	VI

План рада одељењског старешине VIII разреда

Садржај рада	Сарадници у реализацији	Време реализације
- Кодекс понашања ученика у школи: - Облачење ученика, изазови на друштвеним мрежама... - Трба поштовати правила! Није тешко бити фин!!!	Одељењски старешина	IX
- Сарадња породице и школе, значај позитивног функционисања троугла ученик-наставник-родитељ	Одељењски старешина	IX
- Кад станем у туђе ципеле?	Одељењски старешина	IX
- Представљање програма и портфолија за ученике 8.разреда- ПО - У свету интересовања - ПО	Одељењски старешина	IX
- Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика	Одељењски старешина	X
- Славимо Дан школе, дани толеранције и пријатељства	Одељењски старешина	X
- Да ликовно и литерарно представимо наш живот у насељу. Ко сам ја? Да ли то неком смета?	Одељењски старешина	X
- Шта значи друштвено-користан рад, учествујемо ли у раду и радним акцијама школе?	Одељењски старешина	X
- Превенција алкохолизма, дроге и пушења. - Шта носе изазови улице и друштвене мреже?	Одељењски старешина	XI
- Сlike савременог света рада и кључне компетенције за занимање - ПО	Одељењски старешина	XI
- Образовни профили у средњим школама	Одељењски старешина	XI
- Формирање ставова о здравој исхрани	Одељењски старешина	XI

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

- Развијање личне одговорности за бригу о телу, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење	Одељењски старешина	XII
- Захтеви занимања – способности и контраиндикације - ПО	Одељењски старешина	XII
- Проблеми који су настају у међуљудским односима –Ја сам ја а ко си ти?- радионице, Учионица добре воље,	Одељењски старешина	XII
- Да ли прихватамо све што нам се нуди?	Наставник физичког	XII
- Како се заштитити од сиде и осталих заразних болести? -Шта је трговина људима – гледање поучног десетоминутног филма.	Одељењски старешина	I
- Безбедно коришћење интернета-секте	Одељењски старешина	I
- Критеријуми за избор занимања - ПО	Одељењски старешина	II
- Како проводимо слободно време ?	Одељењски старешина	II
- Шта гледамо на телевизији и какву штампу читамо? Где и с ким проводимо слободно време?	Одељењски старешина	II
- Оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна оњима, прихватају и поштују различите традиције- радионице	Одељењски старешина	III
- Избор занимања и приходи - ПО	Одељењски старешина	III
- Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету!	Припадници МУП-а	III
- Да ли је професија уско повезана с личношћу	Одељењски старешина	III
- Остварујемо учење путем реалних сусрета - ПО	Одељењски старешина	IV
- Документација за реалне сусрете - ПО	Одељењски старешина	IV
- Рефлексија о учењу у оквиру реалних сусрета ПО	Одељењски старешина	IV
Оспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	Одељењски старешина	IV
- Шта ко ради (гост родитељ било ког занимања)	Одељењски старешина	V
- Спортски дан у мојој школи	Одељењски старешина	V
- Ускоро ће крај школске године- шта још треба урадити; Припрема за завршни испит. -Моја одлука о школи и занимању -ПО	Одељењски старешина	V

- Шта уписујем? - Провера одлуке и саветодавни рад - ПО	Одељењски старешина	V
--	------------------------	---

26. Програм интерног маркетинга

С А Д Р Ж А Ј	Д И Н А М И К А
<ul style="list-style-type: none"> -Огласна табла- Обавештења везана за наставу, ваннаставне активности, акционих планова,односно обавештења о свим активностима у школи -Панои (изложбени) у холу школе а и у учионицама-изложени ликовни радови,литерарни и рецитаторски радови,рукотворине дечјег рада,тематске изложбе -Фото-записи свих важнијих догађаја у школи -Организовање ученичких трибина у оквиру рада Ученичког парламента -Увођење система награђивања и промоција успешних ученика и наставника(књиге и похвале) -промовисање успешних ученика и наставника у медијима -Организација културно – уметничких активности школе-приредбе, маскембали, у сусрет пролећу -Уређење животне средине-школски простор, двориште 	<p>континуирано током целе године</p>

27. Табеларни приказ активности које ће се у школи реализовати у школској 2023/2024. години

1. Предмет и примена Смерница за организацију и реализацију образовноваспитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години

Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи (у даљем тексту: школи) у школској 2023/2024. години (у даљем тексту: Смернице), ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовноваспитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима. Услед последица мајских трагедија, првенствено ради обезбеђивања добробити и подршке целовитом развоју детета/ученика, настава у другом полугодишту школске 2022/2023. године за ученике основне школе завршена је раније. Између осталог, Смернице треба да помогну школи да успостави континуитет у даљем образовно-васпитном раду, да достигне законом прописане циљеве образовања и васпитања и да се што успешније носи са могућим изазовима у новој школској години. Правни основ Смерница јесте Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 129/21), прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе.

2. Циљеви Смерница

Заједнички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи, односно други законски заступници (у даљем тексту: родитељи) одговорни су за остваривање ових циљева, којима се обезбеђују безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице.

3. Образовно-васпитни рад у школској 2023/2024. години

У планирању и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2023/2024. години неопходно је осим законских и програмских основа уважити и сугестије и захтеве које произилазе из Смерница. Приликом разматрања начина на који ће се Смернице применити у школи, упућујемо на коришћење додатних извора који су наведени у прилогу и чине њихов саставни део. У наставку је представљен резиме Смерница у виду корака које је неопходно предузети, након чега је дат табеларни приказ активности које школа треба да реализује у школској 2023/2024. години: Први наставни дан школске 2023/2024. године потребно је организовати кроз

- разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године;

Настава у недељи од 04. до 08. септембра 2023. године се организује кроз тематску наставу, у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;

У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године се спроводи иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовноваспитног рада у складу са постигнућима ученика;

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Годишњим планом рада школе предвидети самовредновање рада у областима квалитета – Подршка ученицима и Етос. Самовредновање рада се реализује у првом полугодишту школске 2023/2024. године;

Реализацију акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса

- реализовати почетком и током другог полугодишта;

Организовати и реализовати иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планирати мере подршке са наставницима и ученицима; Ученике упознати са програмима слободних наставних активности (СНА), истаћи значај реализације свих, а нарочито реализацију две нове слободне наставне активности – Врлине и вредности као животни компас I, II ; До краја првог полугодишта јасно истаћи визију развоја школе и на основу ње у партиципативном процесу дефинисати мото (идентитет) школе. Мото је један од важних симбола школе који је познат и општеприхваћен.

Активност	Период реализације	Носиоци активности	Резултат
Заједнички разговори свих актера школског живота	Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године	Сви запослени у школи	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући су нови приоритетни циљеви развоја
Тематска настава	04-08. септембар 2023.	Наставници	Оперативни планови; Продукти тематске наставе
Избор слободних наставних активности (две нове – Врлине и вредности као животни компас)	Септембар 2023.	Одељењске старешине и Ана Митић наставница која је задужена за активности	Оперативни план реализације СНА; Продукти СНА
Иницијално процењивање	11-15. септембар 2023.	Наставници и стручни сарадник	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика; Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке)
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Септембар-децембар 2023.	Наставници и стручни сарадник	Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Самовредновање рада школе –	Октобар-децембар 2023.	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација

Подршка ученицима и Етос			резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви
Дефинисати мото (идентитет) школе	Септембардецембар 2023.	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент	Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе; Промоција визије школе

28. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом рада школе вршиће се плански и систематски како би се правовремено сагледао ниво и квалитет наставног процеса и постигнутих резултата, отклонили недостаци. На крају сваке класификације, а шире на крају полугодишта и школске године, вршиће се детаљна анализа постигнутих резултата редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности ученика. Наставиће се и са позитивном праксом, да се тимски израђују тестови знања, као и остали инструменти за праћење напредовања ученика, чиме се и олакшава праћење постигнућа разреда тј. одељења, као и оствареност образовних стандарда. Евалуација образовних стандарда (усмена и писмена) ће се реализовати свакодневно (на крају сваког часа) и током године (тематска, полугодишња и годишња провера усвојености образовних стандарда). Евалуацију ће реализовати сваки наставник појединачно и на нивоу стручних већа, разреда и Наставничког већа. Посебна пажња ће се поклањати уједначавању критеријума оцењивања у оквиру стручних већа, поређење средњих оцена наставника, као и поређење успеха IV – V разреда. Инструменти за праћење су: табеле, чек листе, скале процене, тестови знања итд. Глобални планови се предају педагогу школе до 01.09.2020. године, а месечни до петог у месецу. Евиденција планова се води за сваког наставника (педагог), као и самооцењивање на нивоу месечних постигнућа – код месечног планирања наставника. Стручна већа такође имају задатак да стручним анализама и осталим поступцима прате реализацију задатака и образовних стандарда предвиђених програмом. Планира се и стално праћење резултата ученика осмог разреда на завршном испиту, као и избора средње школе, праћење резултата ученика на такмичењима итд. Тим за самовредновање ће реализовати даље активности према петогодишњем плану и доносити акционе планове са конкретним мерама за унапређење области рада коју желимо да унапредимо. Самовредновањем различитих сегмената образовно васпитних подручја рада се, такође, врши евалуација Годишњег план рада школе.

Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Програм Наставничког већа	Увид у записнике са седница НВ	1и 2 полугође	Директор
Програм одељењског већа	Увид у записнике са седница одељењских већа – дневнике образовно – васпитног рада	1и 2 полугође	Директор, представници већа
Програм стручних већа	Увид у записнике са седница стручних већа – дневнике образовно – васпитног рада	1и 2 полугође	Директор, представници већа и стручног актива
Стручни актив за развој школског програма	Увид у записнике	1и 2 полугође	Директор, представници већа и стручног актива
Стручни актив за развојно планирање	Увид у записнике	1и 2 полугође	Директор, представници већа и стручног актива
Програм рада Педагошког колегијума	Увид у записнике	1и 2 полугође	Директор
Програм рада стручног сарадника	Увид у дневник рада, у годишње оперативне планове и педагошку документацију	1и 2 полугође	Директор и стручни сарадник
Програм рада директора	Увид у годишњи план и оперативне планове	1и 2 полугође	Директор
Програм рада Школског одбора	Увид у записнике	1и 2 полугође	Председник ШО, директор, секретар школе
Индивидуални планови наставника	Увид у планове	Током школске године	Директор, педагог, рук. стр. већа
Програми ваннаставних активности	Увид у дневник осталих облика образовно – васпитног рада, увид у програме	1и 2 полугође	Директор и стручни сарадник
Програми ОС	Увид у програме, увид у дневнике образовно васп. рада	1и 2 полугође	Директор и стручни сарадник
Програми ученичких организација	Увид у записнике	1и 2 полугође	Директор координатори
Програм за заштиту ученика од насиља	Увид у записнике	1и 2 полугође	Директор, педагог, Тим

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Програм ПО и Програм здравствене превенције	Увид у дневнике рада педагога, дневнике образовно-васп.рада, у педагошку документацију		Директор, Тим за ПО, педагог
Еколошки програм	увид у дневник образовно – васп.рада	1и 2 полугође	Директор,Тим за естетско и еколошко уређење школе
Програм стручног усавршавања	Увид у годишњи план рада, евиденција код секретара школе,записник Педагошког колегијума	1и 2 полугође	Директор, педагог, секретар, чл. Педагошког колегијума,Тим за СУ
Програм рада Савета родитеља	Увид у записнике	1и 2 полугође	Директор, председник СР
Сарадња са друштвеном средином	Увид у евиденцију културних и јавних активности школе	1и 2 полугође	Директор

29. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У школи се води следећа педагошка документација:

• ПЛАНОВИ РАДА

Глобални планови за све видове васпитно - образовног рада стављају се у есдневник до 5. 09. 2023. Увид имају директор и педагог школе.

Месечни планови за све видове непосредног рада са ученицима стављају се у есдневник школе до петог у месецу.

Припреме за непосредан рад израђују се за: редовну, изборну, допунску и додатну наставу и секције.

б) ИЗВЕШТАЈИ

Извештаје о реализацији наставног плана и програма, о успеху и дисциплини ученика, о педагошко инструктивном раду и реализацији свог плана рада, предају на крају првог и другог полугодишта одељењске старешине, руководиоци одељењских и стручних већа, координатори тимова и стручних актива, директор, педагог, и библиотекар.

Директор предаје и извештај о раду школе на крају првог и другог полугодишта. Такође се предају извештаји и за све остале области образовно васпитног рада и ваннаставних активности: секције, полудневни излети, екскурзије, настава у природи, такмичења, стручна усавршавања наставника, стручних сарадника, директора.

в) ДНЕВНИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Наставници воде есдневник се води од 01.09.2023.

- образовно - васпитног рада за први и други циклус основног образовања и васпитања,

- продуженог боравка,

-осталих облика образовно-васпитног рада.

г) ЗАПИСНИЦИ

У школи се воде записници са састанака и седница:

Наставничког већа,

Педагошког колегијума,

Стручних и Одељењских већа,

Школског одбора,

Савета родитеља,

Активна за развој школског програма,

Активна за развојно планирање,

Ученичког парламента, са састанака тимова и др.

КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

1. Календар организованих припрема за почетак рада у новој школској години

Подела предмета, разредног старешинства и осталих задужења извршиће се до 25. августа текуће године,

Израда програма који чине саставни део Годишњег плана рада школе извршиће се до краја августа.

2. Распоред часова и дежурстава наставника биће усвојена до 25. августа Савет родитеља и Школски одбор четири пута годишње анализирају успех ученика.

3. У мају месецу, директор школе, педагог и разредне старешине осмог разреда на родитељском састанку презентују све активности везане за завршни испит.

4. Школски одбор и Савет родитеља анализирају резултате завршног испита

Педагошка документација о реализацији задатака и обавеза у школи

Саставни део Годишњег програма рада су следећи посебни програми:

1. Планови рада:

1.1. Глобални планови за све видове васпитно-образовног рада који ће се предати педагогу школе пре почетка редовне наставе у новој школској години;

1.2. Оперативни планови васпитно-образовних делатности који се стављају у ес дневник школе од 28. до 31. у месецу за наредни месец

1.3. Оперативни планови рада школе, који се израђују најкасније до почетка наредног месеца;

1.4. Припрема за непосредан рад који се израђује дневно за све видове васпитно-образовног рада са ученицима.

1.5. Школски програми од 1.- 8. разреда који се морају урадити и усвојити најкасније два месеца пре примене

2. Дневници и други видови педагошке документације:

2.1. Есдневник, у којима се евидентирају сви одржани часови и обављени задаци са ученицима за све видове васпитно-образовног рада;

2.2. Дневници рада педагога школе, и библиотекара;

2.3. Књига записника Наставничког већа;

2.4. Књига записника Стручних већа (за свако веће појединачно)

2.5. Књига записника школског одбора;

3. Извештаји:

3.1. Извештаји разредних старешина о реализацији наставног плана и програма и о успеху ученика на крају класификационог периода, полугодишта и школске године;

3.2. Извештај разредних већа о реализацији васпитно-образовног задатка на крају полугодишта и школске године;

3.3. Извештај стручних Актива о реализацији плана на крају полугодишта и школске године;

3.4. Извештај директора школе о педагошко-инструктивној делатности на крају школске године

3.5. Извештај педагога о унапређивању васпитно-образовног процеса, уопштавање позитивних искустава и примена иновација;

3.6. Извештај наставника задужених за рад са ученичким организацијама;

3.7. Извештај наставника задужених за секције, на крају полугодишта;

3.8. Извештај о раду, са оценом стања и предлогом за унпређивање васпитно-образовног процеса , на крају школске године.

3.9. Извештаји о раду Педагошког колегијума

3.10. Извештаји Тимова-координатори и руководиоци

У Предејану 13.09.2023.
Председник Школског одбора

Директор школе

Ненад Вучковић

Данијела Пешић

Распоред часова од 5-8 разреда

OS Aca Sinadinovic

Raspored casova 1 sep 2023

	<i>Ponedeljak</i>							<i>Utorak</i>							<i>Sreda</i>							<i>Četvrtak</i>							<i>Petak</i>							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
Jasmina Anđelković	8		7	5				5	6	7					5	6	7	8					6	5		8	7			8		7	6	5		
Ana Mitić										5	8	5	7	6											5	7	5	8	7/8							
Bojana Jovanović																																		6	6	
Nebojša Petrović		6	8		5	5	7																													
Marina Marković																														7	6	5	5	8	7	
Maja Đokić					7	8	8																8	7		6				6	5					
Goran Savić	5	8	6	7		6											6		8	7																
Dejan Mitić								6	7	8													8	7	8	6										
Deni Miroš	7	5		8	6			8	5		6	7			6	8	5	7												5	7	6	8			
Suzana Novković								7	8		5	6											5	6	7		8									
Anita Stamenković																														8	8	7	7			
Dejan Tasić											8				7				5		6															
Nenad Vučković			5	6	8	7											8		7	8	7															
Ivan Cvetanović																		6	6	5	5															
Sunčica Jović											5/6																									
Vladimir Petković																																				
Nebojša Aleksić										6	7	8	5												8	5	6	7								
Info Info	6	7													8	5																				

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Распоред часова од 1. до 4. разреда

Распоред часова 2. реазред, издвојено одељење у Граову

ПОНЕДЕЉАК		УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Дигитални свет	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање
4.	Свет око нас	Грађанско васпитање	Свет око нас	Ликовна култура	Енглески језик
5.	Час одељенског старешине	Допунска настава	Слободне активности	Ликовна култура	Енглески језик

Учитељица: Горица Стаменковић

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
СО-с Лесковац
О. школа „Аца Синадиновић“ п.о.
Бр. 593
13.09.2023 год
Предејане

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

На основу члана 119 став 1.тачка 2. Закона о основима система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 55/13, 101/17, 27/18, 10/19, 6/20,121/21,129/21) и члана 146. Правилника о наставном плану за први и други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за основно образовање и васпитање („Просветни гласник РС“, број 8/17,2/218,10/19 и 6/20),Статута Основне школе „ Аца Синадиновић“, Правилника о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. Школски одбор основне школе „ АцаСинадиновић“ на одржаној седници 14.09.2023. године донета је следећа

ОДЛУКА

ДОНОСИ се Годишњи план и програм рада Основне школе „ Аца Синадиновић“ у Предејану и даје се сагласност на структуру обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру недељног радног времена, садржаног у Школском програму за период 2023. до 2027. године.

о б р а з л о ж е њ е

Законом о основама система образовања и васпитања прописана је обавеза органа управљања Школе да установа донесе Годишњи план рада школе, као и да да сагласност на структуру обавеза у оквиру недељног радног времена наставника и стручних сарадника. Иста обавеза прописана је и Статутом установе, па је у складу са тим одлучено као у диспозитиву одлуке.

Предејане, 13.09.2023.

Председник Школског одбора

Проф. Ненад Вучковић


Школска 2023-2024 година

6

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

- 3.8. Извештај о раду, са оценом стања и предлогом за унпређивање васпитно-образовног процеса , на крају школске године.
- 3.9. Извештаји о раду Педагошког колегијума
- 3.10. Извештаји Тимова-координатори и руководиоци

У Предејану 13.09.2023.
Председник Школског одбора


Ненад Вучковић

Директор школе

Данијела Пешић

Школска 2023-2024 година

224

АНЕКС

1

- **Настава веронауке је стручно заступљена. Веронауку предаје Владимир Петковић, дипломирани теолог, са 10% норме, до краја школске године, по уговору о раду од 7.11.2023.г.**
- **Услед квара на котлу за грејање и неадекватних услова за рад у просторијама школе није било наставе у понедељак 13.11.2023.год. Тај наставни дан одрадиће се у суботу 11.5.2024.год.**
- **Од уторка 14.11.2023.год. до петка 17.11.2023.год. настава се одвија на даљину на предлог Савета родитеља, уз сагласност Школског одбора и Школске управе Лесковац.**

АНЕКС 2

Како је температура школских просторија ујутру недовољно висока, промењен је термин почетка наставе од 7⁴⁵ на 9⁴⁵.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ПЕРОИДУ ОД 28.11.2023

ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
1.	9:45 - 10:25
2.	10:30 – 11:10 ВЕЛИКИ ОДМОР
3.	11:25 – 12:05
4.	12:10 – 12:50
5.	12:55 – 13:35
6.	13:40 – 14:20
7.	14:25 – 15:10

3.5. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Наставници дежурају по утврђеном распореду од 9: 45 до 15:10

Распоред дежурства наставника за школску 2023/24. годину од 28.11.2023.

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

Дани	Приземље	Спрат	Школско двориште
Понедељак	Ивица Јовановић	Ненад Вучковић Горан Савић	Небојша Петровић
Уторак	Весна Пешић	Дени Мирош Ана Митић	Дејан Митић
Среда	Сунчица Јовић	Невена Дојчиновић Дејан Тасић	Иван Цветановић
Четвртак	Божа Димитријевић	Сузана Новковић Јасмина Анђелковић	Небојша Алексић
Петак	Бојана Јовановић	Анита Стаменковић Маја Ђокић	Марина Марковић

Директор школе
Данијела Пешић

АНЕКС

3

На основу закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) донешен на Школском одбору (дел. бр. 820) 13.12. 2023.г.

1. Владање ученика првог разреда основног образовања и васпитања оцењује се у току и на крају првог и другог полугодишта описном оценом која не утиче на општи успех ученика
2. Владање ученика од другог разреда основног образовања и васпитања и владање ученика свих разреда оцењује се бројчано у току и на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.
3. Ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту из владања.

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Аца Синадиновић
ОШ “Аца Синадиновић“ ЕЛД
Бр. 467/1
28.11.2023.
Предејане

АНЕКС 2

Како је температура школских просторија ујутру недовољно висока, промењен је термин почетка наставе од 7⁴⁵ на 9⁴⁵.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ПЕРИОДУ ОД 28.11.2023

ЧАС	ВРЕМЕ ТРАЈАЊА
1.	9:45 - 10:25
2.	10:30 - 11:10 ВЕЛИКИ ОДМОР
3.	11:25 - 12:05
4.	12:10 - 12:50
5.	12:55 - 13:35
6.	13:40 - 14:20
7.	14:25 - 15:10

3.5. ПЛАН ДЕЖУРСТВА НАСТАВНИКА

Наставници дежурају по утврђеном распореду од 9: 45 до 15:10

Распоред дежурства наставника за школску 2023/24. годину од 28.11.2023.

Школска 2022– 2023 година 229

Годишњи план рада ОШ“Аца Синадиновић“ Предејане

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Аца Синадиновић
О. школа “Аца Синадиновић“ ЕЛД
Бр. 465
28.11.2023.
Предејане

АНЕКС 1

- Настава веронауке је стручно заступљена. Веронауку предаје Владимир Петковић, дипломирани теолог, са 10% норме, до краја школске године, по уговору о раду од 7.11.2023.г.
- Услед квара на котлу за грејање и неадекватних услова за рад у просторијама школе није било наставе у понедељак 13.11.2023.год. Тај наставни дан одрадиће се у суботу 11.5.2024.год. Од уторка 14.11.2023.год. до петка 17.11.2023.год. настава се одвија на даљину на предлог Савета родитеља, уз сагласност Школског одбора и Школске управе Лесковац.

Школска 2022– 2023 година

228

**АНЕКС
3**

УПРАВИЛА ШКОЛЕ
ОШ "Аца Синадиновић"
Предејане
Број: 820
Датум: 13.12.2023.

На основу закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2019, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023) донешен на Школском одбору (дел. бр. 820) 13.12. 2023.г.

1. Владанье ученика првог разреда основног образовања и васпитања оцењује се у току и на крају првог и другог полугодишта описном оценом која не утиче на општи успех ученика
2. Владанье ученика од другог разреда основног образовања и васпитања и владанье ученика свих разреда оцењује се бројчано у току и на крају првог и другог полугодишта и утиче на општи успех.
3. Ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту из владанья.

АНЕКС 4
ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ

1. ОДЛУКОМ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ ДАТА ЈЕ САГЛАСНОТ ЗА РАСПИСИВАЊА КОНКУРСА НА НЕОДРЕЂЕНО РАДНО ВРЕМЕ ЗА УЧИТЕЉА У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У ГРАОВУ И СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ.

На конкурс су изабране: Горица Стаменковић за учитеља у Граову на неодређено радно време почевши од 9.4.2024.

За секретара школе изабрана је Татјана Цветковић, почевши од 10.4.2024.
Радна места су стручно заступљена.

У Годишњем плану и програму рада школе уместо:

1. Наставник разредне наставе на одређено, мења се од дана 9.4. 2024. и сада је Наставник разредне наставе на недоређено време – Горица Стаменковић
 2. Секретар школе на одређено време Благоица Стојановић, мења се од дана 10.4.2024 . и сада је секретар школе на неодређено време - Татјана Цветковић
2. Одласком наставника немачког језика Небојше Алексића на боловање до 60 дана, почевши од 11.03.2024. Као његова замена примљен је Саша Стевановић, професор француског језика (нестручна замена) са 44,44% ангажовања.
-16.04.2024. Анексом уговора о раду, смањује се проценат ангажовања са 44,44% на 22, 22% Стаменковић Саши
-17.04.2024. са Живковић Драганом закључен је Уговор о извођењу наставе са 22,22.% процентом ангажовања.

У међувремену је школа расписала конкурс за радно место наставника Немачког језика на одређено радно време преко 60 дана, до повратка запосленог са боловања Небојше Алексића.